МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

# Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план v18.04.01_26_00.plx
18.04.01 Химическая технология

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **1 (1.1)** | | **2 (1.2)** | | **3 (2.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Недель | 16 | | 12 | | 12 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 72 | 72 |
| Иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,35 | 0,35 | 0,85 | 0,85 |
| Консультирование перед экзаменом и практикой | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 24,25 | 24,25 | 24,25 | 24,25 | 26,35 | 26,35 | 74,85 | 74,85 |
| Контактная работа | 24,25 | 24,25 | 24,25 | 24,25 | 26,35 | 26,35 | 74,85 | 74,85 |
| Сам. работа | 39 | 39 | 39 | 39 | 10 | 10 | 88 | 88 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 35,65 | 35,65 | 53,15 | 53,15 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 216 | 216 |

г. Рязань

Программу составил(и):
*к.п.н., доц., Галицына Ирина Васильевна*

Рабочая программа дисциплины
**Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 910)

составлена на основании учебного плана:
18.04.01 Химическая технология
утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Иностранных языков**

Протокол от 25.06.2026 г. № 7
Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.
Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
**Иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
**Иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
**Иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2029 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Протокол от __ _____ 2030 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» является углубление уровня иноязычной коммуникативной компетенции в части навыков академического письма, необходимого для осуществления научной и профессиональной письменной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения профессиональной терминологии и языковых конструкций, характерных для делового общения. |
| 1.2 | Для решения поставленных целей определены следующие задачи: |
| 1.3 | 1) поддержание навыков и умений иноязычного общения, приобретенных в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» в базовой части основных профессиональных образовательных программ высшего образования, и их использование как базы для развития письменной коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности; |
| 1.4 | 2) расширение словарного запаса и навыков владения грамматическим строем английского языка, необходимых для осуществления научной и профессиональной письменной деятельности на данном языке в соответствии с отраслевой спецификой; |
| 1.5 | 3) знакомство с требованиями ведущих зарубежных и отечественных издательств к оформлению научных трудов на английском языке; |
| 1.6 | 4) развитие профессионально значимых компетенций письменного иноязычного общения в части создания научного текста, переписки с коллегами в научном сообществе, вопросах этики научного общения (плагиат и др.); |
| 1.7 | 5) развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения письменной формой английского языка. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Эксплуатационная практика |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях**

**Знать**
- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

**Уметь**
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

**Владеть**
- методиками разработки и управления проектом
- методами организации и управления коллективом

**УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня**

**Знать**
- методиками разработки и управления проектом
- методами организации и управления коллективом

**Уметь**
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

**Владеть**
- методиками разработки и управления проектом
- методами организации и управления коллективом

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**УК-5.1. Анализирует и учитывает культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать**

**Уметь**

**Владеть**

| **УК-5.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с представителями других культур, в том числе, на изучаемом иностранном языке** |
|---|
| **Знать**<br><br>**Уметь**<br><br>**Владеть** |
| **УК-5.3. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач** |
| **Знать**<br><br>**Уметь**<br><br>**Владеть** |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации, основные нормы русского языка и / или иностранного языка, основные особенности профессионального коммуникативного взаимодействия. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | вести беседу на иностранном языке в пределах изученной тематики, применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе межкультурного взаимодействия, организовать академическое и профессиональное устное и письменное коммуникативное взаимодействия с представителями других культур с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров, основами публичной речи, технологией построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках мкжкультурного взаимодействия. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Введение в дисциплину "Английский язык научно-деловых коммуникаций и письменный перевод"** | | | | | |
| 1.1 | Стиль письменной академической речи. /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.2 | Общая характеристика научного письменного стиля. Жанровые разновидности научного текста. Функциональные свойства научного стиля. Языковые средства научного стиля.<br><br>/Пр/ | 1 | 8 | УК-4.1-З<br>УК-4.1-У<br>УК-4.1-В<br>УК-4.2-З<br>УК-4.2-У<br>УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 1.3 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 1 | 14 | УК-4.1-З<br>УК-4.1-У<br>УК-4.1-В<br>УК-4.2-З<br>УК-4.2-У<br>УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| 1.4 | Требования международных рецензируемых журналов к публикациям на английском языке. /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 1.5 | Публикации в рецензируемых научных журналах. Процедура рецензирования. Структура научной статьи. /Пр/ | 1 | 6 | УК-4.1-З<br>УК-4.1-У<br>УК-4.1-В<br>УК-4.2-З<br>УК-4.2-У<br>УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 1 | 16 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| | **Раздел 2. Структура академической статьи в формате IMRAD.** | | | | | |
| 2.1 | Введение к научной статье на английском языке. Правила написания аннотации к научной статье. /Тема/ | 1 | 0 | | | |
| 2.2 | Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты научной статьи в формате IMRAD. Функция информации в разделе статьи «Введение». Модель раздела «Введение» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/ | 1 | 10 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 2.3 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 1 | 9 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| 2.4 | Сдача зачета /ИКР/ | 1 | 0,25 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л3.1 Л3.2 Э2 | Выполнение заданий для зачета в соотетствии с ФОС |
| 2.5 | Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/ | 1 | 8,75 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л3.1 Л3.2 Э2 | Тренировка навыков говорениня, перевода |
| 2.6 | Раздел научной статьи «Методы» /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 2.7 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 2 | 14 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | тесты, задания |
| 2.8 | Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Методы» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/ | 2 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 2.9 | Раздел научной статьи «Результаты». /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 2.10 | Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Результаты» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/ | 2 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 2.11 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 2 | 14 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Раздел научной статьи «Обсуждение результатов». /Тема/ | 2 | 0 | | | |
| 2.13 | Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Обсуждение результатов» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/ | 2 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 2.14 | Сдача зачета /ИКР/ | 2 | 0,25 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | Выполнение заданий для зачета в соотетствии с ФОС |
| 2.15 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 2 | 11 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | тесты, задания |
| 2.16 | Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/ | 2 | 8,75 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | Тренировка навыков говорениня, перевода |
| | **Раздел 3. Метаданные, деловая переписка и составление резюме.** | | | | | |
| 3.1 | Метаданные научной статьи. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.2 | Аннотация. Графическая аннотация. Основные тезисы (Highlights). Название статьи. Общие принципы общения с редактором журнала и рецензентами. Шаблон сопроводительного письма /Пр/ | 3 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 3.3 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 3 | 4 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| 3.4 | Деловая корреспонденция /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.5 | Основные правила деловой переписки, составление электронного письма. /Пр/ | 3 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |
| 3.6 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 3 | 4 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| 3.7 | Составление резюме. /Тема/ | 3 | 0 | | | |
| 3.8 | Основные правила составления резюме, принятые в странах изучаемого языка. Моделирование ситуации интервью и обсуждение резюме. /Пр/ | 3 | 8 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 | контрольные вопросы, тесты, задания |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.9 | Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/ | 3 | 2 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э2 | тесты, задания |
| 3.10 | Сдача экзамена /ИКР/ | 3 | 0,35 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л3.1 Л3.2 Э2 | Выполнение заданий для экзамена в соотетствии с ФОС |
| 3.11 | /Кнс/ | 3 | 2 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л3.1 Л3.2 Э2 | |
| 3.12 | Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/ | 3 | 35,65 | УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В | Л3.1 Л3.2 Э2 | Тренировка навыков говорениня, перевода |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Английский язык деловых коммуникаций и специализированный перевод"

