

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Организационно-управленческая практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Информационно-измерительной и биомедицинской техники
Учебный план	23.03.01_24_00.plx 23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная внеаудиторная работа	60	60	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	207	207	207	207
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	145	145	145	145
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Губарев Андрей Викторович

Рабочая программа

Организационно-управленческая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

23.03.01 Технология транспортных процессов

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от 14.02.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Жулев Владимир Иванович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	Целями организационно-управленческой практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний в области технологии транспортных процессов и приобретение практических навыков по организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг.
1.2	Задачи практики:
1.3	приобретение навыков определение причин, повлекших предъявление претензии;
1.4	изучение методов мониторинга удовлетворенности клиентов;
1.5	освоение современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
1.6	получение навыков принятия обоснованных технических решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии управления качеством логистических услуг
2.1.2	Управление качеством
2.1.3	Всеобщее управление качеством
2.1.4	Деловые коммуникации
2.1.5	Основы менеджмента
2.1.6	Статистические методы управления качеством
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Оформление текстовой документации на ЭВМ
2.1.9	Компьютерная графика
2.1.10	Основы объектно-ориентированного визуального программирования
2.1.11	Информатика
2.1.12	Русский язык как иностранный
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Компьютерная обработка экспериментальных данных
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Техническое регулирование и сертификация автомобильного транспорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов	
Знать лексический и грамматический минимум	
Уметь грамматически правильно, логически верно, строить устную и письменную речь на иностранном языке	
Владеть навыками чтения и перевода литературы по логистике	
УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
Знать правила построения высказываний на иностранном языке	
Уметь адекватно реагировать на реплики, строить устные монологические и диалогические высказывания при общении с иностранными клиентами	
Владеть навыками диалогической и монологической речи	
УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	

<p>Знать стили общения, знаковые системы, используемые для обмена информацией в области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации</p> <p>Владеть навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числе на иностранном языке)</p>
<p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>Знать правила ведения деловой переписки</p> <p>Уметь применять на практике правила ведения деловой переписки</p> <p>Владеть навыками деловой переписки</p>
<p>ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-4.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Знать принципы работы технических и программных средств в информационных системах</p> <p>Уметь использовать современные информационные технологии и инструментальные средства для решения различных задач в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками работы с программными продуктами на высоком пользовательском уровне</p>
<p>ОПК-4.2. Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения современных информационных технологий</p> <p>Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые для сбора и анализа информации о функционировании транспортных систем</p> <p>Уметь осуществлять сбор и анализ информации о функционировании транспортных систем с применением современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Владеть способностью использования современных информационных технологий и программных средств для сбора и анализа информации о функционировании транспортных систем</p>
<p>ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-5.1. Применяет документы, регламентирующие вопросы безопасности автомобильного транспорта</p> <p>Знать требования технических регламентов к автомобильному транспорту</p> <p>Уметь применять требования технических регламентов</p> <p>Владеть навыками работы с техническими регламентами</p>
<p>ОПК-5.2. Принимает обоснованные технические и управленческие решения и выбирает эффективные средства и технологии</p> <p>Знать Основы управления в организации, методы планирования деятельности в организации</p> <p>Уметь Принимать обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеть навыками разработки решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК-2: Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
<p>ПК-2.1. Осуществляет определение причин, повлекших предъявление претензии</p>

<p>Знать статистические методы управления качеством.</p> <p>Уметь выявлять причины появления претензий</p> <p>Владеть навыками применения статистических методов, анализа полученных результатов, определения причин, повлекших предъявление претензий</p>

ПК-2.2. Разрабатывает инструкции по предотвращению претензий

<p>Знать методы анализа проблем качества</p> <p>Уметь применять различные методы, подходы и принципы менеджмента качества в практической деятельности</p> <p>Владеть навыками разработки корректирующих мероприятий</p>
--

ПК-2.3. Осуществляет взаимодействие с клиентами по качеству сервиса
--

<p>Знать подходы к взаимодействию с клиентами</p> <p>Уметь выбирать соответствующие подходы к взаимодействию с клиентами</p> <p>Владеть навыками организации взаимодействия с клиентами по качеству сервиса</p>
--

ПК-2.4. Осуществляет мониторинг деятельности подрядчиков

<p>Знать основные методы проведения мониторинга деятельности подрядчиков</p> <p>Уметь выбирать соответствующие методы проведения мониторинга деятельности подрядчиков</p> <p>Владеть</p>

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стили общения, знаковые системы, используемые для обмена информацией в области профессиональной деятельности
3.1.2	современные информационные технологии и программные средства, применяемые для сбора и анализа информации о функционировании транспортных систем
3.1.3	основы управления в организации, методы планирования деятельности в организации
3.1.4	методы анализа проблем качества, статистические методы управления качеством
3.1.5	подходы к взаимодействию с клиентами
3.2	Уметь:
3.2.1	взаимодействовать с клиентами как на русском, так и на иностранном языках
3.2.2	использовать современные информационные технологии и инструментальные средства для решения различных задач в своей профессиональной деятельности
3.2.3	принимать обоснованные управленческие решения
3.2.4	выбирать соответствующие подходы к взаимодействию с клиентами
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками деловой переписки
3.3.2	способностью использования современных информационных технологий и программных средств для сбора и анализа информации о функционировании транспортных систем
3.3.3	навыками разработки решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации
3.3.4	навыками организации взаимодействия с клиентами по качеству сервиса
3.3.5	навыками применения статистических методов, анализа полученных результатов, определения причин, повлекших предъявление претензий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					

1.1	Оформление документов на прохождение практики. Инструктаж по прохождению практики /Тема/	7	0			Индивидуальный план работы студента
1.2	Инструктаж обучающихся руководителем практики от выпускающей кафедры по содержанию, требованиям и порядку проведения практики /КВР/	7	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	

1.3	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /КВР/	7	2	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-3 УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-3 ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-3 ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	---	---	---	--	---------------------------------------	--

1.4	Составление рабочего графика (плана) проведения практики и формирование индивидуального задания на прохождение практики /ИФР/	7	15	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор, обработка и анализ информации о деятельности профильной организации. Выполнение индивидуального задания /Тема/	7	0			Отчет по практике

2.2	Вводный инструктаж по технике безопасности в профильной организации /КВР/	7	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	---	---	---	--	---------------------------------------	--

2.3	Сбор информации о деятельности профильной организации согласно индивидуального задания прохождения практики/ Ознакомление с данными о качестве логистических процессов, обработка данных /КВР/	7	20	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	--	---	----	--	---------------------------------------	--

2.4	Сбор информации о деятельности профильной организации согласно индивидуального задания прохождения практики/ Ознакомление с данными о качестве логистических процессов, обработка данных /ИФР/	7	30	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.5	Применение информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности и принятие обоснованных технических решений /Тема/	7	0			Отчет по практике, заполненное портфолио

2.6	Применение информационных технологий при анализе данных о качестве логистических процессов /КВР/	7	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	--	---	---	--	---------------------------------------	--

2.7	Анализ документов, регламентирующих вопросы безопасности автомобильного транспорта. Анализ соблюдения требований /КВР/	7	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	--	---	---	--	--	--

2.8	Анализ методов коммуникации с клиентами /КВР/	7	4	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-3 УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-3 ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-3 ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	---	---	---	--	---------------------------------------	--

2.9	Изучение подходов к принятию обоснованных технических и управленческих решений и выбору эффективных средств и технологий /КВР/	7	14	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Отчет по практике
-----	--	---	----	--	---------------------------------------	-------------------

2.10	Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике /КВР/	7	12	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-3 УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-3 ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-3 ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Отчет по практике. Презентация. Доклад.
------	---	---	----	--	---------------------------------------	--

2.11	<p>Применение информационных технологий при анализе данных о качестве логистических процессов. Анализ документов, регламентирующих вопросы безопасности автомобильного транспорта. Анализ соблюдения требований. Анализ методов коммуникации с клиентами. Изучение подходов к принятию обоснованных технических и управленческих решений и выбору эффективных средств и технологий. Оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации к защите отчета по практике. /ИФР/</p>	7	100	<p>УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-3 УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-3 ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-3 ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-3 ПК-2.4-У ПК-2.4-В</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2</p>	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1	Подготовка к сдаче и сдача зачета с оценкой /Тема/	7	0			

3.2	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /ЗаО/	7	8,75	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Зачет
-----	---	---	------	--	---------------------------------------	-------

3.3	Консультация перед зачетом с оценкой /Кнс/	7	2	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
-----	--	---	---	--	---------------------------------------	--

3.4	Сдача зачета /ИКР/	7	0,25	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-З УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-З УК-4.4-У УК-4.4-В ОПК-4.1-З ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-З ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-З ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-З ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В ПК-2.3-З ПК-2.3-У ПК-2.3-В ПК-2.4-З ПК-2.4-У ПК-2.4-В	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Защита отчета по практике
-----	--------------------	---	------	--	---------------------------------------	---------------------------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Организационно-управленческая практика")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Никифоров В. В.	Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие	Москва: ГроссМедиа, 2008, 170 с.	978-5-476-00525-4, http://www.iprbookshop.ru/924.html
Л1.2	Прокофьева Т. А., Сергеев В. И.	Логистические центры в транспортной системе России : учебное пособие	Москва: ИД «Экономическая газета», ИТКО 2012, 524 с.	978-5-905735-21-9, http://www.iprbookshop.ru/8364.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Юзов, О. В., Петракова, Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015, 113 с.	978-5-87623-824-5, http://www.iprbookshop.ru/97844.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Ведешенков И. А., Шепелин Г. И.	Грузоведение : краткий курс лекций	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2008, 69 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/46702.html
Л3.2	Клюев А. И.	Технология перевозки грузов : учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2005, 83 с.	, https://e.lanbook.com/book/188361
Л3.3	Мысник Е. В., Супруновский А. В., Рудковская С. Н.	Транспортно-грузовые системы : учебно-методическое пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2022, 96 с.	, https://e.lanbook.com/book/276476

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. Режим доступа свободный
Э2	Система "Консультант Плюс". Режим доступа свободный

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	325 учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы Специализированная мебель (16 посадочных мест), проектор, экран, доска для информации эмалевая многофункциональное устройство сбора данных(16шт). модуль имитации(16шт), контроллер(16шт), компьютер (17шт), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	323 учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (52 посадочных мест), 1 мультимедиа проектор, 1 экран, компьютер, специализированная мебель, маркерная доска. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

3	204 учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения лабораторных и практических работ, текущего контроля, самостоятельной работы 20 посадочных мест Специализированная мебель 15 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ Принтер Canon 1120 LBP Проектор BenQ Сервер P3 750 MHz Доска интерактивная
4	204 а учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 40 посадочных мест Специализированная мебель ПЭВМ с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ Проектор Epson Доска маркерная, экран.
5	АО «Рязанская нефтеперерабатывающая компания». Отдел материально-технического снабжения, специализированная мебель, 10 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет»
6	АО «Рязанская нефтеперерабатывающая компания». Отдел логистики, специализированная мебель 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Организационно-управленческая практика")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ	26.02.24 16:09 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ	26.02.24 16:09 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	27.02.24 09:47 (MSK)	Простая подпись