

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Эксплуатационная практика»**

13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Квалификация магистр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общепрофессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями. Контроль знаний у обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов. При оценивании (определении) результатов освоения дисциплины применяется традиционная система (зачет, незачет).

По итогам курса обучающиеся сдают зачет с оценкой. Форма проведения зачета – защита отчета по практике, по утвержденным вопросам, сформулированным с учетом содержания практики. В билет включается два теоретических вопроса по темам практики.

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения программы практики оценивается в процессе проведения зачета в форме бальной отметки:

Оценка «Отлично» – заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «Хорошо» – заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «Удовлетворительно» – заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно» – выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Оценочные средства практики
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-1.2. Вырабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-2.1. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-2.2. Применяет методики разработки и управления проектом	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики	Оценочные средства практики
УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-5.1. Анализирует и учитывает культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-5.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с представителями других культур, в том числе, на изучаемом иностранном языке	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
УК-5.3. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
ОПК-2.1. Разбирается в современных методах организации и проведения измерений и исследований	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой
ОПК-2.2. Обладает навыками методологического анализа научного исследования, навыками поиска, обработки, анализа большого объема новой информации и представления ее в качестве отчетов и презентаций	график выполнения задания по практике; отчет по практике с отметкой руководителя о выполнении отдельных этапов; зачет с оценкой

Типовые вопросы к зачету по практике

1. Виды внутренних проводок, их достоинства и недостатки. Типовая номенклатура работ при эксплуатации.
2. Порядок проведения осмотров при эксплуатации внутренних проводок.
3. Габаритные ограничения на пересечения электропроводок с различными трубопроводами и другими электропроводками.
4. Эксплуатация вводного устройства, этажных и квартирных электрощитков.
5. Схема включения квартирного электрощитка.
6. Эксплуатация устройств уравнивания и выравнивания потенциалов.
7. Эксплуатация электропроводок производственных, сельскохозяйственных помещений с признаками повышенной и особой электроопасности.
8. Способы проверки состояния изоляции внутренней проводки.
9. Эксплуатация защитного аппарата для внутренней проводки.
10. Виды защитных аппаратов и их характеристики.
11. Неисправности защитных аппаратов.
12. Испытание защитных аппаратов перед вводом в эксплуатацию.
13. Виды коммутационных аппаратов и их возможные неисправности.
14. Общие требования по безопасности при эксплуатации оборудования.

15. Механизмы и приспособления, применяемые при эксплуатационных работах.
16. Электрифицированный инструмент.
17. Структура организации ремонтной службы предприятия, хозяйства.
18. Функции инженера или группы ремонта электрооборудования.
19. Учет электрооборудования, находящегося в ремонте.
20. Техническая документация, оформляемая при ремонте электрооборудования.
21. Прием и ввод оборудования в ремонт.
22. Организация ремонта электрооборудования.
23. Управление ремонтом электрооборудования. Сроки службы оборудования.
24. Расследование и учет нарушений в работе электрооборудования.
25. Содержание и планирование работ по ремонту электрооборудования.
26. Организация работ по ремонту.
27. Финансирование работ по ремонту.
28. Минимальный состав бригады для ремонта. Типовая номенклатура ремонтных работ при текущем и капитальном ремонтах.
29. Нормативы периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта.
30. Нормы расхода материалов и запасных частей на текущий и капитальный ремонт.
31. Порядок допуска к работе на кабельных, линиях и особенности мер безопасности. Типовая номенклатура ремонтных работ при текущем и капитальном ремонтах.
32. Виды работ, выполняемые при периодических осмотрах, профилактических проверках кабельных линий.
33. Нормативы периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта воздушных линий. Нормы расхода материалов и запасных частей на текущий и капитальный ремонт.
34. Данные, отражаемые в технологической карте ремонтируемого двигателя. Признаки, по которым можно обнаружить обрыв стержней в короткозамкнутой обмотке ротора асинхронного двигателя.
35. Нормативы периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта. Нормы расхода материалов и запасных частей на текущий и капитальный ремонт проводок.
36. Нормативы периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта электродвигателей. Нормы расхода материалов и запасных частей на текущий и капитальный ремонт.
37. Данные, отражаемые в технологической карте ремонтируемого двигателя.
38. Признаки, по которым можно обнаружить обрыв стержней в короткозамкнутой обмотке ротора асинхронного двигателя.
39. Виды работ, выполняемые при периодических осмотрах, профилактических проверках защитно-коммутационных аппаратов.
40. Нормативы периодичности, продолжительности и трудоемкости ремонта защитно-коммутационных аппаратов. Нормы расхода материалов и запасных частей на текущий и капитальный ремонт.
41. Механизмы и приспособления, применяемые при производстве ремонтных работ.
42. Электрифицированный инструмент при производстве ремонтных работ.
43. Безопасность при ремонте воздушных линий, кабельных линий, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических двигателей, внутренних проводок, защитно-коммутационных аппаратов.

Типовые задания для самостоятельной работы

- 1) Чтение и анализ научной литературы по темам курса.

- 2) Конспектирование, аннотирование научных публикаций.
- 3) Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей, авторефератов.
- 4) Анализ нормативных документов и научных отчётов.
- 5) Реферирование научных источников.
- 6) Сравнительный анализ научных публикаций, авторефератов и др.
- 7) Проектирование методов исследования и исследовательских методик и др.
- 8) Подготовка выступлений для коллективной дискуссии.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

- 1) Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
- 2) Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
- 3) Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение
- 4) Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- 5) Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Круглов Сергей Александрович,
Заведующий кафедрой ПЭЛ

17.06.26 15:42 (MSK)

Простая подпись