МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 «ЦИФРОВОЙ НR»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Цифровая экономика»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – заочная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Цифровой HR» обучающимися организуется в виде лекций, лабораторных работ и самостоятельной работы. Продолжительность изучения дисциплины - один семестр. Уровень и качество знаний обучающихся оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины а.

Лекция - основная форма систематического, последовательного устного изложения учебного материала. Чтение лекций, как правило, осуществляется наиболее профессионально подготовленными преподавателями университета. Основными задачами лекций являются: ознакомление обучающихся с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; краткое, но по существу, изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; краткое изложение наиболее существенных положений, раскрытие особенно сложных, актуальных вопросов, освещение дискуссионных проблем; определение перспективных направлений дальнейшего развития научного знания в данной области социально-экономической деятельности.

Значимым фактором полноценной и плодотворной работы обучающегося на лекции является культура ведения конспекта. Слушая лекцию, необходимо научиться выделять и фиксировать ее ключевые моменты, записывая их более четко и выделяя каким-либо способом из общего текста. Кроме того, необходимо научиться делать понятные для обучающегося сокращения при записи текста лекции и, в целом, стремиться освоить быструю манеру письма. Конспект лекции предпочтительно писать в одной тетради, а не на отдельных листках, которые потом могут затеряться. Также для записи текста лекции можно воспользоваться ноутбуком, или планшетом. При ведении конспекта лекции необходимо четко фиксировать рубрикацию материала - разграничение разделов, тем, вопросов, параграфов и т. п. Обязательно следует делать специальные пометки, например, в случаях, когда какое-либо определение, положение, вывод остались неясными, сомнительными. Бывает, что материал не успели записать. Тогда также необходимо сделать соответствующие пометки в тексте, чтобы не забыть, в дальнейшем, восполнить эту информацию.

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом. Цель лабораторных работ - закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой литературы, а также приобрести начальные практические навыки. Лабораторные работы выполняются на компьютерной технике в специализированном ПО.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, подготавливать доклады, выполнять домашние задания, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов, статистической информации, учетно-отчетной информации, содержащейся в документах организаций;
- индивидуальная творческая работа по осмыслению собранной информации, проведению сравнительного анализа и синтеза материалов, полученных из разных источников, интерпретации информации, выполнение заданий;
- завершающий этап самостоятельной работы подготовка к сдаче промежуточной аттестации по дисциплине, предполагающая интеграцию и систематизацию всех полученных при изучении учебной дисциплины знаний.

Следование принципам систематичности и последовательности в самостоятельной работе составляет необходимое условие ее успешного выполнения. Систематичность занятий предполагает равномерное распределение объема работы в течение всего предусмотренного учебным планом срока овладения данной дисциплиной. Такой подход позволяет избежать дефицита времени, перегрузок, спешки и т.п. в завершающий период изучения дисциплины. Последовательность работы означает преемственность и логику в овладении знаниями по дисциплине. Данный принцип изначально заложен в учебном плане при определении очередности изучения дисциплин. Аналогичный подход применяется при определении последовательности в изучении тем дисциплины.

Для повышения эффективности обучения на лекциях желательно использовать мультимедийные проекторы. В целях экономии учебного времени целесообразно предоставлять обучающимся раздаточные материалы с наиболее сложными графическими материалами.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимися в соответствии с требованиями учебного плана.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний по темам дисциплины, выполнение самостоятельной работы для закрепления изученного материала, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- 1. Ознакомление с заданием.
- 2. Выбор теоретического вопроса (эссе)
- 3. Составление плана работы.
- 4. Подбор литературы, изучение литературных источников и нормативно-инструктивных материалов.
- 5. Написание и оформление контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Выбор темы контрольной работы должен осуществляться согласно номеру в списке учебной группы.

Контрольная работа включает следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Теоретический вопрос (эссе).

Список использованных источников

Критерии оценки контрольной работы

- 1. Соответствие содержания заданию.
- 2. Самостоятельность выполнения задания на основе углубленного изучения первоисточников и литературы, отсутствие компиляции из источников, корректность использования (цитирования) материала.
 - 3. Глубина, полнота раскрытия темы.
- 4. Логика изложения материала, четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом, в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно, должны присутствовать обобщения и выводы.
 - 5. Терминологическая четкость.
 - 6. Соблюдение требований к оформлению контрольной работы.
- 7. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы.

В случае неудовлетворительной оценки контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения. К повторно выполненной работе необходимо приложить первую редакцию.

Оформление контрольной работы и сдача на проверку

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендация по подготовке письменных работ.

Законченная контрольная работа, сдается в электронном виде в СДО на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных

пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к оформлению эссе:

- 1) оформление титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости);
- 2) список литературы должен содержать не менее 5 наименований источников, использованных при написании работы (в т.ч. статистические, Интернет-источники), оформленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5;
- 3) приложения выносятся необходимые для иллюстрации и пояснения текста статистические и расчетные таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки;
- 4) при оформлении эссе требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice).
- 5) объем эссе не должен превышать 5 страниц текста Times New Roman 14, интервал одинарный.

Рекомендуемые темы эссе:

- 1. Роботизация в процессе найма
- 2. Искусственный интеллект и его влияние на рынок труда
- 3. Перспективы законодательного регулирования цифровизации процессов управления персоналом
 - 4. Электронные трудовые книжки: преимущества и недостатки
 - 5. Удаленная работа: нормативное регулирование
 - 6. Цифровизации в учете рабочего времени

Типовые вопросы на защите контрольной работы:

- 1. Каковы исторические предпосылки появления ИТ?
- 2. Каковы основные направления развития ИТ?
- 3. Чем обусловлены основные направления развития ИТ?
- 4. Как взаимосвязаны основные достижения технической базы и современное состояние ИТ?
- 5. Что такое информационные технологии?
- 6. Какие существуют ІТ-сервисы?
- 7. Какие функции службы персонала существуют?
- 8. Что такое цифровая культура?
- 9. Какие методы поиска кандидатов существуют?
- 10. Что такое бот?
- 11. Что такое робот?
- 12. Каким образом робот проводит анализ резюме?
- 13. Как компании сделать правильный выбор между бот и роботом?
- 14. Какие функциональные возможности предоставляют ІТ сервисы?
- 15. Какие должностные операции возможно автоматизировать? Почему не все?
- 16. Какие требования применяются к возможности применения ІТ сервисов?
- 17. Внедрение рекомендаций и оценка динамики.
- 18. Внедрение рекомендаций и оценка динамики.
- 19. Какие классы программных продуктов вы знаете?
- 20. Что такое технология поддержки стратегического планирования?
- 21. Что такое системы поддержки аналитических исследований? Их назначение.
- 22. Виды ПО управления, анализа и визуализации данных.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

- 1. Амбивалентность цифровой культуры. Цифровая культура. Виртуальная реальность. Риски для развития современно общества и отдельной личности.
- 2. HR как объект цифровизации. Области цифровизации в HR: роботизация подбора, оценка персонала через ресурсы сети Интернет, кадровое делопроизводство с использованием и т.д.
- 3. Преимущества роботов в подборе персонала. Использование роботов и ботов в поиске, привлечении и подборе персонала в современные компании.
- 4. Экономия человеческих ресурсов при подборе. Сравнение возможностей западных и отечественных разработок роботов и ботов. Компании-лидеры по производству роботов. Робот Вера как рекрутер. Этические вопросы: робот-друг, помощник или конкурент рекрутера.
- 5. Электронный документооборот. Функционал и возможности. Электронный архив документов организации. Договорной документооборот через цифровое пространство.
- 6. Цифровой учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Цифровое управление временем. Цифровая экономика.
- 7. E-learning. Новые формы обучения сотрудников через цифровые устройства. Вебинары, видеоконференции, информационные порталы компаний. Новые концепции управления знаниями. E-learning как тренд последнего десятилетия.
- 8. Сущность оценки персонала через IT-пространство. Использование IT для оценки персонала. Существенная экономия времени, финансов и человеческих ресурсов. Возможности повышения объективности оценки за счет математических моделей.
- 9. ІТ и коммуникационное пространство. Коммуникационное поле современной организации ключевой инструмент управления и важный помощник в принятии решений. Современные средства коммуникации: сети Интернет и Интранет, видеоконференции и вебинары, опросы и анкетирование через gadgets.
- 10. Социальные сети и их возможности Использование социальных сетей в бизнес-целях. Особенности современной деловой переписки с использованием IT-сервисов.
- 11.Визуализация как конкурентное преимущество. Обзор программ ведущих компаний. Управление данными. Анализ данных. Визуализация данных. Особенности восприятия нового поколения работников, включая топ-менеджеров.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Простая подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий

кафедрой ЭМО