

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета

О.Ю. Горбова
«26» июня 20 20 г

Заведующий кафедрой

С.Г. Чеглакова
«26» июня 20 20 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор РОПИМД

А.В. Корячко
«26» июня 20 20 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.36 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2

Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)

утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20

Разработчики:

доцент кафедры
истории, философии и права,
к.ю.н

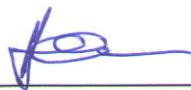


(подпись)

А.П. Слепов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, философии и права
«22» июня 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
истории, философии и права,
д.и.н., доцент



(подпись)

А.С. Соколов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы специалитета

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое право» является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) [утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 г. № 20].

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по ОПОП «Экономика и организация производства на режимных объектах», реализуемой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний в сфере финансового права, развитие умений, навыков, понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые отношения в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение понятия и основных элементов финансовой системы РФ;
- изучение понятия, предмета и метода финансового права, его места в системе отраслей публичного права России;
- изучение понятия, содержания и особенностей финансово-правовых отношений;
- изучение основных источников финансового права;
- ознакомление с правовым статусом субъектов финансовых правоотношений;
- исследование основных методов финансовой деятельности государства и их правового регулирования;
- изучение правовых основ бюджетной системы и бюджетного процесса в РФ;
- изучение правовых основ налоговой системы России, видов налогов и сборов;
- исследование правовых основ регулирования кредитно-денежной системы РФ;
- ознакомление с институтами государственного и муниципального займа и государственного и муниципального долга в РФ;
- изучение правовых основ банковской системы РФ;
- изучение основ валютного контроля и валютного регулирования в РФ;
- изучение института финансово-правовой ответственности;
- получение практических навыков применения норм финансового права профессиональной деятельности по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	знать: - нормы финансового права, понятийный аппарат в сфере финансов и финансовой деятельности; - основные закономерности создания и правовые основы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - основы института финансово-правовой ответственности; уметь: - применять нормы финансового права в практической деятельности, ориентироваться в происходящих правовых процессах и оценивать их с точки зрения влияния на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; владеть: - навыками решения стандартных правовых задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в том

		числе способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - способностью применения норм финансового права в профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП.

Дисциплина изучается на 5-ом курсе.

Студент до начала изучения дисциплины «Финансовое право» должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Пререквизиты дисциплины. Для изучения дисциплины обучаемый должен иметь основы знаний в сфере макро- и микроэкономики.

Взаимосвязь с другими дисциплинами. Дисциплина «Финансовое право» логически взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: Б1.Б.20 «Финансы», Б1.Б.18 «Аудит», Б1.Б.08 «Гражданское право» и другими.

Программа курса ориентирована на возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков студентов специалитета для успешной профессиональной деятельности.

Постреквизиты дисциплины. Компетенции, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы обучающемуся при изучении других дисциплин, а также при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины, в том числе:	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	8,25
лекции	4
лабораторные работы	-
практические занятия	4
Иная контактная работа (ИКР)	0,25
Самостоятельная работа	50
Контрольная работа	10
Контроль	3,75
Форма контроля	Зачёт

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел модуля	Содержание
Тема 1. Финансовая деятельность государства	Содержание финансовой деятельности государства. Воздействие государства на социально-экономические процессы. Понятие финансового права. Предмет финансового права. Понятие финансовых правоотношений. Система российского финансового права. Общая и особенная части финансового права. Финансово-правовые институты. Субъекты финансового права. Классификация субъектов финансового права. Органы местного самоуправления. Индивидуальные субъекты финансового права. Источники финансового права Российской Федерации. Финансово-правовые нормы. Классификация финансово-правовых норм от способа воздействия на участников финансовых отношений, определяющего характер их юридических прав и обязанностей.

	Материальные и процессуальные нормы финансового права. Основные принципы финансовой деятельности государства. Финансовый контроль. Значение финансового контроля. Классификация финансового контроля по времени проведения. Органы финансового контроля. Методы финансового контроля. Классификация финансового контроля по объекту проверки. Классификация финансового контроля по организационному признаку.
Тема 2. Бюджетное устройство в Российской Федерации.	Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации. Виды бюджетов в Российской Федерации. Бюджетное право. Бюджетные правоотношения. Классификация бюджетных отношений. Бюджетный процесс. Понятие и принципы бюджетного процесса. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов.
Тема 3. Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов	Понятие целевых государственных и местных фондов. Классификация и основы правового регулирования целевых государственных и местных фондов. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов. Правовой режим целевых фондов Правительства Российской Федерации. Выручка от реализации. Валовая прибыль предприятия. Правовой режим определения себестоимости продукции. Затраты, образующие себестоимость.
Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	Понятие и источники налогового права. Налоговые правоотношения. Субъекты налогового права. Классификация налогов по субъектам. Классификация налогов от характера использования. Налоги с юридических лиц. Налог на добавленную стоимость и акцизы. Объекты налогообложения для юридических лиц. Налоги с физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Земельный налог. Субъекты и объекты земельного права. Местные налоги и сборы. Понятие и значение государственного кредита в Российской Федерации. Государственный внутренний долг.
Тема 5. Понятие и организация страхования	Понятие страхования как экономической и правовой категорий. Виды страхования. Государственное регулирование страховой деятельности. Финансово-правовое регулирование обязательного страхования. Понятие и принципы финансирования.
Тема 6. Правовые основы денежной системы и валютного регулирования	Денежная система Российской Федерации. Правовые основы денежной системы РФ. Денежное обращение. Виды денежного обращения в Российской Федерации. Правовые основы обращения наличных денег. Разновидности безналичного денежного обращения. Понятие валюты и валютных ценностей Российской Федерации. Иностранная валюта. Валютный курс. Валютное регулирование. Валютный контроль.

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Тема	Общая трудоемкость всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Контроль
		всего	лекции	практические занятия	ИКР/консультация			
Тема 1. Финансовая деятельность государства	10	2	2	-		8		
Тема 2. Бюджетное устройство в Российской Федерации	10	2	-	2		8		
Тема 3. Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов	9	-	-	-		9		
Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	10	2	2	-		8		
Тема 5. Понятие и организация страхования	9	-	-	-		9		
Тема 6. Правовые основы денежной системы и валютного регулирования	10	2	-	2		8		
Контрольная работа	10						10	

Иная контактная работа	0,25	0,25			0,25			
Контроль	3,75							3,75
Всего	72	8,25	4	4	0,25	50	10	3,75

Виды практических и самостоятельных работ

Тема	Вид занятий*	Содержания	Часы
Тема 1. Финансовая деятельность государства	ПР	-	-
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	8
Тема 2. Бюджетное устройство в Российской Федерации	ПР	Дискуссия на тему: «Бюджетное устройство в Российской Федерации», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы	8
Тема 3. Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов	ПР	-	-
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы	9
Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	ПР	-	-
	СР	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы	8
Тема 5. Понятие и организация страхования	ПР	-	-
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы	9
Тема 6. Правовые основы денежной системы и валютного регулирования	ПР	Дискуссия на тему: «Понятие валюты и валютных ценностей Российской Федерации», решение задач, текущее тестирование	2
	СР	Изучение основной и дополнительной литературы	8
Контрольная работа	СР	Подготовка контрольной работы	10
Подготовка к зачету в течении семестра	Контроль		4

* СР – самостоятельная работа, ПР – практические занятия

4.3. Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Недосекова Е.С. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Недосекова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 366 с. — 978-5-9590-0771-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69843.html>

2. Упоров, И. В. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02477-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83055.html>

3. Методическое обеспечение дисциплины (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Финансовое право»).

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Финансовое право»).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Недосекова Е.С. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Недосекова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 366 с. — 978-5-9590-0771-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69843.html>

2. Упоров, И. В. Финансовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И. В. Упоров, О. В. Старков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02477-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83055.html>

б) дополнительная:

1. Киселёва Е.И. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Киселёва. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 141 с. — 978-5-7782-1236-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44877.html>

2. Фадеева И.В. Финансовое право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55535.html>

3. Шавров А.В. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Шавров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 568 с. — 978-5-374-00430-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11111.html>

8. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks», режим доступа – с любого компьютера РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <https://iprbookshop.ru/>.

2. Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <http://elib.rsreu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику, учебному пособию и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

9.2. Описание последовательности действий обучающегося («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

9.3. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В рамках реализации образовательной программы при проведении занятий по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между обучающимися и преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия, посредством электронной почты, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания контрольных заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной информации для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий;
- доступ к информационным справочным системам;
- доступ в систему дистанционного обучения Moodle для организации самостоятельной работы обучающихся с электронными ресурсами (URL: <http://cdo.rsreu.ru/>).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Название ПО	№ лицензии	Количество мест
Операционная система Windows	номер подписки 700102019	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security	№2922-190228-101204-557-1191	На 1000
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
LibreOffice	свободно распространяемая	без ограничений
OpenOffice	свободно распространяемая	без ограничений
7Zip-Manager	свободно распространяемая	без ограничений

Перечень информационных справочных систем:

Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, Договор № 1342/455-10, без ограничений.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения дисциплины необходимы следующие материально-технические ресурсы:

- 1) аудитория РГРТУ для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная

маркерной (меловой) доской:

- 2) Специальные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, характеристика которых представлена в таблице ниже:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения и информационных справочных систем
1	Ауд. № 337 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютерная техника (1ПК) Компьютер Intel, мультимедийное оборудование: Проектор Epson EB-X12 специализированная мебель: 100 стульев, 50 столов компьютерная техника (1ПК)	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. LibreOffice - свободное ПО
2	№ 450 (здание учебно-административного корпуса). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	20 мест, 1 мультимедиа проектор (Toshiba TDP-XP1. Технические характеристики: Энергопотребление 280 Вт, Вес 2,2кг, Размеры 270х98х198 мм, Проекционное расстояние 1-12 м, Разрешение 1024Нх 768V, Встроенная колонка 2Вт, PC интерфейс 1RS-232C, диагональ изображения 0.6-7.7 м.), доска, 1 экран, специализированная мебель, 12 столов	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. OpenOffice - свободное ПО, 4. LibreOffice - свободное ПО
3	Ауд. № 441 (здание учебно-административного корпуса) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Компьютерная техника (1ПК Intel Celeron 1,8) Возможность подключения к сети «Интернет» учебный корпус проводным и беспроводным способом и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021). 3. 7Zip-manager – свободное ПО, 4. OpenOffice - свободное ПО, 5. LibreOffice - свободное ПО
4	Ауд. № 501 к.2 (здание лабораторного корпуса) Аудитория для самостоятельной работы	25 компьютеров (компьютерный класс) с возможностью подключения к сети «Интернет» и	1.Операционная система семейства Windows (Microsoft Imagint, номер подписки 700102019 (бессрочно). 2. Лицензия на право

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Компьютеры Intel, специализированная мебель: 25 стульев, 13 столов	использования Kaspersky Endpoint Security для бизнеса на 1000 рабочих посадочных мест (Коммерческая лицензия на 1000 компьютеров №2922-190228-101204-557-1191 с 28.02.2019 по 07.03.2021), 3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке № 1342/455-100 от 28.10.2011г. 4. 7Zip-manager – свободное ПО, OpenOffice - свободное ПО, LibreOffice - свободное ПО
--	--	--	--

Программу составил:

доцент кафедры
истории, философии и права,
к.ю.н

(подпись)

А.П. Слепов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.
Ф. УТКИНА»
Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учёт»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.36 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета – тестирование, выполнение практического задания.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Вид, метод, форма оценочного мероприятия</i>
Тема 1. Финансовая деятельность государства	ОПК-3	Зачет
Тема 2. Бюджетное устройство в Российской Федерации	ОПК-3	Зачет
Тема 3. Правовой режим централизованных и децентрализованных денежных фондов	ОПК-3	Зачет
Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	ОПК-3	Зачет
Тема 5. Понятие и организация страхования	ОПК-3	Зачет
Тема 6. Правовые основы денежной системы и валютного регулирования	ОПК-3	Зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

На зачет выносятся 15 тестовых вопросов. Максимально обучающийся может набрать 75 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	ответ на тестовый вопрос полностью правильный
4 балла (продвинутый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбрано более одного правильного варианта ответа из нескольких правильных вариантов)
3 балла (пороговый уровень)	ответ на тестовый вопрос частично правильный (выбран только один правильный вариант ответа из нескольких правильных вариантов)
0 баллов	ответ на тестовый вопрос полностью не правильный

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания

На зачет выносятся одно практическое задание. Максимально обучающийся может набрать 25 баллов.

