ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Истории, философии и права»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

Направление подготовки
09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) подготовки
«Программное обеспечение систем искусственного интеллекта»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений выявлять правовые закономерности в области современных общественных отношений.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к семинарам, выполнение домашнего задания, подготовка к рубежному контролю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
- при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав и т.д., это позволит не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записываете лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе обсуждения вопросов на практических занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки анализа правовых источников, работы с литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны проходить те вопросы в рамках темы, которые они не успели освоить во время аудиторных занятий, а также те вопросы, которые остались на самостоятельное изучение. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание
- Рубежный контроль.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Шкала оценивания	Критерий
зачтено (эталонный уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; – обладает правильной речью в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.
зачтено (продвинутый уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – в ответах присутствуют несущественные ошибки, преподаватель задает наводящие вопросы, на которые студент отвечает. – обладает правильной речью в умеренном темпе.
зачтено (пороговый уровень)	Студент справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. При ответе на дополнительные вопросы показывает некоторое понимание содержания материала.
незачтено	Студент отказался отвечать на вопросы в билете.

Подготовка к зачету

Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся. Зачеты способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, Зачеты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На зачете оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутрипредметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Подготовку к зачету следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы к зачету

МОДУЛЬ 1. (УК-2.1; УК-2.2)

1. Основные принципы правового регулирования в сфере информационно-коммуникационных технологий.
2. Источники правового регулирования в сфере информационно-коммуникационных технологий.
3. Структура правоотношений в сфере информационно-коммуникационных технологий.
4. Архитектура сети Интернет. Основные объекты права в сфере информационно-коммуникационных технологий.
5. Правоотношения в сфере информационных технологий, как общественные отношения, урегулированные различными отраслями и институтами права.
6. Понятие и виды информации. Информация, оборот которой ограничен.
7. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты авторского права и смежных прав.
8. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на средства индивидуализации.
9. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на топологии интегральных микросхем.
10. Особенности возникновения прав на объекты авторского права. Создание и обнародование объекта авторского права в сети Интернет.

МОДУЛЬ 2. (УК-11.3)

1. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на секрет производства (ноу-хау).
2. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты патентного права.
3. Программы для ЭВМ. Особенности правового режима программ для ЭВМ. Особенности возникновения прав на программу для ЭВМ.
4. Создание БД по договору. Служебные БД. Составные произведения.
5. Особенности правовой охраны объектов авторского права, используемых в сфере информационных технологий. Ответственность за нарушение авторских прав. Ответственность информационного посредника.
6. Добровольная регистрация БД. Альтернативные способы правовой охраны БД.
7. Базы данных (БД) и их функционал. Особенности правового режима БД. Права составителя БД.
8. Ответственность за нарушение патентных прав. Действия, не являющиеся нарушением патентных прав.
9. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и БД как технических решений.
10. Ответственность за нарушение права на топологии интегральных микросхем. Действия, не являющиеся нарушением права на топологии интегральных микросхем.

МОДУЛЬ 3. (УК-10.1; УК-10.2)

1. Определите понятие и раскройте признаки коррупции.
2. Раскройте термин «противодействие коррупции» и укажите, какие лица участвуют в противодействии коррупции.

3. Перечислите меры по профилактике коррупции.
4. Объясните, что подразумевается под антикоррупционной экспертизой правовых актов, раскройте ее цель и процедуру.
5. Раскройте признаки коррупционных правонарушений и укажите, какие виды юридической ответственности предусмотрены за их совершение.
6. Расскажите, что подразумевается под конфликтом интересов, и опишите порядок его предотвращения и урегулирования.
7. Укажите запреты, ограничения и обязанности государственных служащих антикоррупционного характера.
8. Охарактеризуйте концептуальные модели борьбы с коррупцией.
9. Укажите особенности привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционный проступок.
10. Назовите три коррупционных преступления, раскройте состав одного из них.

Комплект билетов к зачету

Билет 1.

1. Основные принципы правового регулирования в сфере информационно-коммуникационных технологий. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на секрет производства (ноу-хау). (УК-11.3)

3. Перечислите меры по профилактике коррупции. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 2.

1. Источники правового регулирования в сфере информационно-коммуникационных технологий. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты патентного права. (УК-11.3)

3. Определите понятие и раскройте признаки коррупции. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 3.

1. Структура правоотношений в сфере информационно-коммуникационных технологий. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Программы для ЭВМ. Особенности правового режима программ для ЭВМ. Особенности возникновения прав на программу для ЭВМ (УК-11.3)

3. Укажите особенности привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционный проступок. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 4.

1. Архитектура сети Интернет. Основные объекты права в сфере информационно-коммуникационных технологий. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Создание БД по договору. Служебные БД. Составные произведения. (УК-11.3)

3. Охарактеризуйте концептуальные модели борьбы с коррупцией. (УК-10.1; УК-

10.2)

Билет 5.

1. Правоотношения в сфере информационных технологий, как общественные отношения, урегулированные различными отраслями и институтами права. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Особенности правовой охраны объектов авторского права, используемых в сфере информационных технологий. Ответственность за нарушение авторских прав. Ответственность информационного посредника. (УК-11.3)

3. Объясните, что подразумевается под антикоррупционной экспертизой правовых актов, раскройте ее цель и процедуру. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 6.

1. Понятие и виды информации. Информация, оборот которой ограничен. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Добровольная регистрация БД. Альтернативные способы правовой охраны БД. (УК-11.3)

3. Назовите три коррупционных преступления, раскройте состав одного из них. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 7.

1. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты авторского права и смежных прав. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Базы данных (БД) и их функционал. Особенности правового режима БД. Права составителя БД. (УК-11.3)

3. Раскройте термин «противодействие коррупции» и укажите, какие лица участвуют в противодействии коррупции. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 8.

1. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на средства индивидуализации. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Ответственность за нарушение патентных прав. Действия, не являющиеся нарушением патентных прав. (УК-11.3)

3. Раскройте признаки коррупционных правонарушений и укажите, какие виды юридической ответственности предусмотрены за их совершение. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 9.

1. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий. Объекты права на топологии интегральных микросхем. (УК-2.1; УК-2.2.)

2. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и БД как технических решений. (УК-11.3)

3. Расскажите, что подразумевается под конфликтом интересов, и опишите порядок

его предотвращения и урегулирования. (УК-10.1; УК-10.2)

Билет 10.

1. Особенности возникновения прав на объекты авторского права. Создание и обнародование объекта авторского права в сети Интернет. (УК-2.1; УК-2.2)

2. Ответственность за нарушение права на топологии интегральных микросхем. Действия, не являющиеся нарушением права на топологии интегральных микросхем. (УК-11.3)

3. Укажите запреты, ограничения и обязанности государственных служащих антикоррупционного характера. (УК-10.1; УК-10.2)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по данной дисциплине.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- написание реферата;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы; самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса;
- подготовка сообщений, докладов к семинарам и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины [Рабочая программа дисциплины].
3. Перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины [Рабочая программа дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Методическое обеспечение дисциплины (Приложение к рабочей программе дисциплины].
5. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных [Рабочая программа дисциплины].

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Овечкин Геннадий Владимирович, Заведующий кафедрой ВПМ	**03.11.26** 15:02 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Овечкин Геннадий Владимирович, Заведующий кафедрой ВПМ	**03.11.26** 15:02 (MSK)	Простая подпись