МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Управление персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономической безопасности, анализа и учета**

Учебный план z38.05.01_26_00.plx
38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8,25	8,25	8,25	8,25
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):
д.э.н., доц., Балакина Лилия Халиулловна

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от 26.06.2026 г. № 9
Срок действия программы: 2026-2032 уч.г.
Зав. кафедрой Чеглакова Светлана Григорьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономической безопасности, анализа и учета

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель: «Управление персоналом» является формирование комплекса теоретических знаний о системе управления персоналом, ее особенностях, понимание механизмов ее управления и развитие практических навыков в решении задач по расчету плановых показателей и эффективности управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Деловая игра "Эффективность использования ресурсов"
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-5.2. Организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им

Знать

 основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;

 роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для решения экономических задач;

Уметь

- применять на практике основы кадровой стратегии;
- анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование для решения экономических задач;

Владеть

-современным инструментарием управления персоналом;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основы теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
3.1.2	- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации для решения экономических задач;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять на практике основы кадровой стратегии;
3.2.2	- анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование для решения экономических задач$
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-современным инструментарием управления персоналом;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Система управления персоналом организации.					
1.1	Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.	2	0			
1.2	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. /Ср/	2	6	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
1.3	Персонал как объект управления /Тема/	2	0			

1.4	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	8	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
1.5	Кадровая политика организации /Тема/	2	0			
1.6	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	10	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
	Раздел 2. Технология управления персоналом					
2.1	Кадровая служба организации /Тема/	2	0			
2.2	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	6	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
2.3	Кадровое планирование. Система найма персонала. /Тема/	2	0			
2.4	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	10	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
2.5	Показатели трудового потенциала /Тема/	2	0			
2.6	Понятие и оценка трудового потенциала. Состояния и варианты использования трудового потенциала. /Лек/	2	1	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	опрос
2.7	Решение типовых задач по теме /Пр/	2	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	опрос, решение задач
2.8	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	12	ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
	Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом					
3.1	Адаптация персонала /Тема/	2	0			
3.2	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	6	ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.3	Мотивация и стимулирование труда персонала /Тема/	2	0			
3.4	Сущность мотивации трудовой деятельности. Основные группы мотивов труда. Потребности и интересы как основа мотивов труда. Сущность стимулирования трудовой деятельности. Система управления стимулированием трудовой деятельности, ее цели и задачи. Принципы стимулирования трудовой деятельности персонала: постепенность. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. /Лек/	2	1	ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	опрос
3.5	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	8	ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.6	Карьерный рост персонала в организации. Аттестация персонала /Тема/	2	0			

3.7	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	6	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, решение задач
3.8	Оценка эффективности управления персонала /Тема/	2	0			
3.9	Система показателей эффективности управления персоналом. Оценка экономической эффективности совершенствования системы управления	2	2	ПК-5.2-З	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	опрос
3.10	Решение типовых задач по теме /Пр/	2	2	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	опрос, решение задач
3.11	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср/	2	14	ПК-5.2-У	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	изучение темы, подготовка с сдаче зачета
3.12	Иная контактная работа /Тема/	2	0			
3.13	сдача зачета /ИКР/	2	0,25	ПК-5.2-З ПК-5.2-У ПК-5.2-В		сдача зачета
3.14	Контроль /Тема/	2	0			
3.15	Контрольная работа /КрЗ/	2	10	ПК-5.2-З ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	письменная работа с решением задач и ответом на теоретические вопросы
3.16	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	3,75	ПК-5.2-З ПК-5.2-У ПК-5.2-В	Л1.1Л2.1Л3.1	Подготовка к зачету

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплинв "Управление персоналом"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л1.1	Беликова, И. П.	Управление персоналом : учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021, 63 с.	2227-8397, https://www.iprbookshop.ru/121753.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л2.1	Разнова Н. В., Цветочкина И. А.	Управление персоналом	Красноярск: СФУ, 2020, 148 с.	978-5-7638-4290-6, https://e.lanbook.com/book/181609

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/ название ЭБС
Л3.1	Балакина Л.Х.	Управление персоналом: метод. указ. к контр. работе : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3408

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Э2	Электронная библиотека РГРТУ

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	110 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (60 мест), доска.
2	304 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 40 мест; специализированная мебель: 40 стульев, 20 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом
3	313 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения практических занятий, лекций и семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 60 места; специализированная мебель: 60 стульев, 30 столов, доска, 1 мультимедиапроектор ASER, 1 экран, компьютерная техника (1ПК) компьютер Intel, возможность подключения к сети «Интернет» проводным и беспроводным способом
4	333 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (80 мест), мультимедийное оборудование, компьютер, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины "Управление персоналом"

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ — **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ — Простая подпись