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Белова Н. А. | Практикум по переводу с английского языка на русский : учебное пособие | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015, 108 с. | 978-5-7410-1390-8, http://www.iprbookshop.ru/61394.html |
| Л1.2 | Никульшина Н. Л., Гливенкова О. А., Мордовина Т. В. | Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012, 172 с. | 2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/64609.html |

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л1.3 | Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирин Е. А. | Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения : учебное пособие | Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017, 156 с. | 978-5-00032-256-7, http://www.iprbookshop.ru/70814.html |
| Л1.4 | Быкова И. А., Нотина Е. А., Улюмджиева В. Э. | Перевод научной литературы по специальности : учебное пособие | Москва: Российский университет дружбы народов, 2018, 88 с. | 978-5-209-08477-8, http://www.iprbookshop.ru/91046.html |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Иванова Е. Т., Кузнецова Т. Ю., Мартынюк Н. Н. | Как написать научную статью : методическое пособие | Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011, 32 с. | 2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/23783.html |

**6.1.3. Методические разработки**

| № | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество/ название ЭБС |
|---|---|---|---|---|
| Л3.1 | Галицына И.В. | Методические указания по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» : Методические указания | Рязань: , 2022, | , https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3443 |
| Л3.2 | Галицына И.В. | Оценочные материалы по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» : Методические указания | Рязань: , 2022, | , https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3444 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Вардашкина, Е.В. Insight into Academic Writing : учебное пособие / Е.В. Вардашкина, П.В. Ермакова. — Москва: МИСИС, 2013. — 119 с. — ISBN 978-5-87623-728-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. |
| Э2 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |

**6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Kaspersky Endpoint Security | Коммерческая лицензия |
| Adobe Acrobat Reader | Свободное ПО |
| LibreOffice | Свободное ПО |
| OpenOffice | Свободное ПО |
| VLC player | Свободное ПО |
| Chrome | Свободное ПО |
| Firefox | Свободное ПО |
| 7 Zip | Свободное ПО |
| STDU Viewer | Свободное ПО |

| | |
|---|---|
| K-Lite Codec Pack | Свободное ПО |
| Операционная система Windows XP | Microsoft Imagine, номер подписки 700102019, бессрочно |
| 7Zip-Manager | Свободное ПО |
| Операционная система Windows XP/Vista/7/8/10 | Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно |
| Microsoft Office Access | Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно |
| Microsoft | Свободно распространяемое программное обеспечение под лицензиями |
| Google | Свободно распространяемое программное обеспечение под лицензиями |
| Microsoft Windows | Коммерческая лицензия |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | |

| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
|---|---|
| 1 | 307а учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (20 посадочных мест).<br>аудиторная доска |
| 2 | 311 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных Специализированная мебель (24 посадочных места), аудиторная доска.<br>ПК: Intel Celeron E 1200 / 1 Gb – 16 шт, ноутбук HP Intel (2) Celeron CPV №3060 / 4 Gb – 1 шт.<br>Наушники – 9 шт.<br>Колонки SVEN 250 – 2 шт.<br>Телевизор PHILIPS – 1 шт.<br>Видеомагнитофон Pioneer, DVD Player DV-370 – 1 шт.<br>Магнитофон Panasonic – 1 шт |

| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** |
|---|
| Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод"). |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Есенина Наталья Евгеньевна, Директор **07.10.26** 11:47 (MSK) Простая подпись

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соломонов Алексей Павлович, Заведующий кафедрой ХТ **09.10.26** 10:17 (MSK) Простая подпись