

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	v38.03.02_24_00.plx 38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	8	8	24	24
Практические	16	16	16	16	32	32
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,55	0,55	0,9	0,9
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2			2	2
Итого ауд.	34,35	34,35	24,55	24,55	58,9	58,9
Контактная работа	34,35	34,35	24,55	24,55	58,9	58,9
Сам. работа	65	65	63,3	63,3	128,3	128,3
Часы на контроль	44,65	44,65	8,45	8,45	53,1	53,1
Письменная работа на курсе			11,7	11,7	11,7	11,7
Итого	144	144	108	108	252	252

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Голев В.И.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 06.06.2024 г. № 12

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о современной теории менеджмента; о принципах и закономерностях менеджмента как сферы профессиональной деятельности и практических навыков, позволяющих определять основные составляющие системы эффективного менеджмента и участвовать в формировании и реализации мероприятий по управлению в организации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	формирование общеуправленческой теоретической подготовки;
1.4	изучение теоретических основ, исторической эволюции, базовых концепций менеджмента, современного состояния теории в отечественной и зарубежной управленческой мысли;
1.5	обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении вопросов управления деятельностью организации в условиях динамичной внешней среды;
1.6	обучение принципам формирования эффективных организационных структур управления организацией;
1.7	выработка навыков в разработке, обосновании и выборе управленческих решений;
1.8	выработка навыков использования профессиональных технологий управления в текущей деятельности организации и при нестандартных ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компьютерная графика
2.1.2	Научные основы инновационных технологий
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Экономическая теория (продвинутый уровень)
2.1.5	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация документирования управленческой деятельности
2.2.2	Организация и нормирование труда
2.2.3	Социальная психология
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Кадры и оплата труда
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Планирование и контроллинг на предприятии
2.2.8	Поведение потребителей
2.2.9	Управление ресурсами и затраты предприятия
2.2.10	WorldSkills: Предпринимательство
2.2.11	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.2.12	Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.13	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
2.2.14	Логистика
2.2.15	Специальная оценка условий труда
2.2.16	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами (CRM)
2.2.17	Финансовый менеджмент
2.2.18	Ценообразование
2.2.19	Бизнес-анализ операционной деятельности
2.2.20	Оперативно-производственное планирование
2.2.21	Практикум по принятию управленческих решений
2.2.22	Риск-менеджмент
2.2.23	Технологии цифровой экономики в производстве
2.2.24	Управление качеством
2.2.25	Управление проектами
2.2.26	Организационно-управленческая практика
2.2.27	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2.2.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.29	Преддипломная практика
2.2.30	Эргономика рабочего пространства
2.2.31	Гибкие производственные системы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Интерпретирует положения экономической, организационной и управленческой теорий применительно к реальным ситуациям

Знать

- основы экономической теории, теории в области организации производства и управления;
- основы системного и ситуационного подхода в управлении;

Уметь

- интерпретировать положения организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям;

Владеть

- навыками интерпретации положений экономической, организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям;

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1. Применяет различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

Знать

- методы оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

Уметь

- оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
- применять различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

Владеть

- навыками оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- навыками применения различных методов для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)

ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)

Знать

- характеристику различных организационно-управленческих структур управления предприятием, их достоинства и недостатки;
- необходимые нормативные внутренние документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- знать основы стратегического управления предприятием;
- знать функции и методы управления производством и предприятием;

Уметь

- разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;
- совершенствовать процессы документирования управленческой деятельности в организации;

Владеть

- навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;
- навыками совершенствования процессов документирования управленческой деятельности в организации;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы экономической теории, теории в области организации производства и управления,
3.1.2	- основы системного и ситуационного подхода в управлении;
3.1.3	- методы оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

