

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

ОПОП «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Квалификация (степень) выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Перечень основной и дополнительной литературы представлен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Карта обеспеченности дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами").

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы с литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Подготовка к сдаче зачета

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины. Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

При подготовке к зачету необходимо тщательно изучить лекционный материал, просмотреть все записи по практическим занятиям, чтобы еще раз осмыслить необходимость теории в практических задачах.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета, предполагающего устный ответ на два теоретических вопроса.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ по МСФО

1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.
2. Цель и пользователи финансовой отчетности, их информационные предпочтения.
3. Основы формирования финансовой отчетности и примечаний к ней по МСФО.
4. Определение активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов в МСФО.
5. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО.
6. Формирование и отражение показателей в отчете о финансовом положении и примечаниях к консолидированной финансовой отчетности.
7. Информация, подлежащая представлению либо в отчете о финансовом положении, либо в примечаниях.
8. Формирование и отражение показателей в отчете о прибылях и убытках и примечаниях методом характера и функции затрат.
9. Информация, подлежащая представлению в отчете (отчетах) о

прибыли или убытке и прочем совокупном доходе или в примечаниях.

10. Понятие денежных средств и их эквивалентов по МСФО. Представление потоков денежных средств прямым и косвенным методом.

11. Формирование и отражение показателей отчета об изменениях собственного капитала, входящего в состав консолидированной финансовой отчетности.

12. Информация, подлежащая представлению в отчете об изменениях в собственном капитале или в примечаниях.

13. Формирование показателей основных средств, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.

14. Требования МСФО к первоначальной и последующей оценке основных средств, нематериальных активов.

15. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов по МСФО.

16. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность в соответствии с МСФО (IFRS) 5: представление и раскрытие информации в финансовой отчетности и примечаниях к ней.

17. Формирование показателей запасов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, примечаний.

18. Оценка запасов, способы определения себестоимости выбывающих запасов по МСФО (IAS) 2.

19. Формирование показателей нематериальных активов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности и примечаний к ней.

20. Учет затрат по исследованиям и разработкам в соответствии с МСФО.

21. Формирование и раскрытие информации в консолидированной финансовой отчетности и примечаниях к ней об обесценении активов.

22. Представление и раскрытие информации в консолидированной финансовой отчетности и примечаниях к ней о вознаграждениях работникам.

23. Формирование показателя выручки, входящего в состав консолидированной финансовой отчетности и примечаний к ней.

24. Формирование показателей налога на прибыль, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности и примечаний к ней.

25. Показатели налогооблагаемых и вычитаемых временных разниц, отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств по МСФО.

26. Раскрытие информации в консолидированной финансовой отчетности и примечаниях к ней о связанных сторонах (МСФО (IAS) 24) и об участии в других организациях (МСФО (IAS) 12).

27. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО и примечания к ней.

28. Примечания к финансовой отчетности: цель, структура, содержание.

29. Раскрытие информации об учетной политике в примечаниях к консолидированной финансовой отчетности.

30. Раскрытие информации о целях, политике и процессах управления

капиталом в примечаниях к консолидированной финансовой отчетности.

3. ВАРИАНТЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номер варианта контрольной работы обучающийся выбирает по последней цифре номера зачетной книжки.

Вариант 1

Вопрос 1. Экономические предпосылки создания международных стандартов финансовой отчетности.

Вопрос 2. Отражение расходов в отчете о прибылях и убытках по МСФО методом характера и назначения затрат.

Вариант 2

Вопрос 1. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.

Вопрос 2. Учетная политика и ее компоненты в соответствии с МСФО.

Вариант 3

Вопрос 1. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Вопрос 2. Основные средства, их оценка и отражение в отчетности в соответствии с МСФО.

Вариант 4

Вопрос 1. Общие принципы формирования финансовой отчетности по МСФО.

Вопрос 2. Нематериальные активы, их оценка и отражение в отчетности в соответствии с МСФО.

Вариант 5

Вопрос 1. Модели бухгалтерского учета.

Вопрос 2. Текущие материальные активы, их признание и оценка в соответствии с МСФО.

Вариант 6

Вопрос 1. Концептуальные основы финансовой отчетности.

Вопрос 2. Аренда, ее классификация и отражение арендных операций в отчетности в соответствии с МСФО.

