МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Государственная и муниципальная служба

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Государственного, муниципального и корпоративного управления**
Учебный план	38.03.04_26_00.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	66,35	66,35	66,35	66,35
Контактная работа	66,35	66,35	66,35	66,35
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	180	180	180	180

г. Рязань

Программу составил(и):
к.ю.н., доц., Савицкая Ольга Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 21.04.2026 г. № 6
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины:формировании у обучающихся целостного представления о системе государственной службы в Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, а также так же в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.
1.2	
1.3	
1.4	Задачи изучения дисциплины:
1.5	-способствовать пониманию обучающимися сущности, целей, принципов организации и понятийного аппарата государственной службы, ее видов, истории становления и развития, специфики муниципальной службы;
1.6	
1.7	- ознакомить студентов с правовыми основами организации и прохождения государственной службы и муниципальной службы в РФ, зарубежным опытом;
1.8	- раскрыть сущность и особенности профессиональной деятельности граждан РФ на должностях государственной гражданской службы и должностях муниципальной службы;
1.9	- сформировать целостное представление о системе государственной службы и муниципальной службы в современной России, особенностях кадровой политики и кадровых технологиях на гражданской службе и муниципальной службе, правовом положении государственных и муниципальных служащих;
1.10	- научить обучающихся применению специального законодательства, регламентирующего деятельность государственных и муниципальных служащих, самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом, содержащим информацию по вопросам государственной и муниципальной службы, кадровой политики в государственных и муниципальных органах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность, соблюдая нормы законодательства РФ и служебной этики

Знать
Категории общегражданской и профессиональной этики
Уметь
Применять нормы права к регулированию служебного поведения
Владеть
Навыками урегулирования конфликта интересов

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы законодательства, регулирующего профессиональную деятельность

Знать
Основные положения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области государственной и муниципальной службы в РФ
Уметь
Применять нормы законодательства для решения задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ
Владеть
навыками использования справочно-правовых баз для поиска и анализа норм законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области государственной и муниципальной службы в РФ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих РФ;
3.1.2	основные положения нормативных и правовых документов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы;
3.1.3	понятийный аппарат, систему и ключевые особенности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ;
3.1.4	основные технологии обеспечения служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ: отбора, формирования резерва, аттестации, профессионального развития, ротации, управления карьеров и др.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной и муниципальной службы;
3.2.2	применять положения нормативных и правовых документов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы в практической деятельности;
3.2.3	применять знания о специфике и ключевых особенностях деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ в практических ситуациях;
3.2.4	применять основные технологии обеспечения служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих РФ в практических ситуациях
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками применения нормативно-правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы;
3.3.2	навыками поиска и использования нормативно-правовых документов в сфере государственной и муниципальной службы;
3.3.3	навыками решения вопросов профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих в практических ситуациях;
3.3.4	навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина /Тема/	5	0			
1.2	Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет науки «Государственная и муниципальная служба». Институциональные основы «Государственной и муниципальной службы». Принципы «рациональной бюрократии» М. Вебера в системе государственной и муниципальной службы. Модели управления государственной и муниципальной службой. Отечественный опыт становления государственной и муниципальной службы. /Лек/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.3	Лабораторная работа /Лаб/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет по выполнению лаораторной работы
1.4	Государственная и муниципальная служба как наука и учебная дисциплина. /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия

1.5	Выполнить /Ср/	5	7	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.6	Система государственной службы РФ /Тема/	5	0			
1.7	Система государственной службы РФ. Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. Нормативно- правовая основа государственной службы РФ. Система государственной службы. Принципы государственной службы. Государственная гражданская служба РФ. /Лек/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.8	Лабораторная работа /Лаб/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет о выполнении лабораторной работы
1.9	Система государственной службы /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.10	Самостоятельная работа /Ср/	5	7	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.11	Муниципальная служба в РФ: сущность и основы организации /Тема/	5	0			
1.12	Муниципальная служба в РФ: сущность и основы организации. Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее признаки. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в РФ. Система принципов муниципальной службы в РФ. /Лек/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.13	Муниципальная служба в РФ: сущность и основы организации /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.14	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.15	Должности гражданской и муниципальной службы в РФ /Тема/	5	0			
1.16	Должности гражданской и муниципальной службы в РФ. Должности государственной гражданской службы. Система должностей на государственной гражданской службе. Классные чины государственных гражданских служащих. Должности муниципальной службы. Должностной регламент. /Лек/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция

1.17	Лабораторная работа /Лаб/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет о выполнении лабораторной работы
1.18	Должности гражданской и муниципальной службы в РФ. /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.19	Самостоятельная работа /Ср/	5	8	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.20	Правовой статус гражданских и муниципальных служащих РФ /Тема/	5	0			
1.21	Правовой статус гражданских и муниципальных служащих РФ. Понятие правового статуса гражданского и муниципального служащего. Права и обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе. Государственные гарантии гражданских и муниципальных служащих. Ответственность гражданских и муниципальных служащих. Поощрение гражданским и муниципальным служащим. /Лек/	5	6	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.22	Лабораторная работа /Лаб/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет о выполнении лабораторной работы
1.23	Правовой статус гражданских и муниципальных служащих РФ /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по тепме занятия
1.24	Самостоятельная работа /Ср/	5	9	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.25	Прохождение гражданской и муниципальной службы РФ /Тема/	5	0			
1.26	Прохождение гражданской и муниципальной службы РФ. Порядок прохождения гражданской и муниципальной службы. Поступление на гражданскую и муниципальную службу. Кадровые технологии на гражданской и муниципальной службе: открытый кадровый конкурс; аттестация; квалификационный экзамен. Рабочее (служебное) время и время отдыха гражданских и муниципальных служащих. Оплата труда гражданских и муниципальных служащих. Основания и последствия прекращения гражданской и муниципальной	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция

1.27	Прохождение гражданской и муниципальной службы в РФ /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.28	Самостоятельная работа /Ср/	5	9	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.29	Система управления государственной и муниципальной службой РФ /Тема/	5	0			
1.30	Система управления государственной и муниципальной службой РФ. Управление государственной и муниципальной службой. Кадровая политика и кадровая работа на гражданской и муниципальной службе. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской и муниципальной службы. Управление карьерой гражданских и муниципальных служащих. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров для гражданской и муниципальной службы. Ротация гражданских и муниципальных служащих. Институт кадрового резерва на гражданской и муниципальной службе. /Лек/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.31	Лабораторная работа /Лаб/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет о выполнении лабораторной работы
1.32	Система управления государственноц и муниципальной службой РФ /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.33	Самостоятельная работа /Ср/	5	9	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.34	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе РФ /Тема/	5	0			
1.35	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе РФ. Профессиональная этика на государственной и муниципальной службе. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров на государственной и муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Укрепление законности и противодействие коррупционным правонарушениям на государственной и муниципальной службе. /Лек/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция

1.36	Лабораторная работа /Лаб/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Отчет О выполнении лабораторной работы
1.37	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе РФ /Пр/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Задание по теме занятия
1.38	Самостоятельная работа /Ср/	5	9	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
1.39	Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах /Тема/	5	0			
1.40	Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах. Формирование института государственной службы за рубежом. «Закрытая» модель государственной службы в иностранных государствах: ФРГ, Франция. «Открытая» модель государственной службы в иностранных государствах: Великобритания, США. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. /Лек/	5	4	ОПК-3.3-З ОПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Лекция
1.41	Самостоятельная работа /Ср/	5	5	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Самостоятельное изучение материалов дисциплины, повторение изученного
	Раздел 2.					
2.1	ИКР, консультация, экзамен /Тема/	5	0			
2.2	Проведение экзамена /ИКР/	5	0,35	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Проведение экзамена по контрольным материалам дисциплины
2.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	5	2	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Ответы на вопросы студентов возникшие при подготовке к экзамену
2.4	Подготовка к экзамены /Экзамен/	5	44,65	ОПК-3.3-З ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-1.2-З ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзамену по материалам дисциплины.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Государственная и муниципальная служба")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Знаменский Д. Ю.	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2013, 180 с.	978-5-4383-0022-9, http://www.iprbookshop.ru/27971.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Халилова Т. В.	Государственная и муниципальная служба : тексты лекций	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013, 359 с.	978-5-7882-1388-0, http://www.iprbookshop.ru/62163.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Бычкова Н.А., Савицкая О.Г.	Государственная и муниципальная служба : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2017,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/583
Л3.2	Савицкая О.Г.	Государственная и муниципальная служба: метод. указ. к практ. и самост. занятиям : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3107

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
Э2	Официальный интернет-портал Госслужбы и управленческих кадров
Э3	Интернет-портал правовой информации, справочно-правовая система

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска

2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Государственная и муниципальная служба")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ — Простая подпись