ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине

Б1.О.05 «Правовое регулирование в сфере информационно-коммуникационных технологий»

Специальность

10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация:

Разработка систем защиты информации компьютерных систем объектов информатизации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности).

Квалификация выпускника - специалист

Форма обучения - очная

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале вуза.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. От студента не требуется изучения всей рекомендуемой литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д. На каждом этапе подготовки к семинару в конспектах следует делать краткие записи. Многие студенты записывают свое выступление дословно. Этого делать не следует (если, конечно, это не плановый доклад либо теоретическое сообщение). Вместо того чтобы организовывать мысль и направлять ее в русло рассматриваемой проблемы, записи ориентируют на бездумное “озвучивание” заготовленного текста. Более полезен развернутый план или краткие тезисы ответа на каждый вопрос семинара. Некоторые студенты пренебрежительно относятся к записям и выступают на семинарах без должной подготовки. Это серьезная ошибка. Без умения излагать свои мысли на бумаге трудно выработать навыки публичных выступлений.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Самостоятельная работа должна начинаться с изучения обязательной литературы. Работа с источником требует умения и навыка. Прочитав учебный материал, следует уяснить его в целом. Повторное чтение позволит сосредоточить внимание на главном, существенном. Может возникнуть потребность в прочтении вопроса или какой-то части материала в третий раз.

Усвоив основные положения в ходе того или иного источника, необходимо дополнить конспект лекции.

Доработка вопросов темы должна увязываться с программой. В доработанном конспекте должны найти отражение все вопросы программы, в том числе не вошедшие в лекцию.

Для более глубокого и всестороннего изучения программного материала следует обращаться к дополнительной литературе.

Методические указания по выполнению письменных работ

Большое значение в усвоении курса имеет эффективное выполнение письменной работы.

Работа оформляется только в печатном виде на стандартных листах формата А-4 на одной стороне листа, с соблюдением полей: 2 см слева, 1.5 см. справа, 2 см. вверху и 2 см. внизу. Шрифт Times New Roman, 14 пт; междустрочный интервал полуторный. Нумерация страниц сквозная в правом нижнем углу, включая список использованной литературы. На титульном листе номер страницы не ставится.

Работа не зачитывается, если она не является результатом самостоятельной работы или если в работе отсутствует хотя бы одна из ее составных частей.

Реферат - это письменная работа по отдельной теме на основе изучения юридической литературы, включающей в себя первоисточники, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи по юридическим вопросам. Реферат должен иметь глубокое обоснование значительности темы и носить характер научного исследования.

Выбор темы реферата производится по желанию студента.

Для написания реферата необходимо изучить представленную литературу и составить план реферата, т.е. основные вопросы.

Реферат должен состоять из трёх частей:

Введение, в котором указывается актуальность выбранной темы;

Содержательная часть, где логично и последовательно раскрывается содержание темы; высказывания авторов берутся в кавычки, в примечаниях делаются сноски - указывается фамилия автора и инициалы, название источника (научного труда), место и год издания, номер(а) страниц(ы);

Заключение, в котором формулируется основной вывод по изложенной теме.
Заслуживает внимания личная точка зрения автора на рассматриваемую проблему.
Оформление реферата производится на бумаге формата А4.
Объём реферата 20…25 страниц машинописного текста.
Используются схемы, диаграммы, графики.
На титульном листе указывается *полное* наименование министерства, института, кафедры, название темы, учебной группы, фамилия, имя, отчество автора, учёное звание руководителя, его фамилия, имя, отчество; город и календарный год.
В конце реферата указывается список литературы, которая использовалась для написания реферата.
Список литературы указывается в соответствии с библиографическими стандартами.
Оформляется список в следующей последовательности:

- Конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- В алфавитном порядке фамилии авторов научных трудов и названия научных трудов (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.).

Правила оформления ссылок на источники в списке литературы

Пример оформления библиографической ссылки
Тип библиографической ссылки

1. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. - М.: ГИТИС, 2006. - 251 с.
Работа одного автора

2. Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. - Тверь: АСТ, 2006. - 319 с.
Работа двух авторов

3. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков и др.; отв. ред. В.Н. Сухов. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.
Работа более 3-х авторов

4. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис… канд. экон. наук. - М., 2002. - 234 с.
Диссертация

5. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: автореф. дис … канд. экон. наук. - М., 2002. - 15 с.
Автореферат диссертации

6. Глобализация: исторические предпосылки, эволюция и перспективы для человечества: материалы международной научно-практической конференции, МГОУ, 21-22.02.2012. - М.: Изд-во МГОУ, 2012. - 400 с.
Материалы конференций

7. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред.

А.Е. Марона. - М.: ИОВ, 2007. - 118 с.
Сборник научных трудов

8. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. - Ч. 2. Детские болезни. - М.: Астрель, 2002. - 503 с.
Отдельный том многотомного издания

9. Есипова В.А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005. - С. 184-188.
Статья из сборника

10. Кошман С.Н. К вопросу о создании региональной системы социализации детей-сирот // Вестник Московского государственного областного университета. - Серия «Педагогика». - 2008. - № 4. - С. 32-43.
Журнальная статья

11. Трубилина М. Московские легенды // Российская газета. - 2004. - 26 янв.
Газетная статья

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ). - М.: Дашков и К, 2011. - 43 с.
13. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния» // Российская газета. - 1997. - 20 ноября.
Нормативно-правовые акты

14. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс]. - URL: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html (дата обращения: 23.08.2016).
Интернет-ресурсы (электронные ресурсы удаленного доступа)

15. Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. - М.: Новый Диск, 2007.1 электрон.-опт. диск (CD-ROM).
Материал на CD или DVD (электронный ресурс локального доступа)

16. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. - Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
Электронный ресурс ограниченной доступности

17. Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project. - San-Francisco: Jossey-Bass, 1997. - 253 p.
Книга на иностранном языке

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1) Понятие и структура учебной дисциплины «Правовое регулирование ИКТ».

2) Информационно-коммуникационные технологии как объект комплексного правового регулирования.
3) Понятие, сущность и признаки права. Функции права.
4) Норма права: понятие, признаки и структура.
5) Понятие, сущность и виды источников (форм) права в сфере ИКТ.
6) Правотворчество и реализация права (формы).
7) Понятие и структура системы права. Отрасли права, регулирующие ИКТ.
8) Международное право как особая система права.
9) Понятие, признаки и структура правоотношения. Юридические факты в сфере ИКТ.
10) Понятие, структура и виды правосознания.
11) Правомерное поведение в сфере ИКТ.
12) Понятие, признаки и виды правонарушений в сфере ИКТ.
13) Состав правонарушения: понятие и структура.
14) Юридическая ответственность в сфере ИКТ: понятие, признаки и виды.
15) Конституционное право как отрасль права: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ.
16) Источники конституционного права: понятие и виды. Конституция Российской Федерации - основной источник конституционного права.
17) Конституционные основы правового статуса личности в информационной сфере в Российской Федерации.
18) Понятие гражданского права: предмет и методы правового регулирования. Основные источники гражданского права в сфере ИКТ.
19) Понятие и признаки гражданских правоотношений.
20) Общая характеристика субъектов гражданских правоотношений в сфере ИКТ.
21) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение в сфере ИКТ.
22) Природа гражданско-правового договора.
23) Правовое регулирование интеллектуальной собственности в сфере ИКТ.
24) Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере ИКТ.
25) Административное право как отрасль права: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ. Источники административного права.
26) Административное правонарушение в сфере ИКТ: понятие и признаки.
27) Понятие административной ответственности. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
28) Уголовное право: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ. Источники уголовного права.
29) Преступление в сфере ИКТ: понятие, признаки и категории. Понятие и структура состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
30) Понятие, цели и виды уголовного наказания.
31) Федеральный закон РФ «О государственной тайне» и его общая характеристика.
32) Защита государственной тайны.
33) Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его общая характеристика.
34) Защита информации.
35) Правовые основы борьбы с коррупцией, экстремизмом в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Составил:
К.ю.н., доцент кафедры ИФиП _____ /А.В. Ильин/

Зав. кафедрой ИФП _____ / А.С. Соколов/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соколов Александр Станиславович, Заведующий кафедрой **28.10.26** 12:50 (MSK) Простая подпись