3.1.4	- различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
3.1.5	- характеристику различных организационно-управленческих структур управления предприятием, их достоинства и недостатки;
3.1.6	- необходимые нормативные внутренние документы, регламентирующие деятельность предприятия;
3.1.7	- знать основы стратегического управления предприятием;
3.1.8	- знать функции и методы управления производством и предприятием;
3.1.9	- понятие организационная структура управления, типы структур и их характеристики;
3.1.10	- передовой отечественный и зарубежный опыт управления организацией;
3.1.11	- методы оценки эффективности различных структур управления организацией;
3.1.12	- процесс адаптации передового отечественного и зарубежного опыта управления организацией;
3.2	Уметь:
3.2.1	- интерпретировать положения организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям;
3.2.2	- оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;
3.2.3	- применять различные методы для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
3.2.4	- разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;
3.2.5	- совершенствовать процессы документирования управленческой деятельности в организации;
3.2.6	- анализировать эффективность существующей структуры управления организацией на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
3.3	Владеть:
3.3.1	- интерпретации положений экономической, организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям;
3.3.2	- оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
3.3.3	- применения различных методов для обоснования, выбора и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
3.3.4	- разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством;
3.3.5	- совершенствования процессов документирования управленческой деятельности в организации;
3.3.6	- анализа различных структур управления организацией, оценивать их сравнительную эффективность;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Сущность понятия и предмет изучения менеджеров					
1.1	Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как экономико-управленческая наука и дисциплина. Менеджмент как искусство. /Тема/	3	0			
1.2	Сущность понятия и предмет изучения менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-1.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
1.3	Менеджмент как организационное управление. Разбор управленческих ситуаций /Пр/	3	2	ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
1.4	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 2. Управленческий труд и менеджер					

2.1	Содержание труда менеджеров и требования, предъявляемые к их профессиональной компетенции. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, профессионально- квалификационное). Особенности управленческого труда. Разделение управленческого труда. Особенности работы управленческих работников различных категорий. Типы менеджеров по уровням управления Роли менеджера по Минцбергу. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера. /Тема/	3	0			
2.2	Управленческий труд и менеджер /Лек/	3	2	ОПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
2.3	Практическое задание: Профессиональные компетенции менеджеров. Деловая игра "Полет на Луну" /Пр/	3	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
2.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 3. Эволюция науки и практики управления					
3.1	История возникновения менеджмента. Основные школы в развитии менеджмента: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, математическая школа управления. Новые тенденции в менеджменте. Системный и ситуационный подходы в управлении. Сравнительный анализ американского и японского подходов в управлении. /Тема/	3	0			
3.2	Эволюция науки и практики управления /Лек/	3	2	ОПК-1.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
3.3	Семинар по теме «Эволюция менеджмента» Семинар по теме «Сопоставление моделей менеджмента разных стран» /Пр/	3	2	ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
3.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	10	ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации					

4.1	Понятие и роль организаций в обществе. Внутренние переменные: цели, структура, ресурсы, технология, культура. Макросреда – факторы косвенного воздействия: политика и право, международное окружение и события, состояние экономики, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс. Микросреда – факторы прямого воздействия: акционеры, конкуренты, торговые организации, поставщики, потребители, союзы по интересам, местные органы власти. SWOT-анализ как метод выявления основных направлений развития организации на основе исследования сложившегося сочетания ее сильных и слабых внутренних сторон и внешних влияний и угроз. /Тема/	3	0			
4.2	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	3	2	ПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
4.3	Семинар по теме «Внешняя среда организации» Практическое задание: Разбор ситуации «Внутренняя и внешняя среда организации» Практическое задание: Освоение методики SWOT-анализа на примере предприятия Практическое задание: Изучение партнеров и клиентов организации с помощью анкеты Маккея /Пр/	3	2	ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
4.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ПК-3.1-З ПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 5. Функции менеджмента					
5.1	Сущность и содержание функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные направления и методы мотивации. Функция контроля: сущность, содержание, задачи. Виды контроля по месту его проведения (упреждающий, текущий, заключительный) и по процедуре проведения (бюрократический и децентрализованный). Факторы, влияющие на выбор метода контроля в организации. Значение функции координации в управлении. /Тема/	3	0			
5.2	Функции менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен

5.3	Семинар по теме «Функции менеджмента» Практическое задание: Функция планирования: «Прогноз технического уровня автомобиля на основе экспертного опроса» Практическое задание: Функция мотивации. Анализ ситуации «Система мотивации в Альфа-банке» /Пр/	3	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
5.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	9	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
Раздел 6. Миссия и цели организации						
6.1	Миссия как философия бизнеса, предназначения организации. Понятие цели, функции и характеристика целей. Метод управления по целям. Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему («дерево целей»). Процесс целеполагания. /Тема/	3	0			
6.2	Миссия и цели организации /Лек/	3	2	ОПК-1.1-3 ОПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
6.3	Семинар по теме «Миссия и цели организации». Практическое задание: Разбор ситуации /Пр/	3	2	ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Разбор ситуаций. Отчет
6.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	7	ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
Раздел 7. Основы стратегического управления						
7.1	Общая характеристика стратегического управления, его преимущества и недостатки. Признаки нестратегического управления организацией. Процесс стратегического управления. Эталонные стратегии развития: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Виды стратегии в зависимости от динамики рынка и конкурентной позиции организации. /Тема/	3	0			
7.2	Основы стратегического управления /Лек/	3	2	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
7.3	Семинар по теме «Основы стратегического управления» Практическое задание: Формирование продуктовой стратегии предприятия на основе матрицы БКГ /Пр/	3	2	ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
7.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	7	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме

	Раздел 8. Организационные структуры управления					
8.1	Понятие и принципы построения организационных структур управления. Иерархический(бюрократический) и органический подход к построению структур управления. Типы иерархических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная – их достоинства и недостатки. Органический типы структур: проектная, матричная, бригадная, виртуальная. Методы формирования структур управления, требования к ним. /Тема/	3	0			
8.2	Организационные структуры управления /Лек/	3	2	ПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Экзамен
8.3	Семинар по теме «Особенности организационных структур управления» Практическое задание: Разбор ситуации «Определение вида организационной структуры управления предприятием» Практическое задание: Формирование структуры подразделения в системе управления Практическое задание: Распределение полномочий в управленческом подразделении /Пр/	3	2	ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
8.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ПК-3.1-З ПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 9. Промежуточная аттестация					
9.1	Подготовка к экзамену, иная контактная работа /Тема/	3	0			
9.2	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	44,65	ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Экзамен
9.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	3	2	ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э2	Экзамен
9.4	Прием экзамена /ИКР/	3	0,35	ОПК-1.1-З ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-3.1-З ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э2	Итоговое тестирование, решение задач

	Раздел 10. Организационная культура					
10.1	Сущность и содержание организационной культуры, функции, типология, характеристики. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность и достижение целей. /Тема/	4	0			
10.2	Организационная культура /Лек/	4	1	ОПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Зачет
10.3	Семинар по теме «Формирование корпоративной культуры в организации» Разбор ситуации «Корпоративная культура организации» /Пр/	4	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
10.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 11. Процесс и методы принятия решений					
11.1	Классификация управленческих решений. Решения запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Коллективные решения в иерархических группах и группах независимых экспертов. Методы мозгового штурма, Дельфи, Гордона. Эффективность управленческого решения и факторы, влияющие на нее. /Тема/	4	0			
11.2	Процесс и методы принятия решений /Лек/	4	1	ОПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Зачет
11.3	Семинар по теме «Процесс и методы принятия решений» Деловая игра «Мозговой штурм» Практическое задание: Разбор ситуации «Оценка и анализ управленческих решений при выборе инновационного проекта» Практическое задание: Метод «дерева» принятия управленческого решения /Пр/	4	3	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
11.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ОПК-3.1-З ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 12. Власть, лидерство и авторитет руководителя					
12.1	Стили лидерства. Власть и личное влияние руководителя. Авторитет как социальная роль, основанная на доверии окружающих. Виды псевдоавторитета. /Тема/	4	0			
12.2	Власть, лидерство и авторитет руководителя /Лек/	4	1	ОПК-3.1-З	Л1.1 Л1.2Л2.7 Э2	Зачет
12.3	Семинар по теме: «Власть, лидерство, авторитет руководителя» Практическое задание: Метод социометрии: определение уровня сплоченности коллектива (группы) и выявление лидеров /Пр/	4	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет

12.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 13. Межличностные коммуникации					
13.1	Навыки вербальных коммуникаций: слушание, речь, чтение, письмо. Невербальные коммуникации. Психо-физиологические особенности личности и коммуникации. Состояние личности и коммуникации. Специальные формы коммуникаций: телефонный разговор, совещание, переговоры. Подготовка и проведение презентаций. /Тема/	4	0			
13.2	Межличностные коммуникации /Лек/	4	1	ОПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.7 Э2	Зачет
13.3	Тесты по оценке стилей и мышления. Анализ презентаций. /Пр/	4	3	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
13.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.7 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 14. Команда: сущность и этапы построения					
14.1	Понятие команды; Преимущества и ограничения командной деятельности; Этапы построения команды; Методы самодиагностики команды; Современные приемы формирования команд; Национальные особенности построения команд. /Тема/	4	0			
14.2	Команда: сущность и этапы построения /Лек/	4	2	ПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7 Э2	Зачет
14.3	Кейсы /Пр/	4	2	ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Решение кейсов
14.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 15. Самоменеджмент					

15.1	Тайм менеджмент как система. Личное конкурентное преимущество. Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Подходы к определению целей. Самообучение и самообразование как основные внутренние факторы развития личности. Самообразование как образ жизни. Наращивание знаний как непрерывный процесс, продолжающийся всю жизнь. Хронометраж как персональная система учета времени. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Искусство делегирования полномочий. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени /Тема/	4	0			
15.2	Самоменеджмент /Лек/	4	1	ОПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э2	Зачет
15.3	Инструменты тайм-менеджмента /Пр/	4	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Отчет
15.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9,3	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 16. Управление конфликтами					
16.1	Подходы к определению понятия конфликта. Формально-логические модели конфликтов. Классификация конфликтов. Условная типология конфликтов. Стороны конфликта. Фазы конфликта. Структура конфликта. Формы работы. Стили поведения в конфликте. Конфликт в организации. Межгрупповые конфликты. Межличностные конфликты, моббинг. /Тема/	4	0			
16.2	Управление конфликтами /Лек/	4	1	ОПК-3.1-3	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.7 Э2	Зачет
16.3	Анализ практических ситуаций /Пр/	4	2	ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Решение кейсов
16.4	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	9	ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У	Л1.1 Л1.2Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование по теме
	Раздел 17. Курсовая работа					

17.1	Курсовая работа /Тема/	4	0			
17.2	/КПКР/	4	11,7		Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9	Вопросы по курсовой работе
	Раздел 18. Промежуточная аттестация					
18.1	Подготовка к зачету, иная контактная работа /Тема/	4	0			
18.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	4	8,45	ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
18.3	Прием зачета /ИКР/	4	0,55	ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.7 Л2.9 Э2	Итоговое тестирование

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Менеджмент").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, 511 с.	978-5-238- 01095-3, http://www.iprbookshop.ru/81661.html
Л1.2	Парахина В. Н., Борис О. А., Харченко Н. П.	Теория менеджмента : учебник	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2018, 271 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92763.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Корнеев А. М.	Методы принятия решений : методические указания к проведению практических занятий по курсу «теория принятия решений»	Липецк: Липецкий государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2012, 19 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/22892.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Богомолова О. Б., Усенков Д. Ю.	Искусство презентации: практикум	Москва: Лаборатория знаний, 2015, 457 с.	978-5-9963- 2775-1, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66179
Л2.3	Мазилкина Е. И.	Искусство успешной презентации : практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 151 с.	978-5-4486- 0469-0, http://www.iprbookshop.ru/79633.html
Л2.4	Юрген Аппело, Олейник А.	Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами	Москва: Альпина Паблишер, 2018, 536 с.	978-5-9614- 6361-3, http://www.iprbookshop.ru/82577.html
Л2.5	Бехтерев С., Архангельского Г.	Майнд-менеджмент: Решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 312 с.	978-5-9614- 4816-0, http://www.iprbookshop.ru/82708.html
Л2.6	Ильиных С. А.	Управление конфликтами : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирски й государственн ый университет экономики и управления «НИНХ», 2015, 283 с.	978-5-7014- 0712-9, http://www.iprbookshop.ru/87174.html
Л2.7	Запорожец Д. В., Назаренко А. В., Кенина Д. С., Звягинцева О. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Основы самоменеджмента : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольск ий государственн ый аграрный университет, 2018, 120 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92993.html
Л2.8	Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Менеджмент : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольск ий государственн ый аграрный университет, 2018, 164 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/93010.html
Л2.9	Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельского Г. А., Суворовой П.	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 311 с.	978-5-9614- 1881-1, http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Л2.10	Каблашова И. В., Логунова И. В.	Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственн ый архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2019, 167 с.	978-5-7731- 0758-3, http://www.iprbookshop.ru/93264.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации [электронный ресурс]- URL: https://pravo.gov.ru/			

Э2	Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [электронный ресурс]. - Режим доступа: по паролю. - URL: https://cdo.rsreu.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система IRPbooks [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет- по паролю. - URL: https://iprbookshop.ru/
Э4	Электронная библиотека РГРТУ [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - по паролю.- URL: https://elib.rsreu.ru/
Э5	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [электронный ресурс]. - URL: https://elib.rsreu.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
4	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Менеджмент").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись