

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
 Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УР
 А.В. Корячко

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план 01.03.05_24_00.plx
 01.03.05 Статистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	34,35	34,35	34,35	34,35
Контактная работа	34,35	34,35	34,35	34,35
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	44,65	44,65	44,65	44,65
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Голев Вячеслав Иванович

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032)

составлена на основании учебного плана:

01.03.05 Статистика

утвержденного учёным советом вуза от 22.02.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 22.03.2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель: освоить основы современных научных представлений об управлении организацией.
1.2	Задачи:
1.3	- освоить основы современных научных представлений о теории управления
1.4	- освоить основы современных научных представлений о теории организации
1.5	- освоить основы современных научных представлений об организационном поведении
1.6	- освоить основы современных практических методов анализа и проектирования систем управления организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при обучении по образовательной программе среднего общего образования, формирующей компетенции управленческого содержания.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.5	Теория принятия решений
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Продуктовая аналитика
2.2.10	Разработка и обоснование инвестиционных решений
2.2.11	Статистический анализ финансовых рынков (Технический анализ)
2.2.12	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах	
Знать типы и характеристики команд, стадии развития команд методы и приемы создания (формирования) команд понятие корпоративной культуры, типы культур и их характеристику; - основы вербальной и невербальной коммуникации, типологию личности и деловое общение психофизиологические основы общения состояния личности и коммуникации специальные формы деловых коммуникаций: совещание, переговоры, телефонный разговор основы конфликтологии технологии подготовки и проведения презентаций Уметь оценивать индивидуальные особенности члена команды создавать коммуникации в командах уметь распознать конфликт и использовать способы преодоления и управления конфликтом уметь делегировать полномочия при решении стоящих перед командой задач осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта принимать участие в командообразовании и развитии персонала Владеть методами оценки персонала методами формирования команд, распределения полномочий и ответственности методами разрешения конфликтов навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	

ПК-2: Способен обосновывать решения по совершенствованию деятельности организации на основе выявления, сбора и анализа бизнес-информации	
ПК-2.1. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	

Знать знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции; виды и классификацию управленческих решений; знать понятие «проблемная ситуация» и ее описание; основные функции управления в производственной деятельности Уметь выявить проблемную ситуацию и сформировать возможные организационно-управленческие решения ее с учетом достижений финансово-экономической эффективности Владеть навыками формирования организационно-управленческих решений на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации

ПК-2.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения

Знать принципы, формы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений; знать подходы выработки рациональных решений, алгоритм решения проблемной ситуации Уметь использовать различные методы принятия оптимальных управленческих решений в различных организационно-экономических условиях; разработать и обосновать организационно-управленческие решения проблемной ситуации с учетом достижений финансово-экономической эффективности Владеть навыками формирования организационно-управленческих решений на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	типы и характеристики команд, стадии развития команд;
3.1.2	методы и приемы создания (формирования) команд;
3.1.3	понятие корпоративной культуры, типы культур и их характеристику;
3.1.4	основы вербальной и невербальной коммуникации, типологию личности и деловое общение;
3.1.5	психофизиологические основы общения;
3.1.6	состояния личности и коммуникации;
3.1.7	специальные формы деловых коммуникаций: совещание, переговоры, телефонный разговор;
3.1.8	основы конфликтологии;
3.1.9	технологии подготовки и проведения презентаций;
3.1.10	знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции;
3.1.11	виды и классификацию управленческих решений;
3.1.12	знать понятие «проблемная ситуация» и ее описание;
3.1.13	основные функции управления в производственной деятельности;
3.1.14	принципы, формы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
3.1.15	знать подходы выработки рациональных решений, алгоритм решения проблемной ситуации
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать индивидуальные особенности члена команды;
3.2.2	создавать коммуникации в командах;
3.2.3	уметь распознать конфликт и использовать способы преодоления и управления конфликтом;
3.2.4	уметь делегировать полномочия при решении стоящих перед командой задач;
3.2.5	осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
3.2.6	принимать участие в командообразовании и развитии персонала;
3.2.7	выявить проблемную ситуацию и сформировать возможные организационно-управленческие решения ее с учетом достижений финансово-экономической эффективности;
3.2.8	использовать различные методы принятия оптимальных управленческих решений в различных организационно-экономических условиях;
3.2.9	разработать и обосновать организационно-управленческие решения проблемной ситуации с учетом достижений финансово-экономической эффективности
3.3	Владеть:
3.3.1	методами оценки персонала;
3.3.2	методами формирования команд, распределения полномочий и ответственности;
3.3.3	методами разрешения конфликтов;

3.3.4	навыками формирования организационно-управленческих решений на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.
3.3.5	навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений;
3.3.6	навыками использования методов, моделей, инструментария принятия оптимальных организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретический раздел					
1.1	Сущность понятия и предмет изучения менеджмента. Управленческий труд и менеджер /Тема/	2	0			
1.2	Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как экономико-управленческая наука и дисциплина. Менеджмент как искусство. Содержание труда менеджеров и требования, предъявляемые к их профессиональной компетенции. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, профессионально- квалификационное). /Лек/	2	1	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Опрос по теме
1.3	Кейс "1-С предприятие" /Пр/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Решение кейса
1.4	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.5	Эволюция науки и практики управления. /Тема/	2	0			
1.6	Эволюция науки и практики управления. /Лек/	2	1	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Опрос по теме
1.7	Семинар на тему "Эволюция науки и практики управления" /Пр/	2	0	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Реферат
1.8	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.9	Функции менеджмента /Тема/	2	0			

1.10	Сущность и содержание функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные направления и методы мотивации. Функция контроля: сущность, содержание, задачи. Факторы, влияющие на выбор метода контроля в организации. Значение функции координации в управлении. Методы управления. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. /Лек/	2	1	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Тестирование по теме.
1.11	Критический анализ мотивационных теорий. /Пр/	2	0	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.12	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.13	Методы принятия решений. /Тема/	2	0			
1.14	Классификация управленческих решений. Решения запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Коллективные решения в иерархических группах и группах независимых экспертов. Методы мозгового штурма, Дельфи, Гордона. Эффективность управленческого решения и факторы, влияющие на нее. /Лек/	2	1	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.15	Методы принятия решений по В.Вруму и Ф.Йеттону. Деловая игра «Мозговой штурм» /Пр/	2	2	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.16	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.17	Внешняя и внутренняя среда организации. /Тема/	2	0			

1.18	Понятие и роль организаций в обществе. Внутренние переменные: цели, структура, ресурсы, технология, культура. Макросреда – факторы косвенного воздействия: политика и право, международное окружение и события, состояние экономики, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс. Микросреда – факторы прямого воздействия: акционеры, конкуренты, торговые организации, поставщики, потребители, союзы по интересам, местные органы власти. SWOT-анализ как метод выявления основных направлений развития организации на основе исследования сложившегося сочетания ее сильных и слабых внутренних сторон и внешних влияний и угроз. /Лек/	2	2	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.19	Освоение методики PEST и SWOT-анализа на примере предприятия Практическое задание /Пр/	2	2	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.20	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.21	Миссия и цели организации. Стратегическое управление /Тема/	2	0			
1.22	Миссия и цели организации. Целеполагание и целепостановка в управленческой деятельности. Миссия как философия бизнеса, предназначения организации. Видение организации. Понятие цели, функции и характеристика целей. Метод управления по целям. Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему («дерево целей»). Процесс целеполагания. Общая характеристика стратегического управления, его преимущества и недостатки. Признаки нестратегического управления организацией. Процесс стратегического управления. Эталонные стратегии развития: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Виды стратегии в зависимости от динамики рынка и конкурентной позиции организации. /Лек/	2	2	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.23	Анализ миссий различных организаций. Практическое задание: Метод «дерева» принятия управленческого решения. Практическое задание: Формирование продуктовой стратегии предприятия на основе матрицы БКГ /Пр/	2	2	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.24	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.6 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы

1.25	Организационные структуры управления, организационная культура /Тема/	2	0			
1.26	Понятие и принципы построения организационных структур управления. Иерархический (бюрократический) и органический подход к построению структур управления. Типы иерархических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная – их достоинства и недостатки. Органический типы структур: проектная, матричная, бригадная, виртуальная. Методы формирования структур управления, требования к ним. Сущность и содержание организационной культуры, функции, типология, характеристики. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность и достижение целей. /Лек/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.3 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.27	Семинар по теме «Особенности организационных структур управления» Практическое задание: Разбор ситуации «Определение вида организационной структуры управления предприятием» Практическое задание: Формирование структуры подразделения в системе управления Практическое задание: Распределение полномочий в управленческом подразделении. /Пр/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.3 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.28	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	4	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.3 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.29	Власть, лидерство и авторитет руководителя. /Тема/	2	0			
1.30	Стили лидерства. Власть и личное влияние руководителя. Ситуационное и распределенное лидерство. Делегирование полномочий. Авторитет как социальная роль, основанная на доверии окружающих. Виды псевдоавторитета /Лек/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Тестирование.
1.31	Метод социометрии: определение уровня сплоченности коллектива (группы) и выявление лидеров /Пр/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Отчет

1.32	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-З ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-З ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.33	Команда, сущность и этапы построения /Тема/	2	0			
1.34	Понятие команды. Преимущества и ограничения командной деятельности. Этапы построения команды. Методы самодиагностики команды. Современные приемы формирования команд. /Лек/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.3 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Тестирование.
1.35	Формирование команды с учетом ролей в команде /Пр/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.3 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.36	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	3	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.3 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.37	Межличностные коммуникации /Тема/	2	0			
1.38	Навыки вербальных коммуникаций: слушание, речь, чтение, письмо. Невербальные коммуникации. Психо-физиологические особенности личности и коммуникации. Состояние личности и коммуникации. Специальные формы коммуникаций: телефонный разговор, совещание, переговоры. Подготовка и проведение презентаций /Лек/	2	1	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Тестирование.
1.39	Анализ презентаций по темам "Основы менеджмента" /Пр/	2	0	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Презентации
1.40	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.2 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.41	Конфликты в организации. /Тема/	2	0			
1.42	Подходы к определению понятия конфликта. Формально-логические модели конфликтов. Классификация конфликтов. Условная типология конфликтов. Стороны конфликта. Фазы конфликта. Структура конфликта. Формы работы. Стили поведения в конфликте. Конфликт в организации. Межгрупповые конфликты. Межличностные конфликты, моббинг. /Лек/	2	1	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Тестирование.
1.43	Анализ практических ситуаций /Пр/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Отчет
1.44	Изучение конспекта лекций и литературы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	2	2	УК-3.3-З УК-3.3-У УК-3.3-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Подготовка и сдача экзамена /Тема/	2	0			

2.2	Сдача экзамена /ИКР/	2	0,35	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Зачет
2.3	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	44,65	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.4	Консультация к экзамену /Кнс/	2	2	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В ПК-2.1-3 ПК-2.1-У ПК-2.1-В ПК-2.2-3 ПК-2.2-У ПК-2.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Основы менеджмента")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 511 с.	978-5-238-01095-3, http://www.iprbookshop.ru/81661.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Токмакова Н. О., Андрянова М. В.	Организационная диагностика : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004, 84 с.	5-7764-0279-4, http://www.iprbookshop.ru/10732.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Шетил Сандермоен, Ицхака Адизеса, Постриган Н., Тонкова Е.	Организационная структура: реализация стратегии на практике	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 224 с.	978-5-9614-2896-4, http://www.iprbookshop.ru/94296.html
Л2.3	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00909-7, http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Л2.4	Синявец Т. Д.	Организационная диагностика и проектирование сервисных организаций : учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015, 246 с.	978-5-93252-340-7, http://www.iprbookshop.ru/75023.html
Л2.5	Ермишина Е. Б.	История управленческой мысли : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 148 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/76915.html
Л2.6	Имаи Масааки, Гутман Т.	Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 276 с.	978-5-9614-5565-6, http://www.iprbookshop.ru/82424.html
Л2.7	Минцберг Генри, Альстранд Брюс, Лампель Жозеф, Раевская Д., Царук Л.	Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 368 с.	978-5-9614-2223-8, http://www.iprbookshop.ru/82525.html
Л2.8	Калдерон Адизес, Гутман Т.	Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 265 с.	978-5-9614-5406-2, http://www.iprbookshop.ru/82959.html
Л2.9	Калдерон Адизес, Гутман Т., Филоновича С.	Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 261 с.	978-5-9614-1374-8, http://www.iprbookshop.ru/86780.html
Л2.10	Бражников М. А., Хорина И. В.	Управление изменениями. Базовый курс : учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015, 238 с.	978-5-7964-1827-7, http://www.iprbookshop.ru/90963.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по корпоративной сети РГРТУ – по паролю. - https://elib.rsreu.ru/ebs/
Э2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ по корпоративной сети РГРТУ – свободный. https://www.iprbookshop.ru/

ЭЗ	Электронная база данных «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	
Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Chrome	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
2	449 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 15 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, проектор, экран, доска, магнитный усилитель, фазовращатель, асинхронные приводы, осциллограф, электронный микроскоп, учебный роботизированный стенд, учебный комплект роботизированного оборудования Mindstorms, видеокамера
3	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
4	440 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
5	206-1 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель (42 посадочных места), 42 ПЭВМ: ЦП Intel Pentium 4 class 3200, ОЗУ 1 Гб, ПЗУ 80 Гб. Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60, документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания по дисциплине "Основы менеджмента")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ПРОРЕКТОРОМ ПО УР**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович,
Проректор по учебной работе

Простая подпись