

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**
рабочая программа

Закреплена за кафедрой **Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.04_24_00.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	12	12	12	12
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	53,65	53,65	53,65	53,65
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Перфильев С.В.; к.э.н., доц., Горбова О.Ю.; ст. преп., Беев А.П.

Рабочая программа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1	Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.
1.2	Задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы):
1.3	☐ оценить уровень знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
1.4	☐ закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
1.5	☐ оценить навыки самостоятельной работы;
1.6	☐ оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
1.7	☐ закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам управленческой деятельности организации;
1.8	☐ сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Антикоррупционная политика
2.1.2	Банковская система РФ
2.1.3	Информационная безопасность
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Принятие и исполнение государственных решений
2.1.6	Управление бюджетной организацией
2.1.7	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.1.8	Управление государственными и муниципальными заказами
2.1.9	Финансовый менеджмент
2.1.10	Экономика города
2.1.11	Экономика социальной сферы
2.1.12	Бюджетный учет и отчетность
2.1.13	Взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями (НКО)
2.1.14	Государственные и муниципальные услуги
2.1.15	Государственные и муниципальные финансы
2.1.16	Деловые коммуникации
2.1.17	Методы принятия управленческих решений
2.1.18	Управление качеством
2.1.19	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.20	Электронный документооборот
2.1.21	Административное право
2.1.22	Бухгалтерский учет
2.1.23	Государственная и муниципальная служба
2.1.24	Избирательное право, избирательный процесс
2.1.25	Организация общественного самоуправления
2.1.26	Социальное проектирование
2.1.27	Трудовое право
2.1.28	Управление проектами
2.1.29	Электронное правительство
2.1.30	Web-программирование
2.1.31	Гражданское право
2.1.32	Иностранный язык
2.1.33	Институциональная экономика

2.1.34	Маркетинг территории
2.1.35	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2.1.36	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.37	Прогнозирование и планирование
2.1.38	Религиоведение
2.1.39	Религия в современном обществе
2.1.40	Безопасность жизнедеятельности
2.1.41	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.42	Конституционное право
2.1.43	Основы государственного и муниципального управления
2.1.44	Статистика
2.1.45	Теория организации
2.1.46	Теория управления
2.1.47	Экономика природопользования
2.1.48	Государственное регулирование экономики
2.1.49	Демография
2.1.50	История государственного управления
2.1.51	Математика
2.1.52	Ознакомительная практика
2.1.53	Основы делопроизводства и документооборота
2.1.54	Риторика
2.1.55	Учебная практика
2.1.56	Физическая культура и спорт
2.1.57	Философия
2.1.58	Введение в профессиональную деятельность
2.1.59	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.1.60	История (история России, всеобщая история)
2.1.61	Концепции современного естествознания
2.1.62	Политология
2.1.63	Экология
2.1.64	Экономика
2.1.65	Финансовый менеджмент
2.1.66	Религиоведение
2.1.67	Французский язык

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, подвергает ее критическому анализу и обобщению