Шкала оценивания	Критерий
25 баллов (эталонный уровень)	практическое задание выполнено правильно
20 баллов (продвинутый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но имеются технические неточности в расчетах (описаниях)
10 баллов (пороговый уровень)	практическое задание выполнено правильно, но с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	практическое задание не выполнено или выполнено не правильно

Итоговый суммарный балл обучающегося, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии со следующей шкалой:

Шкала оценивания	Итоговый суммарный балл
<i>Зачтено</i>	90 – 100 баллов (эталонный уровень)
<i>Зачтено</i>	89 – 70 баллов (продвинутый уровень)
<i>Зачтено</i>	69 – 50 баллов (пороговый уровень)
<i>Не зачтено</i>	50 баллов и ниже

в) описание критериев оценки контрольной работы:

Контрольная работа по заочной форме обучения, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы,

Контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «незачтено». Основания для незачета контрольной работы:

- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- несамостоятельный характер выполнения контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 Промежуточная аттестация (зачет)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-3	способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

а) типовые тестовые вопросы:

Требуется выбрать правильные варианты ответов.

1. Финансовая система РФ включает в себя:

- 1) общегосударственные финансы;
- 2) финансы хозяйствующих субъектов;
- 3) банковское кредитование и страхование;
- 4) все вышеперечисленное.

2. По времени проведения контрольных мероприятий:

- 1) предварительный, текущий и последующий;
- 2) фактический и документальный;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) верно только 2.

3. Систему органов, осуществляющих финансовую деятельность, возглавляет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Счетная палата РФ;
- 4) Министерство финансов РФ.

4. Опубликованию и (или) предъявлению третьим лицам подлежит:

- 1) все содержание аудиторского заключения;
- 2) вводная и итоговая части аудиторского заключения;
- 3) только итоговая часть аудиторского заключения.

5. Основным методом финансового контроля является:

- 1) анализ;
- 2) проверка;
- 3) встречная проверка;
- 4) ревизия.

6. Бюджет развития РФ входит в состав:

- 1) бюджета РФ;
- 2) расходной части бюджета РФ;
- 3) доходной части бюджета РФ;
- 4) капитальных расходов бюджета РФ.

7. При секвестре бюджета секвестированию не подлежат:

- 1) защищенные статьи;
- 2) секретные статьи;
- 3) текущие расходы;
- 4) все статьи бюджета подлежат секвестированию.

8. Органом, составляющим проект федерального бюджета, является:

- 1) Государственная Дума;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Парламент РФ;
- 4) Президент РФ.

9. Из федерального Фонда финансовой поддержки субъектов РФ предоставляются:

- 1) трансферты;
- 2) дотации;
- 3) субвенции;
- 4) субсидии;
- 5) все перечисленное.

10. По уровню установления и изъятия выделяют:

- 1) прямые и косвенные налоги;
- 2) налоги на производителя и потребителя;
- 3) федеральные, региональные и местные налоги;
- 4) раскладочные и квотативные налоги.

11. Ответственность физических лиц за налоговые правонарушения наступает:

- 1) с 16 лет;
- 2) с 18 лет;
- 3) возраст не указан.

12. Факультативным элементом закона о налоге является:

- 1) объект налогообложения;
- 2) налоговые льготы;
- 3) налоговый период;
- 4) налоговая ставка.

13. Расчеты между юридическими лицами в РФ должны осуществляться:

- 1) в безналичной форме;
- 2) в наличной форме;
- 3) в безналичной и наличной форме.