Вариант 7

Вопрос 1. Качественные характеристики полезной финансовой информации в соответствии с Концептуальными основами финансовой отчетности.

Вопрос 2. Инвестиционная недвижимость: определение и классификация, модели оценки, переводы из категории в категорию, выбытие, раскрытие информации.

Вариант 8

Вопрос 1. Концепции капитала, поддержания величины капитала в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Понятие денежных средств и их эквивалентов по МСФО. Представление потоков денежных средств в ОДДС прямым методом.

Вариант 9

Вопрос 1. Элементы финансовой отчетности, их оценка.

Вопрос 2. Представление информации в отчете об изменениях капитала.

Вариант 10

Вопрос 1. Определение основных средств, их классификация и критерии признания по МСФО.

Вопрос 2. Выручка в соответствии с МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями": признание, оценка, затраты по договору, раскрытие информации.

Вариант 11

Вопрос 1. Способы начисления амортизации основных средств по МСФО.

Методы оценки ОС после признания.

Вопрос 2. Подходы к оценке элементов финансовой отчетности в соответствии с Концептуальными основами финансовой отчетности.

Вариант 12

Вопрос 1. Учет обесценения активов. Понятие возмещаемой стоимости.

Вопрос 2. Запасы: определение, признание, оценка, раскрытие информации в соответствии с МСФО.

Вариант 13

Вопрос 1. Учет государственных субсидий, государственной помощи по МСФО.

Вопрос 2. Налоги на прибыль в соответствии с МСФО.

Вариант 14

Вопрос 1. Применение МСФО впервые.

Вопрос 2. Нематериальные активы в соответствии с МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы».

Вариант 15

Вопрос 1. Понятие финансовой отчетности, ее виды. Пользователи отчетности.

Вопрос 2. Отчет о движении денежных средств, составленный косвенным методом.

Вариант 16

Вопрос 1. МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»: цель стандарта, сфера применения, основные понятия.

Вопрос 2. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.

Вариант 17

Вопрос 1. Отчет о финансовом положении в соответствии с МСФО, особенности его составления.

Вопрос 2. Консолидированная финансовая отчетность.

Вариант 18

Вопрос 1. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Отдельная отчетность.

Вариант 19

Вопрос 1. Сравнительный анализ Концептуальных основ финансовой отчетности (МСФО) и Концептуальных основ бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора (ФСБУ).

Вопрос 2. Учет и отчетность по пенсионным программам.

Вариант 20

Вопрос 1. Качественные характеристики полезной финансовой информации в соответствии с Концептуальными основами финансовой отчетности (МСФО).

Вопрос 2. Учетная политика и ее компоненты в соответствии с МСФО.

Вариант 21

Вопрос 1. Структура и содержание отчета об изменениях собственного капитала в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Понятие финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств.

Вариант 22

Вопрос 1. Понятие и учет деловой репутации организации в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Виды вознаграждений работникам по МСФО (IAS) 19.

Вариант 23

Вопрос 1. Порядок составления отчета о прочем совокупном доходе.

Вопрос 2. Создание нематериальных активов организацией: этапы, признание, оценка расходов в соответствии с МСФО.

Вариант 24

Вопрос 1. Примечания: структура и состав пояснений к финансовой отчетности.

Вопрос 2. Порядок формирования себестоимости запасов в соответствии с МСФО.

Вариант 25

Вопрос 1. Критерии признания элементов финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Учет объектов, связанных с сельскохозяйственной деятельностью: признание и оценка, государственные субсидии, раскрытие информации.

Вариант 26

Вопрос 1. Взаимосвязь российских и международных стандартов учета. Пути их гармонизации.

Вопрос 2. Базовые оценки элементов финансовой отчетности в соответствии с Концептуальными основами финансовой отчетности.

Вариант 27

Вопрос 1. Объединения бизнесов по МСФО (IFRS) 3.

Вопрос 2. Разведка и оценка запасов полезных ископаемых.

Вариант 28

Вопрос 1. Вознаграждения работникам в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии со стандартом (IAS) 24.

Вариант 29

Вопрос 1. Отчет о движении денежных средств в соответствии с МСФО, методы составления.

Вопрос 2. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи: цель стандарта, сфера применения, классификация, оценка, представление информации.

Вариант 30

Вопрос 1. Промежуточная отчетность в соответствии с МСФО.

Вопрос 2. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.