Знать

Методы поиска информации и ее идентификации

Уметь

Структурировать и классифицировать искомую информацию

Владеть

Работой с информационно-поисковыми системами

УК-1.2. Применяет системный подход для решения поставленных задач

Знать

Основы системного подхода для решения задач различной сложности и направленности

Уметь

Применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть

Навыками применения системного подхода

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать цели, задачи, сущность, функции, содержание и направления экономической деятельности государства и отдельных хозяйствующих субъектов в нем; - базовые принципы правового регулирования экономической деятельности в государстве; - связь правовых аспектов регулирования экономической деятельности и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Уметь ориентироваться в законодательстве, регулирующем экономическую деятельность, принимать самостоятельные решения по практическим правовым ситуациям; Владеть терминологией и основными понятиями, используемыми законодательстве, регулирующем экономическую деятельность
УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы
Знать нормы действующего законодательства, регулирующего экономическую деятельность государства и иных субъектов экономической деятельности; Уметь работать с учебной профессиональной литературой, вести дискуссию по проблемам изучаемого курса Владеть навыками применения норм законодательства, регулирующего экономическую деятельность в решении практических задач по правовому обеспечению функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений
Знать Особенности взаимодействия при командной работе Уметь Эффективно участвовать в групповой работе Владеть Навыками аргументированного выступления, приподнесения материала доклада (выступления, презентации и т.п.)
УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
Знать Основные модели коммуникации Уметь Оценивать сообщения обратной связи Владеть Навыками оценивания полученной информации
УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах
Знать Процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь Применять методы делового поведения при работе в команде Владеть Навыками делового общения в коллективе
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов
Знать Способы анализа языковых текстов (реферирование, аннотирование и т.п.), грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в профессиональной сфере Уметь Анализировать иноязычные тексты (реферировать, составлять аннотации и т.п.), соотносить языковые средства одного языка со средствами другого языка Владеть Способами анализа текстов, навыками и умениями точного понимания содержания текстов

УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Знать Способы выражения коммуникативных намерений, речевые тактики профессиональной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности иностранного языка в социокультурной и профессиональной сферах Уметь Обмениваться информацией профессионального характера на русском и иностранном языках в устной и письменной формах Владеть Навыками реализации коммуникативных намерений в профессиональных целях
УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Знать Как адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия Уметь Выбирать стиль общения Владеть Навыками устной и письменной коммуникации (в т.ч. на иностранном языке)
УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
Знать Правила оформления делового письма Уметь Грамотно структурировать официальное и неофициальное письмо Владеть Навыками написания письма в рамках официально-делового стиля
УК-4.5. Представляет свою точку зрения при смоделированных ситуациях делового общения и в публичных выступлениях
Знать Правила оформления презентаций Уметь Выступать в роли оратора с презентацией Владеть Навыками публичных выступлений
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1. Анализирует закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстах
Знать Разнообразие, основные закономерности и особенности общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь Анализировать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этической и философском контекстах Владеть Методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия, навыками анализа социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстах
УК-5.2. Понимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории, специфику современного общества в разных контекстах Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории, понимать разнообразие общества в социально-политическом, этическом и философском контекстах Владеть представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма, навыками анализа общества на предмет разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3. Формулирует методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обладает навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Знать основные направления, проблемы, теории и методы истории, основные принципы формулирования методов адекватного восприятия разнообразия культур Уметь логически мыслить, вести научные дискуссии, формулировать методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть приемами ведения дискуссии и полемики, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций
Знать Правила взаимодействия в международных командах Уметь Строить стратегии сотрудничества в многонациональных командах Владеть Навыками толерантного и уважительного отношения в командах
УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур
Знать Цивилизационные и национальные особенности невербальной коммуникации Уметь Считывать информацию, передающуюся невербальными знаковыми системами Владеть Навыками невербальной коммуникации
УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Знать Традиции и этнические особенности представителей различных культур Уметь Учитывать национально-исторические особенности представителей деловых культур в профессиональном обучении Владеть Навыками взаимодействия с представителями различных этнических и социальных групп
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1. Управляет своим временем
Знать Основы тайм-менеджмента Уметь планировать рабочее время Владеть Навыками организации своего рабочего времени
УК-6.2. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития
Знать Основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь Выделять проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личного развития Владеть Основными приемами планирования и реализации своей деятельности
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1. Выбирает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
Знать Основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь Применять на практике упражнения для здорового образа жизни Владеть методами физической культуры для поддержания здоровья
УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

Знать упражнения способствующие умственной деятельности и сохранению работоспособности в течении всего рабочего дня Уметь своевременно применять комплекс физических упражнений способствующих работоспособности Владеть навыками рационального планирования физической деятельности для сохранения оптимальной умственной активности и работоспособности в течении всего рабочего дня
УК-7.3. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья
Знать о средствах физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья Владеть навыками регуляции активности спортивной деятельности для поддержания оптимального состояния здоровья
УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Знать положительные аспекты занятия физической культуры и спортом для достижения целей в своей профессиональной деятельности Уметь грамотно обосновать пользу от занятий физической культурой и спортом и на личном примере ее продемонстрировать Владеть методами убеждения и аргументации ведения здорового образа жизни, в том числе на личном примере
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1. Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Знать основные виды опасных и вредных факторов элементов среды обитания Уметь идентифицировать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; предвидеть возможные чрезвычайные ситуации и оценивать последствия их негативных воздействий на человека и окружающую среду Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности; предлагает мероприятия по сохранению природной среды, предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого развития общества
Знать основные принципы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности Уметь выявлять проблемы, связанные с нарушением безопасных условий жизнедеятельности Владеть практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций Уметь оказывать первую помощь пострадавшим Владеть способами проведения восстановительных мероприятий
УК-8.4. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Знать Уметь Владеть
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Знать Правила взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями Уметь Строить коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Владеть Навыками профессионального общения с людьми с ограниченными возможностями
УК-9.2. Проявляет коммуникативную толерантность к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Знать Как правильно общаться с людьми с ОВ Уметь Использовать различные знаковые системы для построения диалога с ЛОВ Владеть Навыками деловой коммуникации с ЛОВ
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1. Использует основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности
Знать Основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности Уметь Использовать экономические знания в различных областях жизнедеятельности Владеть Навыками использования экономических знаний в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2. Принимает экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности
Знать Способы принятия экономически обоснованных решений в области профессиональной деятельности Уметь Принимать экономически обоснованные решения в области профессиональной деятельности Владеть Навыками принятия экономически обоснованных решений в области профессиональной деятельности
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть пониманием сущности антикоррупционного поведения и его взаимосвязь с факторами внешней среды
УК-11.2. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции
Знать законодательные и нормативные акты применяемые в сфере противодействия коррупции Уметь работать с законодательными и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции Владеть владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
УК-11.3. Имеет базовые знания о функционировании политической системы

Знать роль политологии в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий политологии; сущность, структуру и функции политической системы общества; содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; специфику международного политического процесса; взаимосвязь экономических, социальных и политических процессов; основы измерения политических процессов; понятие политических рисков и социально – экономических рисков. Уметь характеризовать категории политологии; выделять виды властных отношений в обществе и специфику политической власти; выделять особенности политической системы, политического режима, проблемы в развитии гражданского общества в России; ориентироваться в международном политическом процессе; ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах; оценивать характер политического процесса; оценивать политические риски. Владеть навыками анализа категорий политологии; навыками выявления особенностей политической системы, политического режима, влияния международного политического процесса; методикой оценки влияния политических рисков на экономическую безопасность государства и экономического субъекта.
--

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность, обеспечивая приоритет прав и свобод человека
--

Знать Основы законодательства Российской Федерации в рамках обеспечения прав и свобод человека Уметь Применять корректно нормы права Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека Владеть Методами законодательной защиты прав и свобод человека

ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность, соблюдая нормы законодательства РФ и служебной этики
--

Знать Категории общегражданской и профессиональной этики Уметь Применять нормы права к регулированию служебного поведения Владеть Навыками урегулирования конфликта интересов

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
--

ОПК-2.1. Осуществляет анализ социально-экономических процессов

Знать Методы сбора и обработки информации для анализа социально-экономических процессов Уметь Использовать информацию, модели и методы анализа социально-экономических процессов для разработки и реализации управленческих решений; Находить оптимальные организационно-управленческие решения с учетом оценки социально-значимых результатов; анализировать социально-экономические процессы на основе статистической информации Владеть Методами анализа социально-экономических процессов для разработки и реализации управленческих решений
--

ОПК-2.2. Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
--

Знать Методы и модели разработки и принятия управленческих решений Уметь Использовать информацию, модели и методы для разработки и принятия управленческих решений Владеть Методами анализа информации, разработки и принятия управленческих решений
--

