

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Soft skills для экономистов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z38.04.01_26_00.plx
38.04.01 Экономика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	10,25	10,25	10,25	10,25
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа заочники	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц., Евсенкина Ю.М.

Рабочая программа дисциплины

Soft skills для экономистов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2026 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2026 г. № 8

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2030 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является получение знаний о важности развития мягких навыков в целях повышения эффективности в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	развитие необходимых личностных качеств: общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде, лидерских качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины базируется на общепрофессиональных знаниях, умениях и навыках обучающихся, сформированных при получении предыдущего образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Демонстрирует навыки организации командной работы с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организует обсуждение разных идей и мнений	
Знать принципы командообразования, мотивации сотрудников Уметь выстраивать эффективные коммуникации в команде с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организует обсуждение разных идей и мнений; Владеть навыками организации командной работы с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организации обсуждения разных идей и мнений;	
УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
Знать причины конфликтов, виды конфликтов, стили поведения в конфликте, принципы решения конфликтов Уметь преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	
Знать способы оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть способами оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания	
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	

Знать теории личностного роста, способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Уметь выстраивать план личного и профессионального развития
Владеть навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности, управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки
Знать последовательность работы рефлексивного механизма; виды самооценки, приемы рефлексии и самооценки
Уметь анализировать собственное психо-эмоциональное состояние; применять приемы самооценки;
Владеть навыками рефлексии и самооценки.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- причины конфликтов, виды конфликтов, стили поведения в конфликте, принципы решения конфликтов;
3.1.2	- принципы командообразования, мотивации сотрудников;
3.1.3	- способы оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных);
3.1.4	- теории личностного роста, способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
3.1.5	- последовательность работы рефлексивного механизма;
3.1.6	- виды самооценки, приемы рефлексии и самооценки.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять эмоциональный интеллект в процессах и задачах, требующих эмпатии, активного слушания и понимания человеческих эмоций;
3.2.2	- преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон;
3.2.3	- выстраивать эффективные коммуникации в команде с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организует обсуждение разных идей и мнений;
3.2.4	- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;
3.2.5	- выстраивать план личного и профессионального развития;
3.2.6	- анализировать собственное психо-эмоциональное состояние;
3.2.7	- применять приемы самооценки.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками организации командной работы с учетом выбранной стратегии достижения поставленной цели, организации обсуждения разных идей и мнений;
3.3.2	- навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
3.3.3	- способами оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания;
3.3.4	- навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности, управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
3.3.5	- навыками рефлексии и самооценки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Место и роль Soft Skills в профессиональном развитии.					
1.1	Концепция Soft Skills как феномена. Виды гибких навыков. /Тема/	1	0			

1.2	Научные концепции по развитию навыков в профессиональной среде. Виды навыков. Интерпретация понятия skills. Типология hard-skills и soft-skills. Что такое soft skills и причем тут карьера? Как человек учится и приобретает навык. Современные исследования World Economics Forum – перечень гибких навыков. /Лек/	1	1	УК-3.1-3 УК-3.2-3 УК-6.1-3 УК-6.2-3 УК-6.3-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5	Зачет
1.3	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	8	УК-3.1-3 УК-3.2-3 УК-6.1-3 УК-6.2-3 УК-6.3-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5	Зачет
	Раздел 2. Лидерство и командная работа					
2.1	Лидерство. Развитие команды и наставничество. /Тема/	1	0			
2.2	Лидер и менеджер. Осознанность как компетенция лидера. Эмоциональный интеллект. Основы эффективного общения. Умение договариваться и решать конфликты. Принципы эффективной командной работы. Роли в команде. Роль руководителя в команде. Принятие командных решений. Мотивация членов команды. Обратная связь. Делегирование. Контроль исполнения задач. /Лек/	1	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
2.3	Оценка событий. Работа над развитием эмоционального интеллекта. Делегирование задач. /Пр/	1	4	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Решение кейсов. Тестирование
2.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	22	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
	Раздел 3. Личная эффективность и профессиональное развитие					
3.1	Личностное и профессиональное развитие, способы самооценки /Тема/	1	0			
3.2	Тайм-менеджмент. Мотивация. Целеполагание. Рефлексия и самооценка. /Лек/	1	1	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
3.3	Разработка плана личностного и профессионального развития /Пр/	1	2	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Колесо баланса. План личностного и профессионального развития.

3.4	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к зачету /Ср/	1	18	УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Подготовка к зачету, иная контактная работа /Тема/	1	0			
4.2	Выполнение контрольной работы /КрЗ/	1	10	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Контрольная работа
4.3	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	3,75	УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет
4.4	Зачет /ИКР/	1	0,25	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-6.3-3 УК-6.3-У УК-6.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1	Тестирование

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине Soft skills для экономистов")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Сафонова Н. М.	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017, 68 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Л1.2	Дорофеева Л. И.	Менеджмент : учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019, 191 с.	978-5-9758-1747-1, http://www.iprbookshop.ru/81026.html
Л1.3	Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В., Архангельского Г. А., Суворовой П.	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2020, 311 с.	978-5-9614-1881-1, http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Л1.4	Медведева В. Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, 92 с.	978-5-7882-2266-0, http://www.iprbookshop.ru/95036.html
Л1.5	Каргина А. Е., Главинская В. А.	Soft skills в сфере межличностных отношений : учебно-методическое пособие	Кемерово: КеМГУ, 2025, 90 с.	978-5-8353-3400-1, https://e.lanbook.com/book/514174

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Санина Е. И., Помелова М. С., Нгок Тан, Санина Е. И.	Оптимизация самообразования средствами коммуникативных и информационных технологий : монография	Москва: Российский университет дружбы народов, 2012, 168 с.	978-5-209-05450-4, http://www.iprbookshop.ru/22199.html
Л2.2	Шлендер П. Э., Лукашевич В. В., Мостова В. Д., Артемьев А. Н., Соскин Я. Г., Шлендер П. Э.	Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «менеджмент организации» и «управление персоналом»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00909-7, http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Л2.3	Калдерон Адизес, Гутман Т.	Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует	Москва: Альпина Паблишер, 2019, 265 с.	978-5-9614-5406-2, http://www.iprbookshop.ru/82959.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.4	Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018, 132 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92983.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Soft skills для экономистов : метод. указ. к практ. и самост. работе	Рязань, 2023, 16с.	, 1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IRPbooks https://www.iprbookshop.ru/
Э2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
Э3	Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Э4	Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Э5	Stepik - бесплатные онлайн-курсы https://stepik.org/course/95702/syllabus

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы приведены в приложениях к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методическое обеспечение дисциплины Soft skills для экономистов")	Подписано ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ ОГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Едзюникова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
--	---	-----------------