14. К валютным ценностям по законодательству РФ относятся:

- 1) иностранная валюта и валюта РФ;
- 2) иностранная валюта;
- 3) ценные бумаги в иностранной валюте, драгоценные металлы и природные драгоценные камни
- 4) 1 и 3;
- 5) 2 и 3.

15. Надзор за страховой деятельностью осуществляет:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Госстрахнадзор;
- 3) Департамент страхового рынка при Центральном банке РФ
- 4) Правительство РФ.

б) типовые контрольные вопросы:

Задание № 1

Бюджетное учреждение, финансируемое из городского бюджета, не получило предусмотренные в его смете денежные средства на капитальный ремонт здания. Для окончания ремонта были использованы специальные внебюджетные средства, полученные за оказанные услуги населению, при этом сокращены расходы на выплату заработной платы работникам и не уплачен налог на прибыль, полученную в результате оказания услуг. Определите содержание и объект указанных финансово-правовых отношений. Какие и чьи права здесь нарушены?

Задание № 2

Определите, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутривозвратного контроля.

Задание № 3

Какие документы оформляются по результатам ревизии? Кто, по Вашему мнению, может продлить срок ревизии:

- руководитель ревизуемого предприятия (организации);
- должностное лицо, назначившее ревизию;
- должностное лицо, возглавляющее ревизионную группу;
- главный бухгалтер предприятия;
- прокурор.

Задание № 4

Сделайте анализ Федерального закона о федеральном бюджете на текущий год и определите: особенности объема доходной и расходной части бюджета; их сбалансированность (удельный вес дефицита или профицита); соотношение в процентах бюджетных доходов и их структур; особенности направлений расходов и их функциональное разграничение; отношения с бюджетами субъектов Российской Федерации; организацию целевых бюджетных фондов.

Сравните свои выводы с показателями бюджета прошлого года и с проектными ориентировками на следующий финансовый год.

Задание № 5

Юридические факты: рождение человека, достижение определенного возраста, смерть человека. Как события влияют на различные виды правоотношений. Могут ли данные юридические факты являться основанием для возникновения, изменения или прекращения финансово-правовых отношений? Приведите примеры и правовые основания, подтверждающие ваш ответ. Может ли быть юридическим фактом в финансовом праве бездействие гражданина? Если да, то определите место бездействия в системе юридических фактов и приведите примеры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.
Ф. УТКИНА»
Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учёт»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.36 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 2
Экономика и организация производства на режимных объектах

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – заочная

Рязань 2020 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1) написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;
- при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;
- в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче зачета не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе анализа и решения задач, тестов, обсуждения теоретических и практических вопросов студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников. В процессе решения задач вырабатываются навыки вычислений, работы литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны решать задачи, тесты, которые они не успели решить во время аудиторных занятий, а также те задачи, тесты, которые не получились дома. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- теоретическая (основная) часть;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине; красная строка - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для недопуска студента к зачёту по данной дисциплине.

Подготовка к сдаче зачета

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету.

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном

объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Зачет дает возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На зачете оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительно литературой по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и

т. д.;

- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения.

Но значение зачета не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, он способствует обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к зачету не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

На непосредственную подготовку к зачету обычно дается два дня. Этого времени достаточно только для углубления, расширения и систематизации знаний, на устранение пробелов в знании отдельных вопросов, для определения объема ответов на каждый из вопросов программы.

Планируйте подготовку с точностью до часа, учитывая сразу несколько факторов:

- неоднородность материала и этапов его проработки (например, на первоначальное изучение уходит больше времени, чем на повторение),
- свои индивидуальные способности,
- ритмы деятельности;
- привычки организма.

Чрезмерная физическая нагрузка наряду с общим утомлением приведет к снижению интеллектуальной деятельности. Рекомендуется делать перерывы в занятиях через каждые 50-60 минут на 10 минут. После 3-4 часов умственного труда следует сделать часовой перерыв. Для сокращения времени на включение в работу целесообразно рабочие периоды делать более длительными, разделяя весь день примерно на три части – с утра до обеда, с обеда до ужина и с ужина до сна.

Подготовку к зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Публичная финансовая деятельность: понятие, формы и методы.
2. Соотношение финансового права с иными отраслями и институтами российского права.
3. Система финансового законодательства.
4. Бюджетная система и её структура.
5. Государственные внебюджетные фонды.
6. Место бюджетного права в системе финансового права.

7. Понятие, особенности и система бюджетных правоотношений.
8. Действие бюджетного законодательства во времени и пространстве.
9. Состав бюджетной классификации.
10. Понятие и классификация доходов бюджетов.
11. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов.
12. Экономическая классификация расходов бюджетов.
13. Дефицит и профицит бюджета.
14. Методы управления дефицитом бюджета.
15. Понятие и принципы межбюджетных отношений.
16. Разграничение расходов между бюджетами.
17. Передача расходов бюджетов.
18. Понятие и виды финансовой помощи бюджету другого уровня.
19. Бюджетная ссуда и бюджетный кредит.
20. Понятие бюджетного процесса.
21. Разграничение компетенции законодательных и представительных) и исполнительных органов власти в бюджетном процессе.
22. Правовой статус бюджетного учреждения как участника бюджетного процесса.
23. Этапы составления федерального бюджета.
24. Порядок рассмотрения и утверждения федерального закона о федеральном бюджете.
25. Правовые основы исполнения бюджетов.
26. Отчетность об исполнении бюджета.
27. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
28. Государственное принуждение в бюджетной сфере.
29. Правовые основы государственного и муниципального долга.
30. Правовые основы денежного обращения в России.
31. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в России.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Финансовая деятельность государства, ее понятие и роль
2. Предмет и понятие финансового права
3. Система и источники финансового права
4. Понятие и виды финансово-правовых норм
5. Финансовые правоотношения, их особенности и виды
6. Субъекты финансового права
7. Основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления
8. Понятие и значение финансового контроля
9. Виды и органы финансового контроля
10. Методы финансового контроля
11. Понятие и социально-экономическая роль государственного и местного бюджета
12. Бюджетное устройство в Российской Федерации
13. Понятие и общая характеристика бюджетных прав
14. Понятие и принципы бюджетного процесса
15. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджетов
16. Контроль за исполнением бюджетов. Отчет об исполнении бюджетов
17. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и местных фондов
18. Правовой режим целевых бюджетных фондов
19. Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов
20. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ
21. Выручка и прибыль предприятия
22. Правовой режим определения себестоимости продукции (работ, услуг)
23. Кредиты амортизационные отчисления и прочие поступления
24. Налоги, их понятие и роль
25. Налоговая система Российской Федерации. Порядок установления налоговых платежей
26. Налоговое право Российской Федерации, его источники
27. Налоговые правоотношения. Субъекты налогового права
28. Налоги с юридических лиц. Общая характеристика

29. Налог на добавленную стоимость и акцизы
30. Налог на прибыль и подоходный налог с предприятий
31. Налоги с физических лиц. Общие положения
32. Подоходный налог с физических лиц
33. Налог на имущество физических лиц
34. Налоги целевые и общие для юридических и физических лиц. Общие положения
35. Земельный налог
36. Иные общие для юридических и физических лиц налоги
37. Местные налоги и сборы. Особенности местных налогов и сборов
38. Понятие и система неналоговых доходов государства
39. Понятие и юридическая характеристика страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды
40. Понятие и значение государственного кредита в Российской Федерации. Государственный внутренний долг
41. Формы государственного внутреннего долга
42. Понятие и организация страхования
43. Виды страхования. Обязательное страхование
44. Понятие и система государственных расходов
45. Понятие и принципы финансирования
46. Понятие сметно-бюджетного финансирования и его объекты
47. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений
48. Понятие, принципы и виды банковского кредита
49. Понятие денежной системы
50. Правовые основы денежной системы Российской Федерации
51. Правовые основы обращения наличных денег
52. Правовые основы безналичного денежного обращения
53. Понятие валюты и валютных ценностей
54. Понятие и содержание валютного регулирования
55. Валютный контроль