ПРИЛОЖЕНИЕ

к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

**Оценочные материалы**

**Б2.0.01.01(У)**  **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2021г

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ**

| **Контролируемые этапы практики**  **(результаты по разделам)** | **Код контролируемой компетенции (или её части)** | **Вид, метод, форма**  **оценочного мероприятия** |
| --- | --- | --- |
| 1. Организационный этап | УК-3 | Задание на практику |
| 2. Индивидуальное задание | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-7; ПК-5 | Отчет о результатах практики |
| 3. Оформление отчета и защита результатов практики | УК-4; УК-6 | Отчет о результатах практики. Защита отчета |

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1. пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;
2. продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;
3. эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 3 – Шкала и критерии оценивания результатов прохождения ознакомительной практики

| **Шкала оценивания** | **Критерий оценивания** |
| --- | --- |
| *Зачтено*  *с оценкой «отлично»*  *(эталонный уровень)* | * обучающийся строго соблюдал план и график прохождения практики; * индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; * отчет полностью соответствует требованиям; * все этапы практики выполнены в полном объеме; * ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; * грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы |
| *Зачтено*  *с оценкой «хорошо»*  *(продвинутый уровень)* | * обучающийся соблюдал план и график прохождения практики; * индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; * отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; * все этапы практики выполнены в полном объеме; * ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; * грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы |
| *Зачтено*  *с оценкой «удовлетворительно»*  *(пороговый уровень)* | * обучающийся соблюдал план и график прохождения практики; * индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; * отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки; * все этапы практики выполнены не в полном объеме; * ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; * обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы |
| *Не зачтено*  *с оценкой «неудовлетворительно»* | * обучающийся не соблюдал план и график прохождения практики без уважительной причины; * индивидуальное задание не выполнялось; * отчет не соответствует требованиям; * все этапы практики не выполнены; * обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки; * отчет не размещен в электронной информационно-образовательной среде |

При оценивании результатов прохождения ознакомительной практики учитываются:

* соблюдение плана и графика ознакомительной практики;
* качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
* выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
* грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА**

1. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регулирующие обеспечение экономической безопасности и профессиональную деятельность специалиста по экономической безопасности.

2. Требования к эссе и его оформлению.

3. Назовите основные источники информации, которыми вы пользовались при написании эссе.

4. Роль профессиональной этики и служебного этикета в выполнении профессиональных задач.

5. Как понимаете взаимосвязь профессиональной карьеры и здорового образа жизни?

6. Назовите информационные ресурсы Рязанской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.

7. Расскажите про историю создания, основные этапы развития посещаемой организации.

8. Общие сведения о посещаемой организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.

9. Информация об основных видах деятельности посещаемой организации.

10. Охарактеризуйте востребованность продукции организации на соответствующих рынках, а также рекомендации по совершенствованию организационных и экономических аспектов ее деятельности.

11. Информация о санитарно-гигиенических условиях и охране труда в посещаемых организациях, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала.

12. Назовите основные базы правовой информации, которыми вы пользовались при изучении организации, режим доступа к ним.

13. Назовите иностранные источники, какими пользовались при написании отчета.

14. Предназначение, сфера применения справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Назовите нормативный документ (ГОСТ), регламентирующий оформление списка литературы.

16. Требования к оформлению списка литературы.

17. Требования к публичному докладу и оформлению презентации.

18. Принимали ли участие в формировании общей информации для сайта кафедры о прохождении ознакомительной практики?