

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Бережливые технологии в государственном и
муниципальном управлении**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план v38.03.04_25_00.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	34,35	34,35	34,35	34,35
Контактная работа	34,35	34,35	34,35	34,35
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., ст. преп., Першина Кристина Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 04.04.2025 г. № 4

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель
1.2	
1.3	Сформировать компетенции, необходимых для выработки системного представления об управлении бережливыми технологиями в сфере государственного и муниципального управления
1.4	Передать теоретическую основу концепции бережливых технологий
1.5	
1.6	Задачи
1.7	Изучить основные принципы развертывания бережливых технологий в организациях
1.8	Изучить основные инструменты и подходы бережливых технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Управление качеством
2.1.4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.5	Прогнозирование и планирование
2.1.6	Статистика
2.1.7	Демография
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.3. Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	
Знать	
Уметь	
Владеть	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Теоретические аспекты и основные инструменты бережливых технологий, виды потерь
3.1.2	
3.1.3	Процесс составления карт потока создания ценности
3.1.4	
3.1.5	Принципы и подходы декомпозиции целей
3.1.6	
3.1.7	Принципы и подходы визуального менеджмента
3.1.8	
3.1.9	Роль и задачи руководителя в процессе управления изменениями
3.2	Уметь:
3.2.1	Проводить анализ процессов с использованием бережливых технологий
3.2.2	
3.2.3	Применять адресно инструмент бережливых технологий
3.2.4	
3.2.5	Использовать принципы построения целей и ключевых показателей эффективности
3.2.6	
3.2.7	Использовать инструменты для управления изменениями

3.3	Владеть:
3.3.1	Оптимальным выбором инструмента бережливых технологий для оптимизации процесса и повышения его эффективности
3.3.2	
3.3.3	Навыками формирования планов по внедрению инструментов
3.3.4	
3.3.5	Навыками выявления небезопасных действий и небезопасных условий
3.3.6	
3.3.7	Навыками аргументирования важности использования бережливых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Основы бережливого производств/лекция История возникновения и основные результаты. История развития бережливого производства в России. О национальном проекта «Производительность труда». Опыт компаний, реализующих бережливые подходы /Тема/	8	0			
1.2	Основы бережливого производств/лекция История возникновения и основные результаты. История развития бережливого производства в России. О национальном проекта «Производительность труда». Опыт компаний, реализующих бережливые подходы /Лек/	8	1		Л1.2 Л1.3	Лекция
1.3	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
	Раздел 2. Виды потерь в процессе/лекция Процесс, поток создания ценности. Виды потерь в процессе. Инструменты для анализа потерь.					
2.1	Виды потерь в процессе/лекция Процесс, поток создания ценности. Виды потерь в процессе. Инструменты для анализа потерь. /Тема/	8	0			Лекция
2.2	Виды потерь в процессе/лекция Процесс, поток создания ценности. Виды потерь в процессе. Инструменты для анализа потерь. /Лек/	8	1		Л1.1Л2.1	Лекция
2.3	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
2.4	Картирование/лекция Виды карт, уровни картирования, процесс картирования. Диаграмма спагетти /Лек/	8	1		Л1.1Л2.1	Лекция
2.5	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
2.6	5С, как инструмент для создания высокопроизводительных мест/лекция Система 5С. Пять шагов по улучшению рабочего места. Внедрение 5С. Ошибки и подводные камни разработки и внедрения 5С. /Тема/	8	0			Лекция

2.7	5С, как инструмент для создания высокопроизводительных мест/лекция Система 5С. Пять шагов по улучшению рабочего места. Внедрение 5С. Ошибки и подводные камни разработки и внедрения 5С. /Лек/	8	1			Лекция
2.8	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
	Раздел 3. Инструменты бережливых технологий					
3.1	Пока-йока, канбан, 5 почему, диаграмма ишикавы, автономное обслуживание /Тема/	8	0			Лекция
3.2	Пока-йока, канбан, 5 почему, диаграмма ишикавы, автономное обслуживание /Лек/	8	1		Л1.1 Л1.3	Лекция
3.3	Быстрая переналадка, абс-анализ, матрица компетенций /Лек/	8	1		Л1.1Л2.1	Лекция
3.4	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
3.5	Декомпозиция целей/лекция Цели по Smart, ключевые показатели эффективности /Тема/	8	0			Лекция
3.6	Декомпозиция целей/лекция Цели по Smart, ключевые показатели эффективности /Лек/	8	2		Л1.3	Лекция
3.7	Проведение эффективных совещаний с использованием бережливых технологий/лекция SQDCM-панель, состав показателей для обсуждения на совещании. /Лек/	8	2		Л1.1	Лекция
3.8	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
3.9	Управление изменениями в процессе реализации бережливых технологий/лекция Стадии принятия, инструменты для ускорения принятия изменений /Тема/	8	0			Лекция
3.10	Управление изменениями в процессе реализации бережливых технологий/лекция Стадии принятия, инструменты для ускорения принятия изменений /Лек/	8	2		Л1.1	Лекция
3.11	Управление изменениями в процессе реализации бережливых технологий/лекция Виды личностей в процессе управления изменениями /Лек/	8	1		Л1.1	Лекция

3.12	Роль руководителя в процессе управления изменениями при реализации бережливых технологий/лекция Роль и задачи руководителя, последствия прибережения управления изменениями /Лек/	8	1		Л1.1	Лекция
3.13	Доклад /Пр/	8	2			
3.14	Небезопасные действия и небезопасные условия в контексте бережливых технологий/лекция Виды небезопасных действий и небезопасных условий, примеры последствий пренебрежения, экономические факторы концепции /Тема/	8	0			Лекция
3.15	Небезопасные действия и небезопасные условия в контексте бережливых технологий/лекция Виды небезопасных действий и небезопасных условий, примеры последствий пренебрежения, экономические факторы концепции /Лек/	8	1		Л1.3	Лекция
3.16	Визуальный менеджмент/лекция Цель и задачи, инструменты визуального менеджмента, примеры и основные шаги развертывания /Лек/	8	1		Л1.3	Лекция
3.17	Доклад /Пр/	8	2			Доклад, вопросы
	Раздел 4.					
4.1	/Тема/	8	0			
4.2	Подготовка материалов /Ср/	8	65			
4.3	Консультирование перед экзаменом /Кнс/	8	2			Ответы на вопросы
4.4	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	44,65			
4.5	Экзамен /ИКР/	8	0,35			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Тэппинг Дон, Данн Энн, Залесова А., Гутман Т.	Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 320 с.	978-5-9614-6215-9, http://www.iprbookshop.ru/82777.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.2	Джордж Л.М.	Бережливое производство+шесть сигм.Комбинируя качество шести сигм со скоростью бережливого производства : Пер.с англ.	М.:Альпина Базис Букс, 2005, 359с.	5-9614-0155-3, 1
Л1.3	Лайкер Д.К.	Дао Тойота:14 принципов менеджмента ведущей компании мира : Пер.с англ.	М.:Альпина Бизнес Букс, 2006, 400с.	5-9614-0319-X, 1

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Левинсон У., Рерик Р.	Бережливое производство: синергетический подход к сокращению потерь	М.: РИА "Стандарты и качество", 2007, 272с.	978-5-94938-051-2, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал национального проекта "Производительность труда"
----	---

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
OpenOffice	Свободное ПО
Adobe Reader	Свободное ПО
Microsoft Office	Коммерческая лицензия

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Отсутствуют

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись