

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕМОГРАФИЯ»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении
ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр
Формы обучения – очная

Рязань

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Реферат - это аналитический обзор или развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы.

Реферирование есть разновидность самостоятельной работы с литературным источником, состоящий в использовании разнообразных приемов обработки заключенной в нем информации. При реферировании материал источника конспектируется, цитируется, анализируется, обобщается, сравнивается, в нем выделяется главная мысль, к нему выражается личное отношение, проводится обоснование, доказательство, моделирование, классификация, т.е. с материалом проводятся любые мыслительные операции. В итоге этой работы пишется реферат как последовательное, цельное, логически завершенное письменное изложение ее результатов.

Цель реферата состоит в развитии таких навыков как системный анализ и умение критически переосмысливать чужие идеи.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КРУГЛОГО СТОЛА, ДИСКУССИИ, ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Виды работ, как наиболее эффективные способы для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Деловая/ролевая игра как совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя проводится с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Правила ведения круглого стола, дискуссии, деловой игры

Круглый стол, дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками круглого стола, дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой

форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками круглого стола, дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе представляет собой небольшую письменную работу, излагающую знания и индивидуальную позицию студента по заданному вопросу.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В эссе студент выражает индивидуальную позицию по научной проблеме, излагает собственное мнение по теме. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу обязательно.

При выполнении работы нужно учитывать, что качество любого эссе (очерка) зависит от трех взаимосвязанных составляющих, а именно:

- исходного материала, который используется (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, ваши собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качества обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументации (насколько точно она соотносится с поднятыми в представленной студентом эссе проблемами).

Основная цель написания эссе - раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов), которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться всевозможными примерами. Задача эссе состоит в формировании у студента умения вырабатывать и корректно аргументировать свою точку зрения на новые для автора (а часто и объективно спорные) проблемы.

Эссе призвано развить у студентов навыки самостоятельной научной работы, творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Таким образом, помимо глубокого освоения темы, четкого лаконичного изложения сути поставленной проблемы, эссе обязательно должно содержать самостоятельный анализ и выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию студента.

Объем эссе должен составлять не более 5 страниц печатного текста в текстовом редакторе, шрифт размер 14, полуторный межстрочный интервал. Превышение указанного объема (как правило) рассматривается, как неумение автора систематизировать материал.

Примерная структура эссе:

- начало эссе – краткое изложение сути вопроса, проблемы; обоснование актуальности выбора данной темы, формулирование цели исследования;
- основная часть эссе – изложение способов решения проблемы; раскрытие темы на основе изученного материала, формулирование промежуточных положений и выводов, их аргументация;

- конец эссе – резюме автора эссе по конкретному вопросу, проблеме, в котором четко обозначены собственные позиции автора; обобщение и аргументированные выводы по теме.

В соотношении реферативной и исследовательской частей первая не должна превышать 50%. В случае простого реферирования эссе либо не оценивается, либо оценивается минимальным количеством баллов.

Эссе начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. План в эссе не обязателен, так как структура плана предполагает введение и заключение, а также деление основного вопроса на подвопросы, что в эссе сделать, как правило, затруднительно. Объем эссе не позволяет писать подробные введение и заключение на нескольких страницах. В начале эссе можно ограничиться одной или несколькими фразами, вводящим читающего в курс рассматриваемого вопроса. Вместо заключения достаточно сформулировать вывод, к которому пришел автор в результате рассуждений. В эссе обязателен список использованной литературы и ссылка на используемые источники информации по общепринятым правилам.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Доклад – это краткое публичное устное изложение результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности студента, представляет собой сообщение о сути вопроса или исследования применительно к заданной тематике. Выполнение доклада направлено на углубление, систематизацию и закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также на привитие умений самостоятельно обрабатывать, обобщать и кратко систематизировать материал. Этот род работы представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме устного доклада содержания того или иного научного труда (трудов) по определенной теме.

В ходе написания доклада студент должен:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять списки литературы;
- изучить и проанализировать определенный круг научной литературы, на основе которой делать обзор избранной проблемы;
- вырабатывать критерии исправления различных научных направлений, взглядов на проблему;
- оценивать позиции различных авторов;
- обосновывать актуальность избранной темы и круга проблем в работе;
- правильно оформить доклад.

Основными задачами доклада являются: закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы, формирование умений анализировать, сравнивать, работать с каталогами, научной и справочной литературой

Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видео, раздаточный материал, цветное и звуковое оформление и другие средства.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы, быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. Презентация по дисциплине выполняется по теме доклада, но допускается представление на любую из тем, предусмотренных программой дисциплины.

Полнота и многогранность освещения темы предусматривает набор слайдов, глубоко, логично и точно отражающих ключевые понятия темы, избегание повторов, использование разумного количества источников информации.

Достаточность количества слайдов не устанавливает ограничения на их число, однако разумным объемом для наглядности усвоения материала можно считать 20-25 слайдов.

Учет требований к наглядности восприятия информации презентации включает следующие критерии (новизна, стиль, оформление, грамотность) (100%): оригинальность, творческий подход, аккуратное письмо, концентрированный текст, четкость оформления, стилистически грамотные предложения, отсутствие орфографических ошибок, эффективное использование схем и таблиц, правильное цветовое сочетание, отсутствие отвлекающих факторов: картинок, анимации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (45-50 минут),
- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

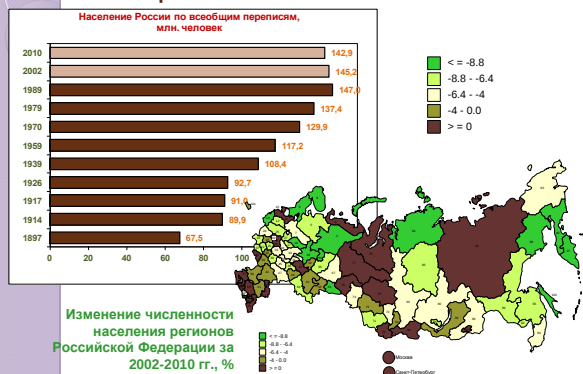
4) подготовка к зачету: необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Рекомендации по работе с литературой

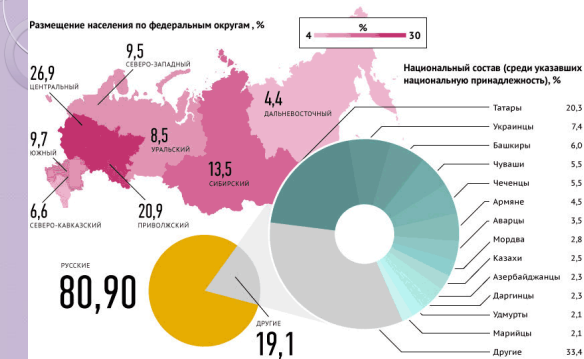
Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачаны без нарушения авторских прав).

6. КОМПЛЕКТ ОБРАЗЦОВ СЛАЙДОВ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

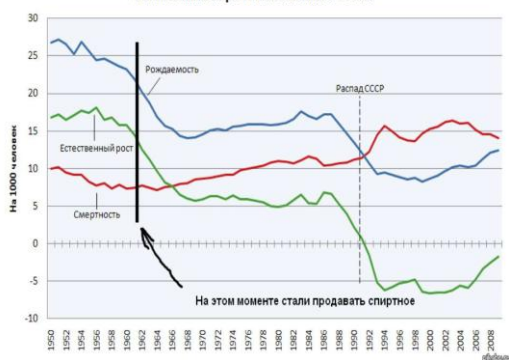
Численность населения России и большинства ее регионов сокращается, и увеличивается неравномерность заселения страны



Всероссийская перепись населения 2010 года



Естественный рост населения России



Неуклонно понижается ранг России в мировой иерархии

Ранг	1950		2000		2010	
	Страна	Тыс. человек	Страна	Тыс. человек	Страна	Тыс. человек
1	Китай	545	Китай	1275	Китай	1341
2	Индия	372	Индия	1017	Индия	1225
3	США	158	США	285	США	310
4	Россия	103	Индонезия	212	Индонезия	240
5	Япония	83	Бразилия	172	Бразилия	195
6	Индонезия	77	Россия	146	Пакистан	174
7	Германия	68	Пакистан	141	Нигерия	158
8	Бразилия	54	Бангладеш	137	Бангладеш	149
9	Великобритания	51	Япония	127	Россия	143
10	Италия	46	Нигерия	114	Япония	127

Численность населения стран мира

Место	Страна	Население, чел. январь, 2015	Страна, 2020	Страна, 2030	Страна, 2050	Страна, 2075	Страна, 2100
1	Китай	1 339 450 000	Китай	Индия	Индия	Индия	Индия
2	Индия	1 187 530 000	Индия	Китай	Китай	Китай	Китай
3	Соединенные Штаты Америки	310 241 000	Соединенные Штаты Америки	Соединенные Штаты Америки	Соединенные Штаты Америки	Эфиопия	Эфиопия
4	Индонезия	237 556 000	Индонезия	Индонезия	Индонезия	Соединенные Штаты Америки	Соединенные Штаты Америки
5	Бразилия	203 467 000	Бразилия	Бразилия	Нигерия	Нигерия	Нигерия
6	Пакистан	170 532 000	Пакистан	Нигерия	Пакистан	Кения, демократическая республика	Соединенные Штаты Америки
7	Бангладеш	164 425 000	Нигерия	Пакистан	Бразилия	Индонезия	Пакистан
8	Нигерия	158 259 000	Бангладеш	Бангладеш	Пакистан	Индонезия	Индонезия
9	Россия	146 366 677	Россия	Эфиопия	Бангладеш	Бразилия	Бразилия
10	Япония	127 390 000	Япония	Россия	Кения, демократическая республика	Бангладеш	Филиппины
15	Германия	83 802 000	Вьетнам	Египет	Россия	Уганда	Уганда
16	Египет	79 020 000	Кения, демократическая республика	Вьетнам	Япония	Вьетнам	Мексика
17	Иран	75 078 000	Турция	Турция	Турция	Таиланд	Иран
18	Турция	72 960 000	Иран	Иран	Иран	Иран	Иран
19	Кения, демократическая республика	67 827 000	Германия	Германия	Кения	Турция	Иран
24	Мексика	50 496 000	Таиланд	Великобритания	Иран	Россия	Турция
34							Россия
47							Япония

Динамика изменения численности населения России по годам [1]

Год	Население, человек
1897	67 473 000
1926	100 891 244
1939	108 377 000
1950	101 438 000
1960	119 045 800
1970	130 079 210
1980	138 126 600
1990	147 665 081
2000	146 890 128
2010	142 856 536
2015	146 267 288
2016	146 519 759

Население регионов России

№	Город	На 01.01.2016
1	г. Москва	12 325 387
2	Московская область	7 312 439
3	Краснодарский край	5 514 250

Население городов России

№	Город	На 01.01.2016*
1	г. Москва	12 325 387
2	г. Санкт-Петербург	5 222 347
3	г. Новосибирск	1 567 087

Национальный состав России

№	Этническая группа	Человек	%
1	Русские	111 016 896	80,9%
2	Татары	5 310 649	3,9%
3	Украинцы	1 927 888	1,4%

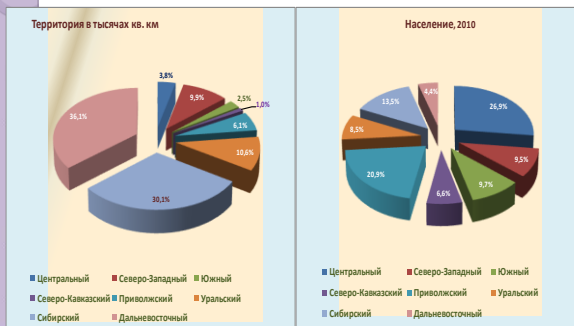
Средняя продолжительность жизни в странах мира

Место	Страна	Средняя продолжительность жизни, лет	муж.	жен.
1	Австралия	82,8	80,4	85,1
2	Япония	82,2	78,7	85,6
3	Сам-Машиа	82,0	78,4	85,6
4	Сингапур	81,0	79,3	84,7
5	Франция	81,0	77,7	84,3
6	Австрия	80,7	77,8	83,6
7	Швейцария	80,7	77,8	83,6
8	Швеция	80,7	78,4	83,0
9	Италия	80,5	78,3	82,6
10	США	80,4	77,0	83,1
11	Ирландия	80,4	77,0	83,1
12	Мальта	80,0	76,0	83,9
13	Нидерланды	79,9	76,5	83,3
14	Испания	79,9	76,5	83,3
15	Монако	79,9	76,5	83,3
16	Люксембург	79,8	76,2	83,4
17	Германия	79,5	76,9	82,1
18	Австрия	79,3	76,3	82,3
19	Мальта	79,3	77,0	81,5
20	Люксембург	79,2	75,8	82,5
21	Израиль	79,1	78,1	80,1
22	Нидерланды	79,1	76,8	81,3
23	Новая Зеландия	79,1	76,0	82,1
24	Германия	79,1	76,0	82,1
113	Россия	69,8	64,0	75,6

Динамика средней продолжительности жизни в России

Годы	Всего			Городское население			Сельское население		
	Всего	Муж.	Жен.	Всего	Муж.	Жен.	Всего	Муж.	Жен.
1896—1897 ^{гг.}	30,5	29,4	31,6	29,7	27,6	32,2	30,6	29,6	31,6
1926—1927 ^{гг.}	42,9	40,2	45,6	43,9	40,3	47,5	42,8	40,3	45,3
1961—1962	68,7	63,7	72,3	68,6	63,8	72,4	68,6	63,4	72,3
1970—1971	68,9	63,2	73,5	68,5	63,7	73,4	68,1	61,7	73,3
1980—1981	67,6	61,5	73,0	68,0	62,3	73,1	66,0	59,3	72,4
1990	69,1	63,7	74,3	69,5	64,3	74,3	67,9	62,0	73,9
1995	64,5	58,1	71,5	64,7	58,3	71,6	63,9	57,6	71,4
2000	65,3	59,0	72,2	65,6	59,3	72,4	64,3	58,1	71,6
2001	65,2	58,9	72,1	65,5	59,2	72,3	64,2	58,0	71,5
2002	64,9	58,6	71,9	65,4	59,0	72,1	63,6	57,5	71,0
2003	64,8	58,5	71,8	65,3	59,0	72,2	63,3	57,2	70,8
2004	65,3	58,9	72,3	65,8	59,4	72,7	63,7	57,5	71,2
2005	65,3	58,9	72,4	66,1	59,5	72,9	63,4	57,2	71,0
2006	66,6	60,4	73,3	67,4	61,1	73,8	64,7	58,6	71,8
2007	67,6	61,4	74,0	68,3	62,2	74,5	65,5	59,5	72,5
2008	67,9	61,9	74,2	68,7	62,6	74,8	65,9	60,0	72,7
2009	68,7	62,8	74,7	69,5	63,6	75,3	66,6	60,8	73,2
2010	68,9	63,0	74,8	69,6	63,8	75,3	66,9	61,1	73,4
2011	69,8	64,0	75,6	70,5	64,6	76,1	67,9	62,4	74,2
2012	70,2	64,5	75,8	70,8	65,1	76,2	68,6	63,1	74,6
2013	70,8	65,1	76,3	71,3	65,6	76,7	69,2	63,8	75,1
2014	70,9	65,3	76,5	71,5	65,8	76,9	69,4	63,9	75,3

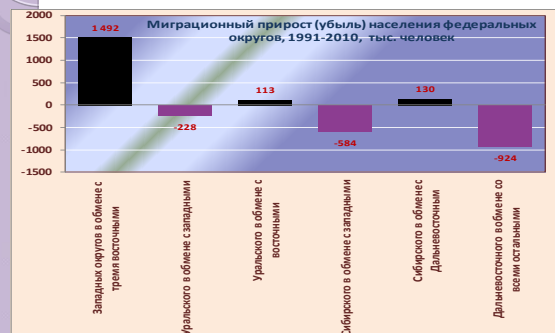
Население России размещено крайне неравномерно. Азиатская часть занимает 75% территории страны, но в ней живет всего 20% ее населения (29 млн человек). В Центральном же федеральном округе менее чем на 4% территории России сосредоточено 27% ее населения.



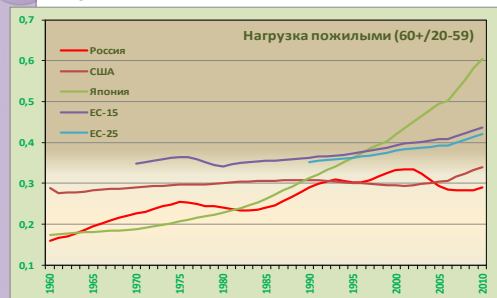
Некоторой неожиданностью стал рост территориальной мобильности россиян, который вернулся к уровню 1979 г. Если это – не ошибка переписи, то это – не очень хорошая новость, потому что направления потоков внутренней миграции в России усиливают и без того большую неравномерность заселения ее территории.



Западный дрейф внутренней миграции вымывает население из восточной части страны. Воспрепятствовать этому мешает потребность регионов Центра в рабочей силе и общий дефицит демографических ресурсов в стране.

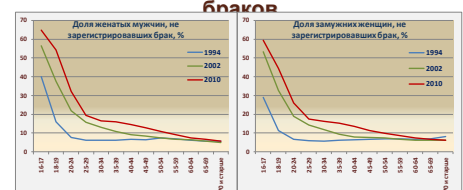
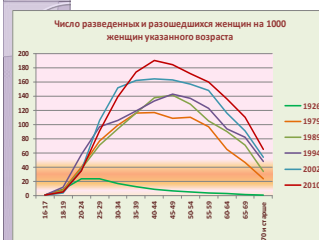


Если судить по результатам переписи, то у нас приостановился процесс старения и стала сокращаться нагрузка пожилыми, но это – лишь временное следствие того, что в старшие возраста вступали крайне малочисленные поколения военных лет рождения.



Меняется типичный состав семьи, устойчиво высокой становится доля неполных семей с детьми и одним родителем, к 40% приближается доля семей, состоящих всего из двух человек.

Ослабевает прочность брака и вообще быстро меняется матримониальное поведение людей, их отношение к браку как к социальному институту, в частности, растет доля нерегистрируемых браков



Программу составил
к.э.н., доцент кафедры
государственного, муниципального
и корпоративного управления

Н.А. Подгорнова

Зав. кафедрой государственного,
муниципального и
корпоративного управления

_____/С.В. Перфильев/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись