

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02.02(Н) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном
управлении

ОПОП академического бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета и отзыва руководителя практики от организации, которые являются основанием для аттестации студента.

По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При выставлении итоговой оценки учитываются следующие факторы:

- соблюдение графика практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы;
- отзыв, подготовленный руководителем от предприятия (организации), характеризующий выполнение обязанностей практиканта.

Аттестация студента осуществляется на основании следующих критериев:

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>	– студент строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>	– студент соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно» (пороговый уровень)</i>	– студент соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, имеются некоторые ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме; – ответы на вопросы отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; – не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
<i>Не зачтено с оценкой «неудовлетвори- тельно»</i>	– студент не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнено; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – студент затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

3. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1	Организационный этап	ОК-5, 7; ОПК 4; ПК 17	Задание на практику
2	Основной этап: 1) Формирование базы информационных источников; 2) Выполнение индивидуального задания	ОПК-6, 26; ПК-20 ПК-6,12,13,14,27	Отчет по практике
3	Заключительный этап	ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17	Защита отчета

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые индивидуальные задания, выполняемые студентами во время практики:

Раздел отчета	Код контролируемой компетенции	Типовые индивидуальные задания
1	ПК-6,12,13,14,27	1. Благоустройство территории муниципального образования как фактор повышения качества жизни населения 2. Совершенствование управления молодежным предпринимательством в Рязанском регионе (образовательный аспект) 3. Разработка механизма совершенствования транспортного обслуживания корреспонденций малой мощности (на примере г. Рязани) 4. Экологическая эффективность городской транспортной системы 5. Развитие сельского туризма как фактор повышения социально-экономического потенциала региона. 6. Роль молодежной администрации в повышении эффективности муниципального управления 7. Организационно-экономический механизм социокультурной адаптации инвалидов и маломобильных групп населения 8. Государственное регулирование добровольческой (волонтерской) деятельности на примере Рязанской области 9. Профориентационная работа со школьниками в системе высшего образования 10. Совершенствование механизма социальной помощи на основе социального контракта 11. Краудсорсинг как механизм повышения социальной активности населения (на примере города Рязани)
2	ОПК-6; ПК-20, 26	12. Формирование базы информационных источников. 13. Формирование информационно-методических материалов в управленческой деятельности организации.
	ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17	14. Подготовка и защита отчета

Типовые вопросы к защите отчета по практике:

Код контролируемой компетенции	Типовые вопросы к защите
ПК-6	1. Поясните, каким образом вы проводили оценку состояния экономической, социальной, политической среды объекта исследования 2. Каковы итоги количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной и политической среды объекта исследования
ПК-12 ПК-27	3. Изложите суть разработанного проекта. 4. Как вы оценивали экономические, социальные, политические условия и последствия реализации разработанного проекта?
ПК-13	5. Какие ресурсы предполагает реализация проекта? 6. Обоснуйте риски, связанные с реализацией проекта.
ПК-14	7. Обоснуйте выбор ответственных за реализацию проекта и их полномочия. 8. Предусмотрели ли вы ответственность за не качественное выполнение ответственными лицами своих полномочий.

ОПК-6; ПК-20, 26	9. Какими информационными источниками пользовались при подготовке отчета по практике? 10. Какие информационно-коммуникационные технологии использует рассматриваемая Вами организация? 11. Какие информационно-коммуникационные технологии использовали Вы при изучении деятельности, рассматриваемой Вами организации? 12. Какие нормативно-правовые акты лежат в основе проведенного вами исследования?
ОК-5, 7; ОПК-4; ПК-8,17	13. Изложите итоги выполнения Вами задания на практику. 14. Расскажите последовательность выполнения Вами индивидуального задания.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись