

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.03 «КОНТРОЛЛИНГ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

ОПОП академического бакалавриата

«Экономика»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная

Рязань, 2021г.

1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям по изучению теоретического учебного материала дисциплины

Теоретические вопросы предмета следует готовить, подходя к изучению дисциплины «Контроллинг» как к системе последовательного накопления знаний, поэтому, пропуски отдельных тем нарушают последовательность восприятия содержания последующих тем дисциплины, что не позволяет глубоко усвоить предмет и предполагает контроль над работой студентов преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Поскольку изучение последующих тем дисциплины «Контроллинг» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам, студентам перед очередной лекцией рекомендуется, используя конспект, основной, рекомендованный учебник по банкам и соответствующие нормативно-правовые документы, просмотреть материалы пройденной ранее лекции.

Это позволит, не оставляя «белых пятен» в освоении отдельных тем дисциплины, воспроизвести содержание пройденного материала, используя при затруднениях в восприятии материала указанные лектором основные источники по изучаемой теме.

Дисциплина «Контроллинг» непосредственно связана с реальной практической деятельностью организации, поэтому при подготовке к лекции студентам не следует ограничиваться основными источниками, указанными преподавателем. Если самостоятельное изучение изложенного материала вызывает затруднения, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендуется просмотреть и рабочую программу дисциплины, чтобы увидеть место изучаемого вопроса в общей системе дисциплины и его ключевые вопросы.

На отдельные лекции необходимо приносить соответствующий материал на бумажных и электронных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал непосредственно на лекции будет дополнен и прокомментирован преподавателем, отмечены наиболее проблемные вопросы, требующие дополнительного внимания и разъяснения.

Изучение проблемных вопросов контроллинга можно проводить, используя научные статьи, излагаемые в сборниках научных трудов и периодических изданиях.

Источником усвоения теоретических основ предмета может быть ознакомление с информацией из последних периодических изданий, соответствующих сайтов и других СМИ.

Подобранные источники необходимы для систематизации и установления взаимосвязей тем дисциплины, что позволяет студенту продумать и определиться с собственной позицией по сквозным проблемным вопросам дисциплины.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить информацию, которую преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины «Контроллинг»;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения.

1.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

1.4. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

1.5. Вопросы для подготовки к зачету

1. Особенности англо-американской концепции контроллинга.
2. Базовые концепции контроллинга.
3. Роль контроллинга в системе управления предприятием.
4. Контроллинг как пересечение понятий «управление» и «менеджмент».
5. Создание службы контроллинга на предприятии. Требования, предъявляемые к службе контроллинга.
6. Варианты организации контроллинговой деятельности на предприятии. Профессиональные и личностные качества контроллера.
7. Экономические технологии и управленческий учет. Этапы развития контроллинга.
8. Ситуация принятия решения.
9. Различие между релевантными и полными затратами.
10. Категории затрат, существенных для обоснования управленческих решений.
11. Общая характеристика модели «объем – издержки – прибыль».
12. Модель «объем – издержки – прибыль» в многономенклатурном производстве.
13. Структура операционных затрат и операционный леверидж.
14. Ситуационный анализ.
15. Планирование ассортиментной программы производства.
16. Принятие управленческого решения в условиях отсутствия «узких» мест, наличия одного или нескольких «узких» мест. Решение задачи «производить» или «покупать».
17. Эволюция понятия «стратегия». Уровни принятия управленческих решений в системе разработки стратегии экономической организации.
18. Сбалансированная система показателей.
19. Стратегический подход к анализу поведения затрат.
20. Стратегическое позиционирование. Концепция цепочки ценностей.
21. Концепция затрат за время жизненного цикла продукта. Целевое калькулирование себестоимости.
22. Система «кайдзен». Установление образцов.
23. Улучшение бизнес-процессов, функциональное составление смет. Задачи, решаемые службой контроллинга в процессе исследования инвестиционной деятельности.
24. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
25. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
26. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
27. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.

28. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе.
29. Оценка отклонений. Выявление причин отклонений.
30. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.