ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.0.02.01(П) « ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2026

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере обеспечения экономической хозяйствующих субъектов.

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации-объекта прохождения практики;
- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности организации- объекта прохождения практики;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, статистического, налогового, бюджетного учета;
- оценка внутреннего контроля организации- объекта прохождения практики;
- приобретение практических навыков ведения планово-отчетной работы;
- проведение проверки деятельности любого структурного подразделения (процесса) средствами внутреннего аудита;
- формирование и развитие навыков практической работы в сфере экономической профессиональной деятельности.

Наряду с задачами, выполнение которых обусловливает содержание производственной практики, имеют место задачи организационного характера:

- соблюдение установленных графиком сроков выполнения программы практики;
- представление на выпускающую кафедру отчета о прохождении производственной практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
- защита отчета о прохождении производственной практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» производственная практика реализуется: на заочной форме обучения – на 3-м и 5 -м курсах.

Практика проводится в организациях – объектах прохождения практики на основании заключенных договоров с университетом, либо в самостоятельно выбранной обучающимся организации на основании заключенного индивидуального договора. К организациям – объектам прохождения практики относятся:

- коммерческие организации;
- аудиторские организации;
- негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании и т.д.;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- кредитные учреждения (банки);
- иные организации.

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, которая выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида или обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения производственной практики руководитель практики от университета согласовывает с руководителем практики от организации- объекта прохождения практики условия и виды труда с учетом

рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомится с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет о практики предоставляется:

- *в электронном виде* – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в разделе «Учебная работа»;
- *в печатном виде* – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся рабочего графика (плана) практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению документов по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Индивидуальное задание
2. Отчет о практике
3. Отзыв руководителя практик от организации
4. Отзыв руководителя практики от университета
5. Доклад и презентация по результатам практики

Требования к отчету об практике:

Объем отчета не должен превышать 50 страниц машинописного текста (не считая приложений). Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420 х 549 мм). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Liberation Serif, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом, актуальным на дату формирования отчета.

Отчет проверяется и визируется руководителями практики от организации и от университета. В процессе защиты выявляется уровень усвоения компетенций заявленных в рабочей программе Б2.О.02.01(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» рабочего учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», оцениваются полнота, правильность, содержательность ответов на задаваемые вопросы. Отчет о прохождении производственной практики должен быть размещен в электронной информационно-образовательной среде РГРТУ, в портфолио обучающегося в разделе «Учебная работа».

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

Оценка результатов прохождения практики вносится в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
заочная форма обучения - 3-й курс

студента ___ курса _____формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
ФИО: _____
Организация - объект прохождения практики: _____
Период прохождения практики: с _____по _____

1. Собрать общие сведения об организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо: выполнить поиск информации об организации в информационных системах глобальной сети Интернет, изучить организационно-управленческую структуру организации, составить схему организационно-управленческой структуры, описать взаимодействия между подразделениями, выполняющими экономические функции, в том числе, функции по обеспечению экономической безопасности организации-объекта прохождения практики.

2. Изучить устав и документацию обеспечивающую управленческую деятельность организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: выполнить описание структурных элементов устава, обратив внимание на органы управления организацией, исполнительные органы связанные с осуществлением внутреннего контроля и управлением рисками; проанализировать систему локального регулирования управленческой деятельности.

3. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность

исследуемого хозяйствующего субъекта: обосновать выбор методик, используемых для расчета экономических показателей; рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; выявить недостатки; рассмотреть перспективы развития выполнив моделирование выбранного экономического показателя с применением методов математического и корреляционно-регрессионного анализа.

4. Собрать сведения о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо изучить: учетную политику для целей бухгалтерского учета и учетную политику для целей налогообложения; организацию и форму ведения учета; технику обработки учетной информации; состав годовой бухгалтерской отчетности, порядок взаимодействия с органами налогового контроля и органа статистики по вопросам представления отчетности (передача отчетности через интернет), выявить недостатки, обосновать рекомендации по развитию информационной базы формируемой в системах учета.

5. Собрать сведения о современной организации внутреннего контроля в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо изучить: организационно-распорядительные документы и внутренние регламенты, регулирующие организацию внутреннего контроля (наличие планов и программ контроля, процедуры контроля, методические приемы контроля), порядок проведения инвентаризаций, организации материальной ответственности, оценку рисков; разработать тест оценки состояния внутреннего контроля, осуществить тестирование, сделать выводы.

6. Выполнить проверку деятельности любого структурного подразделения средствами внутреннего контроля. Для этого необходимо: составить риск-ориентированную программу контроля, оформить результаты в виде акта.

7. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации, составить список использованных источников.

Руководитель практики от университета _____

Подпись ФИО

Студент(ка) _____

Подпись ФИО

_____

Дата выдачи индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
Заочная форма обучения – 5 -ый курс

студента ___ курса _____формы обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
ФИО: _____
Организация - объект прохождения практики: _____
Период прохождения практики: с _____по _____

1. Осуществить сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, характеризующих место и роль организации – объекта прохождения практики в отраслевой экономике региона и имеющих значение для обеспечения экономической безопасности. Для этого необходимо провести обработку статистических данных, характеризующих социально-экономические показатели в сфере деятельности организации – объекта прохождения практики в целях прогнозирования возможных угроз его экономической безопасности.
2. Систематизировать перечень и выполнить краткий обзор законодательно-правовых актов (сгруппированного по уровням нормативного регулирования), регулирующих деятельность экономического субъекта – объекта прохождения практики, включая локальные акты экономического субъекта в том числе в сфере этического поведения сотрудников и противодействия коррупции. Для этого необходимо использовать сведения об экономическом субъекте, полученные при выполнении пункта 1, выполнить поиск законодательно-правовых и нормативных документов в поисковых системах.
3. Выполнить расчет экономических показателей, характеризующих состояние ресурсов организации – объекта прохождения практики (эффективность использования основных средств, материальных, трудовых ресурсов и др.). Для этого необходимо: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта прохождения практики: обосновать выбор методик, используемых для расчета экономических показателей; рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта, оценить их влияние на экономическую безопасность; разработать прогнозы динамики основных экономических показателей организации – объекта прохождения практики.
4. Собрать сведения о системе налогообложения организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо изучить: порядок налогового планирования, учетную политику для целей налогообложения организации – объекте прохождения практики; налоговую отчетность; технику обработки учетной информации; порядок взаимодействия с органами налогового контроля и органа статистики по вопросам представления отчетности (передача отчетности через интернет).
5. Собрать информацию об организации планово-отчетной работы в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо: ознакомиться с видами планов экономического развития организации, производственных планов (текущих, перспективных, бизнес-планов, смет и т.д.), составляемых в организации, их содержанием; привести примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.
6. Изучить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной отчетности (при наличии), оценить перспективы формирования консолидированной отчетности. Для этого необходимо: рассмотреть порядок

формирования показателей форм отчетности, приложений, пояснений, ознакомиться с программными продуктами для формирования и сдачи отчетности в налоговый орган.

7. Выполнить проверку деятельности любого структурного подразделения (процесса) средствами внутреннего аудита. Для этого необходимо: провести внутренний аудит объектов на выбор обучающегося, разработав шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита. К объектам внутреннего аудита могут относиться бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы), деятельность структурных подразделений, информационные системы и т.п.

8. Обобщить полученные результаты. Для этого необходимо: сделать выводы о состоянии экономической безопасности организации – объекте прохождения практики, представить проекты рекомендаций по предупреждению, локализации и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков деятельности.

9. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации, составить список использованных источников.

Руководитель практики от университета _____

Подпись ФИО

Студент(ка) _____

Подпись ФИО

_____

Дата выдачи индивидуального задания

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись