

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

О.Ю. Горбова
«26» июня 20 20 г

Заведующий кафедрой

С.Г. Чеглакова
«26» июня 20 20 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПиМД

А.В. Корячко
«26» июня 20 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор

 С.Г. Чеглакова

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент

 О.В. Скрипкина

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент

 О.В. Киселева

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры ЭБАиУ
« 8 » июня 2020 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор

 С.Г. Чеглакова

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа практики составлена в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Вид практики: *производственная практика.*

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретно.*

Виды учебных занятий: *лекции, контактная внеаудиторная работа.*

Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере экономики и организации производства режимных объектов, функционирующих в реальном и государственном секторах экономики.

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (базы практики);
- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики);
- проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов организации (базы практики), бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, оперативного, налогового, бюджетного учета;
- выбор инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- исследование на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- развитие навыков практической работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей,	<i>знать:</i> - порядок практического применения методов сбора данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>уметь:</i> - выбрать источники информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> - навыками сбора исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<i>знать:</i> - порядок применения на практике методик расчета экономических показателей; <i>уметь:</i> - рассчитывать экономические показатели; <i>владеть:</i> - навыками расчета экономических показателей;
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> - применяемые на практике типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <i>уметь:</i> - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; <i>владеть:</i> - навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
ПК-4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;	<i>знать:</i> - применяемые в практической деятельности организаций методики расчета экономических разделов планов в соответствии со стандартами; <i>уметь:</i> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; <i>владеть:</i> - навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами;
ПК-5	способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных	<i>знать:</i> - порядок ведения в практической деятельности организаций планово-отчетной работы; - последовательность разработки и утверждения в практической деятельности организаций проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; <i>уметь:</i> - осуществлять планово-отчетную работу организации;

	проектов, планов, программ	- <i>владеть:</i> - навыками составления текущих и перспективных планов организации; - навыками расчета смет, бизнес-планов, учетно-отчетной документации; - навыками разработки предложений по реализации проектов, планов, программ
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<i>знать:</i> - порядок ведения в практической деятельности хозяйствующих субъектов бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов; <i>уметь:</i> - формировать первичные и сводные документы; - составлять учетные регистры, отражающие факты хозяйственной жизни субъекта хозяйствования; <i>владеть:</i> - навыками ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности хозяйствующих субъектов;
ПК-28	способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>уметь:</i> - осуществлять сбор, анализировать, систематизировать, оценивать и интерпретировать данные, необходимые для решения профессиональных задач <i>владеть:</i> - навыками сбора, анализа, систематизации и оценки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-29	способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<i>уметь:</i> - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор <i>владеть:</i> - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
ПК-31	способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<i>знать</i> - возможные угрозы экономической безопасности; <i>уметь:</i> - на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; <i>владеть:</i> - навыками исследования социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<i>уметь:</i> - готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах» специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Практика реализуется на 4 курсе в летнюю сессию и 6 курсе в зимнюю сессию.

Теоретико-методологическую и методическую базу выполнения программы практики составляют такие дисциплины как Б1.Б.27 «Экономический анализ», Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет», Б1.Б.24 «Экономическая безопасность», Б1.В.04 «Учет и отчетность».

Материал, полученный студентами в процессе прохождения практики, может быть использован при последующем изучении дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП, при выполнении курсовых работ (проектов), при прохождении преддипломной практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	3 курс	5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	4,7	2,35	2,35
лекции	-	-	-
практические занятия	-	-	-
контактная внеаудиторная работа	0,2	0,1	0,1
иная контактная работа	0,5	0,25	0,25
консультации	4	2	2
Иные формы работы	203,8	101,9	101,9
Контроль	7,5	3,75	3,75
Форма контроля		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях - базах практики. К базам практики относятся профильные организации, учреждения, для функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых

- периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
 - заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	Заклучение договоров на прохождение практики с профильными организациями, утверждение приказа на прохождение практики. Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с планом прохождения практики, выдача и уточнение индивидуальных заданий. Организационная встреча студентов с руководителями практики от организации, инструктаж по технике безопасности, утверждение плана прохождения практики.
2	Индивидуальное задание	Выполнение индивидуального задания. 1. Сбор информации для подготовки краткой экономической характеристики организации – объекта прохождения практики. 2. Проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. 3. Сбор информации об организации планово-отчетной работы в организации– объекте прохождения практики, разработка разделов экономических планов (проектных решений) соответствующих поставленным задачам. Сбор сведений о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Выявить возможные экономические риски и угрозы экономической безопасности исследуемого хозяйствующего субъекта, оценить и спрогнозировать их развитие.
3	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики, размещение отчета в электронной информационно- образовательной среде.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на практику, в т.ч. календарный план.
2. Отчет о практике, в т.ч. отзывы руководителя практики от организации и от университета.
3. Доклад и презентация по результатам практики.
4. Размещение отчета в электронной информационно-образовательной среде

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под редакцией В. А. Богомолова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства : монография / Е. И. Кузнецова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02242-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81719.html> (дата обращения: 12.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителем практики от университета посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной, статистической и общественно-политической информации для выполнения индивидуальных заданий и коллективной работы;
- доступ к современным информационным справочным системам;
- выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений

Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1.	Ауд. № 302 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель: 200 стульев, 100 столов	
2.	Ауд. № 318 к.2 (здание лабораторного корпуса). Преподавательская для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля	специализированная мебель: 14 стульев, 10 столов; 2 ноутбука Lenovo, принтер KYOCERA, multifunctional device Canon MF 4018, компьютерная техника (ЗПК: ПЭВМ E7200 DG 31Socket, ПЭВМ DG 31Socket, ПЭВМ E 5500), возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4.7Zip-manager – свободное ПО. 5.OpenOffice - свободное ПО. 6.LibreOffice - свободное ПО

		РГРТУ	
3.	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных и групповых консультаций	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
4.	Ауд. 502 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы, индивидуальных и групповых консультаций	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, 5. OpenOffice - свободное ПО, 6. LibreOffice - свободное ПО

Программу подготовили:

Зав. кафедрой ЭБАиУ
д.э.н., профессор

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент

доцент кафедры ЭБАиУ
к.э.н., доцент



С.Г. Чеглакова



О.В. Скрипкина



О.В. Киселева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

**Б2.Б.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися данной практики как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой – защиты отчета по практике. При оценивании результатов прохождения практики применяется пятибалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
1. Организационный этап	ПК-1	Задание на практику
2. Индивидуальное задание	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-31	Отчет о результатах практики
3. Оформление отчета и защита результатов практики	ПК-49	Отчет о результатах практики. Защита отчета

Результаты практики должны быть оформлены в виде отчета. Отчет является основанием для промежуточной аттестации обучающихся.

По итогам практики в семестре (учебном году) предусмотрена защита.

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При оценивании результатов прохождения практики применяется традиционная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерий
<i>Зачтено с оценкой «отлично» (эталонный уровень)</i>	– обучающийся строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «хорошо» (продвинутый уровень)</i>	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям, допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете;

Шкала оценивания	Критерий
	– грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы
<i>Зачтено с оценкой «удовлетвори- тельно» (пороговый уровень)</i>	– обучающийся соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно; – отчет полностью соответствует требованиям/ допущены несущественные ошибки; – все этапы практики выполнены не в полном объеме. – ответы на вопросы отражают результаты, полученные обучающимся в период практики и представленные в отчете; – обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; – не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
<i>Не зачтено с оценкой «неудовлетвори- тельно»</i>	– обучающийся не соблюдал рабочий график (план) практики без уважительной причины; – индивидуальное задание не выполнялось; – отчет не соответствует требованиям; – все этапы практики не выполнены; – обучающийся затруднился ответить на поставленные вопросы или допустил в ответах принципиальные ошибки.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитывается:

- соблюдение графика производственной практики;
- качество подготовки отчетной документации (проверка отчета на соблюдение требований по формальным признакам);
- выполнение программы практики и отражение результатов в отчете;
- грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

1. Какие организации относятся к режимным объектам?
2. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики.
3. Какие методики, использовали для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
4. Как организована планово-отчетной работа в организации
5. Приведите примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.
6. Охарактеризуйте состояние бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета
7. Охарактеризуйте состояние статистического учета
8. Охарактеризуйте состояние налогового учета,
9. Перечислите формы бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики.
10. Разработана ли в организации учетная политика для целей бухгалтерского учета?
11. Разработана ли в организации учетная политика для целей налогообложения
12. Какие угрозы выявили экономической безопасности организации?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере экономики и организации производства режимных объектов, функционирующих в реальном и государственном секторах экономики.

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (базы практики);
- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики);
- проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов организации (базы практики), бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, оперативного, налогового, бюджетного учета;
- выбор инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- исследование на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- развитие навыков практической работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Практика проводится в организациях - базах практики. К базам практики относятся профильные организации, учреждения, для функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальные задания;

- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет о практики предоставляется:

- *в электронном виде* – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в разделе «Учебная работа»;
- *в печатном виде* – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся рабочего графика (плана) практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению документов по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Индивидуальное задание
2. Отчет о практике
3. Отзыв руководителя практик от организации
4. Отзыв руководителя практики от университета
5. Доклад и презентация по результатам практики

Индивидуальное задание

1. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта, обосновать выбор методик, используемых для расчета экономических показателей, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

2. Собрать информацию об организации планово-отчетной работы в организации–объекте прохождения практики. Для этого необходимо: ознакомиться с видами планов экономического развития организации, производственных планов (текущих, перспективных, бизнес-планов, смет и т.д.), составляемых в организации, их содержанием; привести примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.

3. Собрать сведения о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо: изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета, учетную политику для целей налогообложения, иные локальные акты (стандарты), регулирующие порядок ведения учета, форму ведения учета, технику обработки учетной информации, порядок взаимодействия с органами налогового контроля, статистики по вопросам представления отчетности.

4. Выявить возможные экономические риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, оценить и спрогнозировать их развитие;

5. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации.

Требования к отчету об практике:

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период практики.

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice). Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полуторный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от университета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под редакцией В. А. Богомолова. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html> (дата обращения: 12.05.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства : монография / Е. И. Кузнецова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02242-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81719.html> (дата обращения: 12.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ IPRBooks

- 1) зайти в электронную библиотечную систему IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), логин rsreu, пароль Drp8ZWDy;
- 2) пройти персональную регистрацию как студент (введете email, пришлют пароль).