

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Корячко

Введение в профессиональную деятельность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационно-измерительной и биомедицинской техники**

Учебный план 23.03.01_24_00.plx
23.03.01 Технология транспортных процессов

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	17,75	17,75	17,75	17,75
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

старший преподаватель, Губарева Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

23.03.01 Технология транспортных процессов

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от 14.02.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Жулев Владимир Иванович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Информационно-измерительной и биомедицинской техники

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является получение знаний о будущей профессиональной деятельности выпускника, о порядке организации учебного процесса в университете и изучение основ процесса самоорганизации и самообразования.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение нормативно-правовых актов, регулирующих подготовку бакалавров по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов;
1.4	изучение профессиональных стандартов, сопряженных с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов;
1.5	изучение основ управления личным временем;
1.6	овладение навыками самостоятельного поиска информации, ее обработки и структурирования в целях решения задач личностного развития и профессионального роста;
1.7	овладение навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина базируется на уровне среднего общего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Использует способы управления своим временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
Знать основные задачи, принципы и правила тайм-менеджмента; основные методики организации личного времени для труда и отдыха. Уметь упорядочить свои действия и операции, построить график их выполнения для достижения поставленных целей в максимально полном объеме и с минимальными затратами времени. Владеть Навыками управления своим временем при выполнении профессиональных задач	
УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории своего профессионального роста	
Знать направления развития рынка труда; основные требования современного рынка труда; основные образовательные площадки и другие открытые источники информации, способствующие личностному развитию и профессиональному росту. Уметь планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования; Владеть навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда	
УК-6.3. Выбирает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать Подходы к выбору траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь Выстраивать траекторию саморазвития Владеть Навыками выбора и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные задачи, принципы и правила тайм-менеджмента;
3.1.2	основные методики организации личного времени для труда и отдыха.
3.1.3	направления развития рынка труда;

3.1.4	основные требования современного рынка труда;
3.1.5	основные образовательные площадки и другие открытые источники информации, способствующие личностному развитию и профессиональному росту.
3.1.6	Подходы к выбору траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2	Уметь:
3.2.1	упорядочить свои действия и операции, построить график их выполнения для достижения поставленных целей в максимально полном объеме и с минимальными затратами времени.
3.2.2	планировать рабочее время для получения новых знаний и навыков, самообразования;
3.2.3	Выстраивать траекторию саморазвития
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации самостоятельной работы, организации своего труда
3.3.2	Навыками выбора и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Освоение дисциплины.					
1.1	Введение в дисциплину «Введение в профессиональную деятельность». /Тема/	1	0			
1.2	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность». Общая характеристика и организационная структура ФГБОУ ВО «РГРТУ им. В.Ф. Уткина». Факультет автоматизации и информационных технологий в управлении РГРТУ. Происхождение понятий «логистика» и «менеджмент». Профессиональный язык логиста и менеджера /Лек/	1	2	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-З УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачет
1.3	Изучение лекционного материала. /Ср/	1	6	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-З УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Общая характеристика направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». /Тема/	1	0			
1.5	Правовые основы системы образования в РФ. Нормативное обеспечение подготовки бакалавров по направлению подготовки «Технология транспортных процессов». Характеристика направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01. Требования к структуре программы. Требования к результатам освоения программы. Характеристика профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников /Лек/	1	2	УК-6.1-З УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-З УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-З УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачет

1.6	Изучение лекционного материала. /Ср/	1	8	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Организация учебной деятельности студентов. Информационное сопровождение образовательного процесса. /Тема/	1	0			
1.8	Особенности обучения в вузе. Права и обязанности обучающихся. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в вузе. Основная профессиональная образовательная программы. Учебный план. Учебный график. Структура и содержание основных специальных дисциплин учебного плана. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса. Организация обучения и работы студентов в семестре и в период сессии. Основные виды занятий. Требования к самостоятельной работе обучающихся. Аттестация учебной работы студентов. Информационные технологии, используемые при организации образовательного процесса. /Лек/	1	4	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачет
1.9	Изучение лекционного материала. /Ср/	1	8	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.10	Основы персонального менеджмента и организации рабочего времени студента. /Тема/	1	0			
1.11	Основные понятия тайм-менеджмента. Цели и задачи управления временем. Проблемы распределения и использования рабочего времени. Причины нерационального использования рабочего времени (поглотители времени). Приемы планирования времени: ежедневник, органайзер, специальные компьютерные программы, мобильные гаджеты, приоритетные задачи, приблизительный расчет времени. /Лек/	1	6	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачет
1.12	Изучение лекционного материала. /Ср/	1	8	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Основы эффективного поведения на рынке труда. /Тема/	1	0			

1.14	Планирование профессиональной карьеры. Выбор профессиональной траектории развития и направления подготовки. Формы и методы поиска работы. Основы самопрезентации при устройстве на работу. Собеседование с работодателем. Оформление трудовых отношений. Адаптация на новом месте работы. /Лек/	1	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Зачет
1.15	Изучение лекционного материала. /Ср/	1	8	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Подготовка и сдача зачёта /Тема/	1	0			
2.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	17,75	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Зубин С. И.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, 38 с.	978-5-374-00403-8, http://www.iprbookshop.ru/10873.html
Л1.2	Нётеберг Штаффан, Подобед В.	Тайм-менеджмент по помидору: Как концентрироваться на одном деле хотя бы 25 минут	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 248 с.	978-5-9614-1982-5, http://www.iprbookshop.ru/82537.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.3	Дэн Кеннеди, Посредникова А.	Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль	Москва: Альпина Паблишер, 2018, 176 с.	978-5-9614-7076-5, http://www.iprbookshop.ru/93102.html
Л1.4	Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент : курс лекций	Липецк: Липецкий государствен ный технический университет, ЭБС АСВ, 2021, 65 с.	978-5-00175-099-4, https://www.iprbookshop.ru/120910.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Кузьмина М. А., Грановский В. А.	Транспортное право (Автомобильный транспорт) : учебное пособие	Краснодар: Кубанский государствен ный технологическ ий университет, Южный институт менеджмента, 2010, 188 с.	978-5-8333-0369-6, http://www.iprbookshop.ru/9780.html
Л2.2	Морозов С. Ю.	Транспортное право : учебное пособие	Москва: Волтерс Клувер, 2010, 320 с.	978-5-466-00306-2, http://www.iprbookshop.ru/16805.html
Л2.3	Чотчаева М. М.	Основы транспортной логистики : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «основы транспортной логистики» для студентов ii курса обучающихся по специальности 080214 «логистика»	Черкесск: Северо-Кавказская государствен ная гуманитарно-технологическ ая академия, 2014, 47 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/27215.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Соломко В. И., Уважаев Н. А.	Общий курс транспорта : методические указания	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургски й государствен ный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013, 20 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/19017.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.2	Боровской А. Е., Остапко А. С.	Моделирование транспортных процессов : учебное пособие	Белгород: Белгородский государствен ный технологичес кий университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013, 86 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/28361.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система дистанционного обучения ФГБОУ ВО «РГРТУ», режим доступа. - http://cdo.rsreu.ru/
Э2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/
Э3	Интернет Университет Информационных Технологий: http://www.intuit.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э5	издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://www.e.lanbook.com
Э6	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Операционная система Windows XP	Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	204 а учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 40 посадочных мест Специализированная мебель ПЭВМ с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ Проектор Epson Доска маркерная, экран.
2	204 учебно-административный корпус. учебная аудитория для проведения лабораторных и практических работ, текущего контроля, самостоятельной работы 20 посадочных мест Специализированная мебель 15 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ Принтер Canon 1120 LBP Проектор BenQ Сервер P3 750 MHz Доска интерактивная

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Методические указания дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ	26.02.24 16:09 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Жулев Владимир Иванович, Заведующий кафедрой ИИБМТ	26.02.24 16:09 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе	27.02.24 09:47 (MSK)	Простая подпись