МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

# Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической безопасности, анализа и учета**

Учебный план 38.05.01_26_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **2 (1.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа | 29 | 29 | 29 | 29 |
| Часы на контроль | 10,75 | 10,75 | 10,75 | 10,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

г. Рязань

Программу составил(и):
*к.фил.наук, доц., Арутюнян Каринэ Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины
**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от 31.05.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
**Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
**Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
**Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

**Экономической безопасности, анализа и учета**

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Цель дисциплины - изучить основы общей этики, морали, профессиональной этики и профессиональной морали |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Деловые коммуникации |
| 2.1.2 | Философия |
| 2.1.3 | Историяи России |
| 2.1.4 | Основы российскйо государственности |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре и защиты дипломной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
| **УК-4.6. Осуществляет деловое общение в служебном коллективе и общение с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета, оценивает свою профессиональную деятельность норм профессиональной этики и морали** |
| **Знать**<br>основы делового общения в коллективе<br>**Уметь**<br>осуществлять общение с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета<br>**Владеть**<br>навыками оценки своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики и морали |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | -основы делового общения в коллективе |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | -осуществлять общение с гражданами в соответствии с нормами служебного этикета |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками оценки своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики и морали |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Природа и сущность этики деловых отношений** | | | | | |
| 1.1 | Природа и сущность этики деловых отношений /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.2 | природа и сущность этики деловых отношений /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 | Опрос по лекции |
| 1.3 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Тестовое задание |
| 1.4 | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 20 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Выполнение практических заданий в системе ДО |
| 1.5 | Профессиональная этика: сущность, классификации, функции /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.6 | Профессиональная этика: сущность, классификации, функции /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.7 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Практические задания по контрольным вопросам |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Происхождение профессиональной этики и многообразие этических учений /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.9 | Происхождение професиональной этики и многообразие этических учений /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.10 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Выполнение практической работы |
| 1.11 | Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.12 | Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.13 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Тестовое задание |
| 1.14 | Изучение конспекта лекций и подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 9 | УК-4.6-З УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Выполнение заданимй в системе ДО |
| 1.15 | Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.16 | Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.17 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Разработка профессиональ но-этического кодекса |
| 1.18 | Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.19 | Кодексы професиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 Э1 | Опрос по лекции |
| 1.20 | Разработка профессионально-этического кодекса /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Написания эссе по теме 1.6 |
| 1.21 | Этикет работников сферы экономической безопасности /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.22 | Этикет работников сферы экономической безопасности /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.23 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Разработка этикета специалиста по экономической безопасности на примере организации |
| 1.24 | Актуальные проблемы профессиональной этики /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 1.25 | Актуальные проблемы профессиональной этики /Лек/ | 2 | 2 | УК-4.6-З | Л2.1Л3.1 | Опрос по лекции |
| 1.26 | Дискуссия по теме /Пр/ | 2 | 2 | УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 Э1 | Итоговая работа |
| 1.27 | Сдача зачета /ИКР/ | 2 | 0,25 | УК-4.6-З УК-4.6-У УК-4.6-В | | Сдача зачета |
| 1.28 | Подготовка к зачету /Зачёт/ | 2 | 10,75 | УК-4.6-З УК-4.6-У УК-4.6-В | Л2.1Л3.1 | Подготовка к зачету |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Профессиональная этика")

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Аминов И. И., Щеглов А. В., Эриашвили Н. Д., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р., Горохова В. В., Реуцкая Г. М., Ласкин А. А., Кушнаренко И. А., Никоноров Е. А. | Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «правоохранительная деятельность» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 271 с. | 978-5-238-02582-7, http://www.iprbookshop.ru/81547.html |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Картушина И. Г. | Профессиональная этика и этикет : учебно-методическое пособие | Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010, 178 с. | 978-5-9971-0078-0, http://www.iprbookshop.ru/23874.html |

#### 6.1.3. Методические разработки

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Гонтарь О. П., Романова С. П. | Профессиональная этика : учебное пособие | Красноярск: СФУ, 2019, 152 с. | 978-5-7638-4120-6, https://e.lanbook.com/book/157604 |
| Л3.2 | Воинкова Ю. С. | Профессиональная этика : методические указания | Курган: КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2020, 41 с. | , https://e.lanbook.com/book/159281 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | |

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security | Коммерческая лицензия |
| Adobe Acrobat Reader | Свободное ПО |
| LibreOffice | Свободное ПО |
| OpenOffice | Свободное ПО |
| Pascal | Свободное ПО |
| Chrome | Свободное ПО |
| Firefox | Свободное ПО |
| 7 Zip | Свободное ПО |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru |
| 6.3.2.2 | Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru |
| 6.3.2.3 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.) |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1 | 333 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (80 мест), мультимедийное оборудование, компьютер, доска. |
| 2 | 130 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (44 места), доска |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) |
|---|
| Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Профессиональная этика") |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ

Простая подпись