

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета _____

/ Е.Н. Евдокимова

« 28 » июня 20 19 г

Заведующий кафедрой _____

/ С.Г. Чеглакова

« 28 » июня 20 19 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД

/ А.В.Корячко

« 28 » июня 20 19 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02.04(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2019 г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор



С.Г. Чеглакова

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент



О.В. Скрипкина

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент



О.В. Киселева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ
« 24 » 05 2019 г. протокол № 10 .

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор



С.Г. Чеглакова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

Виды учебных занятий: *лекции, контактная внеаудиторная работа.*

Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Цель практики: приобретение профессиональных навыков в сфере экономики и организации производства режимных объектов, а также в оценке и обеспечении их экономической безопасности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- обосновать применение конкретного инструментария для решения профессиональных задач применительно к предметной области исследования ВКР;
- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта;
- изучить технологии обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности;
- сбор информационного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-30	способен строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> - методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов. <i>уметь:</i> - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; <i>владеть:</i> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и

		эконометрических моделей;
ПК-31	способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<i>знать:</i> - возможные угрозы экономической безопасности; <i>уметь:</i> - на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; <i>владеть:</i> - навыками исследования социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	<i>знать:</i> - возможные экономические риски, факторы и потенциальные угрозы, возникающие в деятельности режимных объектов; - методику составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности режимных объектов; <i>уметь:</i> - составлять прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности режимных объектов; <i>владеть:</i> - навыками обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности режимных объектов;
ПК-33	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	<i>знать:</i> - формы, содержание учетно-отчетной документации; - инструменты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, технологии и принципы принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; <i>уметь:</i> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <i>владеть:</i> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
ПК-34	способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	<i>знать:</i> - основные требования в области экономической безопасности инновационных проектов; <i>уметь:</i> - выполнять экономические расчеты, необходимые для проведения комплексного анализа реальных и потенциальных угроз экономической безопасности инновационных проектов;

		<i>владеть:</i> - навыками анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
ПК-35	способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	<i>знать:</i> - состояние, перспективы, современные тенденции развития внешнеэкономических связей; <i>уметь:</i> - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта; <i>владеть:</i> - навыками анализа состояния, перспектив, современных тенденций развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;
ПК-36	способен составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<i>уметь:</i> - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; <i>владеть:</i> - навыками прогнозирования динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ПСК-1	способен применять в профессиональной деятельности в сфере экономики и организации производства на режимных объектах знание технологий промышленного производства, а также технологий обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности	<i>знать:</i> - технологии промышленного производства; - технологии обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности на режимных объектах; <i>уметь:</i> - применять в профессиональной деятельности в сфере экономики и организации производства на режимных объектах знание технологий промышленного производства; <i>владеть:</i> - навыками применения в профессиональной деятельности в сфере экономики и организации производства на режимных объектах знание технологий промышленного производства;
ПСК-2	способен осуществлять мероприятия по организации системы экономической безопасности режимного предприятия	<i>владеть:</i> - навыками осуществления мероприятий по организации системы экономической безопасности режимного предприятия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Практика реализуется на 6 курсе по заочной форме обучения.

Теоретико-методологическую базу выполнения программы практики составляют такие дисциплины как Б1.3.Б.05 «Экономический анализ», Б1.Б.11 «Бухгалтерский учет», Б1.Б.14 «Экономическая безопасность», Б1.В.04 «Учет и отчетность».

Материал, полученный студентами в процессе прохождения практики, может быть

использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 ЗЕ (540 часов).

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе	540
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	136
лекции	2
контактная внеаудиторная работа	134
индивидуальная внеаудиторная контактная работа	400
Самостоятельная работа - всего, в том числе	4
контроль	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях - базах практики. К базам практики относятся профильные организации, учреждения, для функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет календарный план проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики
- устанавливает график контактной внеаудиторной работы в виде групповых консультаций;
- обязан проводить индивидуальную внеаудиторную контактную работу в виде консультаций в информационной образовательной среде университета.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает календарный план практики;
- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в установленные календарным планом сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	Заклучение договоров на прохождение практики с профильными организациями, утверждение приказа на прохождение практики. Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с планом прохождения практики, выдача и уточнение индивидуальных заданий. Организационная встреча студентов с руководителями практики от организации, инструктаж по технике безопасности, утверждение плана прохождения практики.
2	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задания. 1. Сбор информации для подготовки краткой экономической характеристики организации – объекта прохождения практики. 2. Проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. 3. Сбор информации об организации планово-отчетной работы в организации– объекте прохождения практики, разработка разделов экономических планов (проектных решений) соответствующих поставленным задачам. Сбор сведений о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Выявить возможные экономические риски и угрозы экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта, оценить и спрогнозировать их развитие.
3	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики, размещение отчета в электронной информационно- образовательной среде.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на практику, в т.ч. календарный план.
2. Отчет о практике, в т.ч. отзывы руководителей практики от организации и от университета.
3. Доклад и презентация по результатам практики.
4. Размещение отчета в электронной информационно-образовательной среде

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0128-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под редакцией В. А. Богомолова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России. Выпуск 6: сборник научных трудов / В. Н. Амельчакова, З. А. Арифиллина, К. Б. Беловицкий [и др.]; под редакцией Т. А. Сигунова. — М.: Научный консультант, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-6040243-2-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75474.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации / К. Б. Беловицкий, Н. В. Болгов, А. И. Илюхина [и др.]. — М.: Научный консультант, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9909861-6-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75136.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий и коллективной работы;
- доступ к современным информационным справочным системам;
- выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.

– Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

– Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
2.	Ауд. № 318 к.2 (здание лабораторного корпуса). Преподавательская для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля	специализированная мебель: 14 стульев, 10 столов; 2 ноутбука Lenovo, принтер KYOCERA, многофункциональное устройство Canon MF 4018, компьютерная техника (ЗПК: ПЭВМ E7200 DG 31Socket, ПЭВМ DG 31Socket, ПЭВМ E 5500), возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4.7Zip-manager – свободное ПО. 5.OpenOffice - свободное ПО. 6.LibreOffice - свободное ПО
3.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных и групповых консультаций	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель:	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-

		25 стульев, 13 столов	190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
4.	Ауд. 502 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных и групповых консультаций	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, 5. OpenOffice - свободное ПО, 6. LibreOffice - свободное ПО

Программу подготовили:

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент



С.Г. Чеглакова



О.В. Скрипкина



О.В. Киселева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б2.Б.02.04(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап	ПК-31; ПК-32;	Задание на практику
2. Индивидуальное задание	ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПСК-1; ПСК-2	Отчет о результатах практики
3. Оформление отчета и защита результатов практики	ПСК-2	Отчет о результатах практики. Защита отчета

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>	– обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме.

Шкала оценивания	Критерий
	– ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно» (пороговый уровень)</i>	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; – не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
<i>Не зачтено с оценкой «неудовлетвори- тельно»</i>	– обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнялось; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

При выставлении зачета с оценкой по практике учитывается:

- соблюдение календарного плана преддипломной практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение индивидуального задания и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Какие организации относятся к режимным объектам?
2. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики.
3. Какие технологии обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности применяются в организации?
4. Какие методики, использовали для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
5. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета.
6. Охарактеризуйте состояние статистического учета.
7. Охарактеризуйте состояние налогового учета.
8. Перечислите формы бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики.
9. Разработана ли в организации учетная политика для целей бухгалтерского учета?
10. Разработана ли в организации учетная политика для целей налогообложения.
11. Какими основными нормативными документами регулируется деятельность организации – месте прохождения практики?
12. Какие угрозы, риски хозяйственной деятельности организации – месте прохождения практики выявили?
13. Поясните итоги выполнения индивидуального задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.Б.02.04(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – заочная

Рязань 2019 г

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель практики: приобретение профессиональных навыков в сфере экономики и организации производства режимных объектов, а также в оценке и обеспечении их экономической безопасности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- обосновать применение конкретного инструментария для решения профессиональных задач применительно к предметной области исследования ВКР;
- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта;
- изучить технологии обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности;
- сбор информационного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в организациях - базах практики. К базам практики относятся профильные организации, учреждения, для функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет календарный план проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики;
- устанавливает график контактной внеаудиторной работы в виде групповых консультаций;
- обязан проводить индивидуальную внеаудиторную контактную работу в виде консультаций в информационной образовательной среде университета.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает календарный план практики;
- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в установленные календарным планом сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет о практики предоставляется:

- *в электронном виде* – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в разделе «Учебная работа»;
- *в печатном виде* – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил календарный план практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся рабочего календарного плана практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению документов по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Индивидуальное задание
2. Календарный план прохождения практики
3. Отчет о практике
4. Отзыв руководителя практик от организации
5. Отзыв руководителя практики от университета
6. Доклад и презентация по результатам практики

Индивидуальное задание

1. Ознакомиться с технологией промышленного производства в организации.
2. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта, обосновать выбор методик, используемых для расчета экономических показателей, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.
3. Спрогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развитие хозяйствующего субъекта.
4. Изучить технологии обеспечения информационной безопасности, защиты информации и секретности
5. Составить прогноз динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.
6. Собрать сведения о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо: изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета, учетную политику для целей налогообложения, иные локальные акты (стандарты), регулирующие порядок ведения учета, форму ведения учета, технику обработки учетной информации, порядок взаимодействия с органами налогового контроля, статистики по вопросам представления отчетности.
7. Выявить возможные экономические риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, оценить и спрогнозировать их развитие.
8. Разработать мероприятия по предупреждению, локализации и нейтрализации выявленных угроз экономической безопасности.
9. Разработать мероприятия по организации системы экономической безопасности режимного предприятия.
10. Проанализировать состояние, перспективы, современные тенденции развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта.

11. Проанализировать реальные и потенциальные угрозы экономической безопасности инновационных проектов.
12. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации. Если по разделам 10, 11 организации отсутствует фактический материал, то представляется теоретическая информация.

Требования к отчету об практике:

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период практики.

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice). Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полутонный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от университета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-4487-0128-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72345.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под редакцией В. А. Богомолова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России. Выпуск 6: сборник научных трудов / В. Н. Амельчакова, З. А. Арифиллина, К. Б. Беловицкий [и др.]; под редакцией Т. А. Сигунова. — М.: Научный консультант, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-6040243-2-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75474.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации / К. Б. Беловицкий, Н. В. Болгов, А. И. Илюхина [и др.]. — М.: Научный консультант, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-9909861-6-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75136.html> (дата обращения: 24.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ IRPBooks

- 1) зайти в электронную библиотечную систему IRPBooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), логин rsreu, пароль Drp8ZWDy;
- 2) пройти персональную регистрацию как студент (введете email, пришлют пароль).