ОПК-2.4. Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы
Знать Особенности применения программно-целевого метода в государственном управлении Уметь Формализовать целевые индикаторы территориального развития Владеть Методами планирования и прогнозирования
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику
Знать Знать основные принципы Конституционного строя и государственного устройства Российской Федерации, государственной власти и управления, органов местного самоуправления; основы правового статуса личности и конституционной концепции прав человека. Уметь Уметь применять полученные правовые знания на практике; работать с нормативно-правовыми актами. Владеть Владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.
ОПК-3.2. Анализирует и применяет нормы административного права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику
Знать Знать нормы административного законодательства и их роль в регулировании общественных отношений; Уметь Уметь использовать нормативно-правовую базу; применять нормы административного законодательства; работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в России, в частности, с Кодексом об административных правонарушениях; Владеть Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в области экономики природопользования; навыками составления обращений граждан в государственные органы (предложения, заявления, жалобы); навыками работы с административно-правовыми нормами и КОАП.
ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы законодательства, регулирующего профессиональную деятельность
Знать Основные положения законодательства, регулирующего профессиональную деятельность на разных уровнях управления в РФ Уметь Применять нормы законодательства для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками использования справочно-правовых баз для поиска и анализа норм законодательства, регулирующего профессиональную деятельность
ОПК-3.4. Анализирует и применяет нормы гражданского права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику
Знать -основные положения гражданского законодательства, ключевые понятия и дефиниции в области гражданского права; - содержание правового регулирования в гражданско-правовой сфере отношений, его приоритеты; - место и роль гражданского права в системе права России; Уметь применять на практике в профессиональной деятельности нормы гражданского законодательства с учетом особенностей правового регулирования; Владеть навыками применения норм гражданского законодательства.
ОПК-3.5. Анализирует и применяет нормы трудового права в профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику

Знать -основные положения трудового законодательства, ключевые понятия и дефиниции в области трудового права; - содержание правового регулирования в сфере труда, его приоритеты; - место и роль трудового права в системе права России. Уметь применять на практике в профессиональной деятельности нормы трудового законодательства с учетом особенностей правового регулирования. Владеть навыками применения норм трудового законодательства.
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Знать Структуру и цели разделов различных типов нормативно-правовых актов Уметь Разрабатывать, корректировать и рецензировать проекты нормативно-правовых актов Владеть Стилем изложения нормативно-правовых актов
ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов Знать Причины появления и проявления коррупции Уметь Проводить антикоррупционную экспертизу правовых актов Владеть Навыками выявления коррупциогенных факторов
ОПК-4.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных актов и последствий их применения Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение оценки регулирующего воздействия Уметь оценить воздействие принимаемых норм на деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии Знать Основы информационных технологий. Возможности типовых информационных систем. Уметь Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть Навыками отбора и применения информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы Знать достоинства и недостатки различных информационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении Уметь формировать базы данных, синтезировать и структурировать данные, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний Владеть информационными и аналитическими технологиями государственного и муниципального управления
ОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Знать классификатор видов публичных (государственных и муниципальных) услуг и их характерные признаки; классификатор способов организации предоставления публичных услуг физ- и юридическим лицам; технологии оценки эффективности деятельности органов госвласти (МСУ), оценки качества услуг, а также условия их применения Уметь определять по характерным признакам вид публичной услуги (административная, материальная, социально-культурная); проектировать содержание госполномочия (вопроса местного значения) в виде перечня публичных услуг; пользоваться федеральным и региональным порталом «Госуслуги» Владеть приёмами, обеспечивающими: анализ оценки законности и эффективности деятельности органов власти по организации предоставления услуг; оценку приёмами, обеспечивающими: анализ оценки законности и эффективности деятельности органов власти по организации предоставления услуг; оценку качества публичных услуг
ОПК-5.4. Ведет делопроизводство и электронный документооборот Знать Правила и стандарты ведения делопроизводства и электронного документооборота Уметь Вести делопроизводство и электронный документооборот Владеть Навыками ведения делопроизводства и электронного документооборота
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами Знать Теории и модели построения государственных и муниципальных финансов, принципы их организации и функционирования Уметь анализировать нормативно-правовые акты и проектные решения в области государственных и муниципальных финансов Владеть методами оценки бюджетных доходов и расходов, методами межбюджетного регулирования
ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом Знать основные справочно-правовые системы, позволяющие ориентироваться в правовых вопросах управления государственной и муниципальной собственностью. методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области управления государственной и муниципальной собственностью; методологию принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Уметь использовать справочно-правовые системы в целях поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области управления государственной и муниципальной собственностью. применять основные экономические методы для управления государственным имуществом, принятия управленческих решений; находить оптимальные организационно-управленческие решения с учетом оценки социально-значимых результатов. Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области управления государственной и муниципальной собственностью навыками принятия управленческих решений для управления государственным и муниципальным имуществом; основами системного анализа и методами коллективного принятия решений.
ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд Знать Цели, задачи и общие положения процесса размещения государственных и муниципальных заказов Уметь Готовить конкурсную документацию, работать в электронной системе торгов как со стороны заказчика, так и со стороны участника Владеть Методами подготовки документации по проведению процедур закупок, механизмами участия в конкурсах
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-7.1. Владеет инструментами построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
Знать виды и формы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь различать вертикальные, горизонтальные, диагональные виды коммуникаций в организации Владеть способностью выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
ОПК-7.2. Владеет инструментами взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
Знать грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер Уметь применять базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Владеть навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в своей профессиональной деятельности
ОПК-7.3. Владеет инструментами взаимодействия органов власти со средствами массовой информацией
Знать грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер Уметь применять базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Владеть навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в своей профессиональной деятельности
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
Знать современные информационные технологии Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач Владеть принципами работы современных информационных технологий в профессиональной сфере деятельности
ОПК-8.2. Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Знать принципы работы современных информационных технологий Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеть принципами работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен осуществлять управление проектами в области государственного и муниципального управления
ПК-1.1. Осуществляет разработку проекта в сфере государственного и муниципального управления
Знать - основные виды, элементы проектов и порядок разработки проектов; - методы разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления Уметь - определять цели, задачи и этапы разработки проекта - определять основные элементы проекта Владеть - навыками определения основных элементов и структуры проекта; - методами и инструментами инициации, планирования и мониторинга проекта
ПК-1.2. Осуществляет разработку системы контроля реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления

Знать -элементы и основные требования к системе контроля реализации проекта
Уметь - выявлять отклонения ключевых параметров от целей проекта - осуществлять разработку системы контроля реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления
Владеть основными принципами построения системы контроля за реализацией проекта

ПК-2: Способен применять знания основ информационной безопасности, основные положения законодательства о персональных данных, электронной подписи

ПК-2.1. Применяет знания основ информационной безопасности
Знать понятия информационной безопасности, основные составляющие информационной безопасности
Уметь выбрать соответствующие информационные технологии обеспечения информационной безопасности
Владеть навыками использования технологий информационной безопасности
ПК-2.2. Применяет основные положения законодательства о персональных данных, электронной подписи
Знать законодательный уровень информационной безопасности
Уметь применять объектно-ориентированный подход к рассмотрению защищаемых систем
Владеть навыками использования нормативной документации информационной безопасности

ПК-3: Способен участвовать в управлении организацией, в том числе бюджетной сферы

ПК-3.1. Обосновывает управленческие решения в области финансов организации, в том числе бюджетной сферы
Знать законодательные и нормативно-правовые основы принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
Уметь использовать нормы законов и нормативно-правовых актов для принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
Владеть навыками принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
ПК-3.2. Обосновывает управленческие решения в области развития организации, в том числе бюджетной сферы
Знать основные принципы и направления развития бюджетной организации
Уметь обосновывать цели и мероприятия в области развития бюджетных организаций
Владеть навыками стратегического планирования деятельности бюджетных организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	/Тема/	8	0			
1.2	/КВР/	8	12			
1.3	/ИКР/	8	0,35			
1.4	/Ср/	8	150			
1.5	/Экзамен/	8	53,65			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Коммерческая лицензия
Microsoft Office	Коммерческая лицензия
Etxt Антиплагиат	Коммерческая лицензия

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись