

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного
управления»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.21 «РИТОРИКА»**

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль – Информационные технологии в государственном и
муниципальном управлении

ОПОП академического бакалавриата
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Вид, метод, форма оценочного мероприятия
Тема 1. Риторика как наука.	ОК-5; ОПК-4	Зачет
Тема 2. Общение и коммуникация.	ОК-5; ПК-17	Зачет
Тема 3. Коммуникативная и речевая ситуации.	ОК-5	Зачет
Тема 4. Понятие о речевой деятельности.	ОК-5	Зачет
Тема 5. Текст как продукт речевой деятельности.	ОК-5; ОПК-4	Зачет
Тема 6. Устная речь.	ОК-5	Зачет
Тема 7. Письменная речь.	ОК-5	Зачет
Тема 8. Коммуникативные качества речи.	ОК-5; ОПК-4	Зачет
Тема 9. Публичное выступление.	ОК-5; ПК-17	Зачет
Тема 10. Межличностное речевое взаимодействие.	ОК-5; ПК-17	Зачет
Тема 11. Речевой этикет и культура общения.	ОК-5	Зачет
Тема 12. Культура полемической речи.	ОК-5; ОПК-4	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по следующим критериям:

- 1). Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
- 2). Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
- 3). Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
- 4). Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- 5). Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Система оценивания отдельных заданий и форм контроля

а) шкала оценки ответа на контрольный вопрос:

Шкала оценивания	Критерий
Оценка «отлично» (5 баллов)	правильно ответил на все вопросы в билете
Оценка «хорошо»	в ответах присутствуют ошибки, преподаватель задает

Шкала оценивания	Критерий
(4 балла)	наводящие вопросы, на которые студент отвечает.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	студент не справился с вопросами в билетах
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	студент отказался отвечать на вопросы в билете.

б) шкала оценки ответа на проблемный вопрос:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов	студент владеет категориальным аппаратом, дает определения, выявляет содержание понятий
3 баллов	владение студентом категориальным аппаратом недостаточно
0 баллов	студент не участвовал в выполнении метода проблемного обучения

На зачет выносятся 1 теоретический вопрос и 1 проблемный вопрос. Максимально студент может набрать 10 баллов. На основании полученного суммарного балла студенту выставляется итоговая оценка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме 6 баллов и выше. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 6 баллов или не выполнил всех предусмотренных заданий.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

а) типовые контрольные вопросы:

1. Общая и частная риторика. Современная и классическая риторика
2. Основные этапы развития риторики. Риторический идеал.
3. Общение и коммуникация. Значение общения в жизни человека.
4. Виды и стили общения.
5. Понятие об эффективном общении.
6. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения.
7. Речевая ситуация.
8. Речевая стратегия и тактики.
9. Специфика педагогического общения.
10. Понятие о речевой деятельности.
11. Виды речевой деятельности: чтение, говорение, слушание, письмо.
12. Законы эффективного слушания.
13. Приемы эффективного чтения.
14. Основные жанры разговорной, научной, публицистической, официально-деловой речи.
15. Профессиональные речевые жанры.
16. *Сформулируйте основные требования к публичному докладу: структура, ограничения по времени, использование раздаточного материала, конспекта доклада и т.д.*
17. *Какие требования, предъявляются к презентации?*
18. *Сформулируйте основные этические нормы при представлении публичного доклада.*

б) типовые проблемные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятия «ораторское искусство», «красноречие». Есть ли в них различия?
2. В чем состоит ораторское искусство?

- Опишите основные приемы привлечения внимания аудитории.
- Какие языковые средства могут быть использованы при выступлении?
- Опишите структуру ораторской речи.

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

а) типовые контрольные вопросы:

- Невербальные средства общения.
- Устная речь.
- Устные высказывания профессионального характера. Устные речевые жанры в профессиональной деятельности.
- Техника речи.
- Письменные высказывания, их особенности, приемы создания.
- Письменные высказывания профессионального характера.
- Письменные речевые жанры в профессиональной деятельности.
- Публичное выступление. Основные жанры и виды речей.
- Эпидейктическая речь: правила похвалы.
- Аргументирующая речь. Ее структурные части. Стратегия и тактика аргументирующей речи.
- Информационная речь.
- Общие принципы управления вниманием аудитории.

Умения и навыки, формируемые данной компетенцией, осваиваются в ходе практических занятий при подготовке студентами докладов и выступлений по следующим темам:

- Современная американская риторика
- Язык молодежи
- Иностранные слова в современной речи: за и против
- Культура спора
- Культура речи делового человека
- Конфликт в деловом общении
- Национальные особенности делового общения
- Особенности речевого этикета в современной России
- Язык мимики и жестов
- Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления
- Имидж современного оратора

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

а) типовые контрольные вопросы:

- Типы собеседников и типы беседы.
- Стратегии и тактики беседы.
- Основные этапы беседы.
- Пути воздействия на собеседников.
- Дидактическая беседа.
- Речевого этикет и культура общения.
- Национальные особенности речевого этикета.

8. Виды споров. Предмет спора
9. Доводы.
10. Полемиические приемы.
11. Полемиические уловки. Психологические уловки.

Умения и навыки, формируемые данной компетенцией, осваиваются в ходе практических занятий при подготовке студентами докладов и выступлений по следующим темам:

- Основоположники древнегреческой риторики
- Риторика софистов
- Особенности звучания речи
- Нормы устной речи
- Древнерусское красноречие
- Риторика сегодня
- Риторика в современном мире

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Есенина Наталья Евгеньевна, Директор

Простая подпись