

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Современные концепции менеджмента и управления  
персоналом**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план 27.03.05\_25\_00.plx  
27.03.05 Инноватика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	82,35	82,35	82,35	82,35
Контактная работа	82,35	82,35	82,35	82,35
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	53,65	53,65	53,65	53,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Чернобродова Л.А.

Рабочая программа дисциплины

**Современные концепции менеджмента и управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 870)

составлена на основании учебного плана:

27.03.05 Инноватика

утвержденного учёным советом вуза от 29.11.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 18.12.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины: Формирование у будущих специалистов теоретических знаний о современной теории менеджмента и управлении персоналом; о принципах и закономерностях менеджмента как сферы профессиональной деятельности и практических навыков, позволяющих определять основные составляющие системы эффективного менеджмента и участвовать в формировании и реализации мероприятий по управлению в организации.
1.2	Задачи:
1.3	формирование общеуправленческой теоретической подготовки;
1.4	изучение теоретических основ, исторической эволюции, базовых концепций менеджмента, современного состояния теории в отечественной и зарубежной управленческой мысли;
1.5	обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении вопросов управления деятельностью организации в условиях динамичной внешней среды;
1.6	обучение принципам формирования эффективных организационных структур управления организацией;
1.7	выработка навыков в разработке, обосновании и выборе управленческих решений;
1.8	выработка навыков использования профессиональных технологий управления в текущей деятельности организации и при нестандартных ситуациях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теоретические концепции современной экономики	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Системный анализ и принятие решений	
2.2.2	Управление проектами	
2.2.3	Деловые коммуникации	
2.2.4	Инвестиции	
2.2.5	Стратегическое управление инновациями	
2.2.6	Бизнес-планирование и акселерация технологических проектов	
2.2.7	Лидерство и командообразование	
2.2.8	Управление рисками инновационной деятельности	
2.2.9	Оценка и управление стоимостью инновационного бизнеса	
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде. Влияет на принятие решений**

**Знать**  
методы и стили воздействия как на отдельных работников, так и на коллектив в целом при принятии управленческих решений

**Уметь**  
выявлять пути разрешения конфликтов, влияя на принятие решений; влиять на принятие решений в сфере оплаты труда

**Владеть**  
навыками аргументации решений в сфере управления персоналом на основе анализа нормативных документов, в том числе регламентирующих обработку и хранение персональных данных; анализа нормативных документов в сфере деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

**УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели**

**Знать**  
методы оценки персонала; нормативную правовую основу, обеспечивающую возможность выбора работодателем системы оплаты труда

**Уметь**  
выбирать каналы информационного обмена для подбора персонала; осуществлять обмен информацией при поиске и подборе сотрудников

**Владеть**  
выбирать каналы информационного обмена для подбора персонала; осуществлять обмен информацией при поиске и подборе сотрудников

**УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах**

<p><b>Знать</b>          типы и характеристики команд, стадии развития команд;          методы и приемы создания (формирования) команд;</p> <p><b>Уметь</b>          оценивать индивидуальные особенности члена команды;          создавать коммуникации в командах;          уметь распознать конфликт и использовать способы преодоления и управления конфликтом;          уметь делегировать полномочия при решении стоящих перед командой задач;</p> <p><b>Владеть</b>          методами оценки персонала;          методами формирования команд, распределения полномочий и ответственности;          методами разрешения конфликтов;</p>
--

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1. Использует инструменты и методы принятия решений в различных областях жизнедеятельности**

<p><b>Знать</b>          знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции;          принципы, формы и методы принятия организационно-управленческих решений;          основные функции менеджмента в производственной деятельности;          характеристики внешней и внутренней среды организации как объекта управления;          основные организационные структуры управления и методы их проектирования;          знать основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции;          принципы, формы и методы принятия организационно-управленческих решений;          основные функции менеджмента в производственной деятельности;          характеристики внешней и внутренней среды организации как объекта управления;          основные организационные структуры управления и методы их проектирования;</p> <p><b>Уметь</b>          использовать различные методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b>          навыками использования методов, моделей инструментария принятия оптимальных организационно-управленческих решений;          определения вида организационной структуры управления предприятия, ее достоинства и недостатки;</p>
---

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- типы и характеристики команд, стадии развития команд;
3.1.2	- методы и приемы создания (формирования) команд;
3.1.3	- основные понятия теории менеджмента, этапы ее эволюции;
3.1.4	- принципы, формы и методы принятия организационно-управленческих решений;
3.1.5	- основные функции менеджмента в производственной деятельности;
3.1.6	- характеристики внешней и внутренней среды организации как объекта управления;
3.1.7	- основные организационные структуры управления и методы их проектирования;
3.1.8	- знать основные понятия, характеризующие деятельность организации, используя профессиональную терминологию;
3.1.9	- виды и классификацию управленческих решений;
3.1.10	- знать понятие «проблемная ситуация» и ее описание;
3.1.11	- знать подходы выработки рациональных решений, алгоритм решения проблемной ситуации;
3.1.12	- критерии и способы оценки организационно-управленческих решений производственных предприятий;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- оценивать индивидуальные особенности члена команды;
3.2.2	- создавать коммуникации в командах;
3.2.3	- уметь распознать конфликт и использовать способы преодоления и управления конфликтом;
3.2.4	- уметь делегировать полномочия при решении стоящих перед командой задач;
3.2.5	- использовать различные методы принятия управленческих решений;
3.2.6	- использовать профессиональную терминологию для описания проблемной ситуации деятельности организации;
3.2.7	- выявить проблемную ситуацию и сформировать возможные организационно-управленческие решения ее с учетом достижений финансово-экономической эффективности;
3.2.8	- разработать и обосновать организационно-управленческие решения проблемной ситуации с учетом достижений финансово-экономической эффективности;
3.2.9	- критически оценивать предлагаемые варианты организационно-управленческих решений производственных предприятий

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методами оценки персонала;
3.3.2	- методами формирования команд, распределения полномочий и ответственности;
3.3.3	- методами разрешения конфликтов;
3.3.4	- навыками использования методов, моделей инструментария принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
3.3.5	- определения вида организационной структуры управления предприятия, ее достоинства и недостатки;
3.3.6	- профессиональной терминологией для описания проблемных ситуаций деятельности организаций.
3.3.7	- навыками формирования организационно-управленческих решений на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации;
3.3.8	- навыками применения способов оценки предлагаемых вариантов организационно-управленческих решений производственных предприятий;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Теоретический раздел</b>					
1.1	Сущность понятия и предмет изучения менеджмента. /Тема/	3	0			
1.2	Понятия «менеджмент» и «управление». Менеджмент как экономико-управленческая наука и дисциплина. Менеджмент как искусство. /Лек/	3	2	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен
1.3	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	2	УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен
1.4	Управленческий труд и менеджер /Тема/	3	0			
1.5	Содержание труда менеджеров и требования, предъявляемые к их профессиональной компетенции. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, профессионально- квалификационное). Функции менеджера. Роли менеджера по Минцбергу. /Лек/	3	2	УК-3.3-3 УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.6	Практическое задание: Профессиональные компетенции менеджера. Деловая игра «Полет на Луну» /Пр/	3	2	УК-3.3-У УК-3.3-В УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.7	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	2	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.8	Эволюция науки и практики управления /Тема/	3	0			
1.9	История возникновения менеджмента. Основные школы в развитии менеджмента: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, математическая школа управления. Новые тенденции в менеджменте. Системный и ситуационный подходы в управлении. Сравнительный анализ американского и японского подходов в управлении. /Лек/	3	2	УК-3.3-3 УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.10	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	2	УК-3.3-3 УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.

1.11	Внешняя и внутренняя среда организации /Тема/	3	0			
1.12	Понятие и роль организаций в обществе. Внутренние переменные: цели, структура, ресурсы, технология, культура. Макросреда – факторы косвенного воздействия: политика и право, международное окружение и события, состояние экономики, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс. Микросреда – факторы прямого воздействия: акционеры, конкуренты, торговые организации, поставщики, потребители, союзы по интересам, местные органы власти. SWOT-анализ как метод выявления основных направлений развития организации на основе исследования сложившегося сочетания ее сильных и слабых внутренних сторон и внешних влияний и угроз. /Лек/	3	4	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.13	Освоение методики PEST и SWOT анализа. /Пр/	3	4	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.14	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	4	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.15	Функции менеджмента /Тема/	3	0			
1.16	Сущность и содержание функций менеджмента. Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Их взаимосвязь и взаимозависимость. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Современные направления и методы мотивации. Функция контроля: сущность, содержание, задачи. Виды контроля по месту его проведения (упреждающий, текущий, заключительный) и по процедуре проведения (бюрократический и децентрализованный). Факторы, влияющие на выбор метода контроля в организации. Значение функции координации в управлении. /Лек/	3	4	УК-3.3-3 УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.17	Критический анализ мотивационных теорий /Пр/	3	2	УК-3.3-У УК-3.3-В УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.18	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	4	УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.19	Целеполагание и целепостановка в управленческой деятельности /Тема/	3	0			

1.20	Понятие цели, функции и характеристика целей. Метод управления по целям. Модель упорядочения целей разного уровня управления в единую комплексную систему («дерево целей»). Процесс целеполагания. Миссия как философия бизнеса, предназначения организации. /Лек/	3	4	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.21	Практическое задание: Разбор ситуации «Навыки управления временем и самоорганизация» /Пр/	3	2	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.22	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	3	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.23	Организационные структуры управления /Тема/	3	0			
1.24	Понятие и принципы построения организационных структур управления. Иерархический (бюрократический) и органический подход к построению структур управления. Типы иерархических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная – их достоинства и недостатки. Органический типы структур: проектная, матричная, бригадная, сетевая, виртуальная. Методы формирования структур управления, требования к ним. /Лек/	3	4	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.25	Практическое задание: Формирование структуры подразделения в системе управления /Пр/	3	4	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.26	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	4	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.27	Процесс и методы принятия решений /Тема/	3	0			
1.28	Классификация управленческих решений. Решения запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные, основанные на суждениях, рациональные. Коллективные решения в иерархических группах и группах независимых экспертов. Методы мозгового штурма, Дельфи, Гордона. Эффективность управленческого решения и факторы, влияющие на нее. /Пр./	3	4	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.29	Деловая игра «Мозговой штурм». Методы индивидуального и группового принятия решений по В. Вруму и Ф. Йеттону. /Пр/	3	4	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.30	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	3	УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.31	Организационная культура /Тема/	3	0			

1.32	Сущность и содержание организационной культуры, функции, типология, характеристики. Роль руководителя в формировании и поддержании организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность и достижение целей. /Лек/	3	4	УК-3.3-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.33	Кейс: анализ различных организационных культур /Пр/	3	2	УК-3.3-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.34	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	2	УК-3.3-3 УК-3.3-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.35	Основы стратегического управления /Тема/	3	0			
1.36	Общая характеристика стратегического управления, его преимущества и недостатки. Признаки нестратегического управления организацией. Процесс стратегического управления. Эталонные стратегии развития: концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста, сокращения. Виды стратегии в зависимости от динамики рынка и конкурентной позиции организации. /Лек/	3	4	УК-10.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.37	Практическое задание: Формирование продуктовой стратегии предприятия на основе матрицы БКГ /Пр/	3	2	УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.38	Изучение конспекта лекций и литературы Подготовка к практическому занятию /Ср/	3	4	УК-10.1-3 УК-10.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.39	Теоретические основы управления персоналом /Тема/	3	0			
1.40	Персонал как объект управления. Теории управления персоналом. Виды структуры персонала организации: по полу, по возрасту, по стажу работы и др. Трудовой потенциал работника в организации. Человеческий капитал. Инвестиции в человеческий капитал. /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.41	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.42	Подбор и оценка персонала /Тема/	3	0			
1.43	Выбор организацией политики найма персонала. Основные источники (внутренние и внешние) персонала и их сравнительная характеристика. Этапы подбора персонала. Понятие, основные задачи и методы отбора персонала. Содержание критериев отбора кандидатов. Стадии приема на работу. Испытательный срок. Адаптация персонала. Содержание кадрового планирования. Процесс формирования резерва кадров. Виды, методы проведения аттестации работников. /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.

1.44	Деловая игра "Первичный отбор кандидатов". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	3	1	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.45	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.46	Структура персонала /Тема/	3	0			
1.47	Виды структуры персонала: штатная структура, организационная структура, социальная структура, ролевая структура. Штатное расписание в организации. /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.48	Деловая игра "Распределение численности между подразделениями службы управления персоналом". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	3	1	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.49	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.50	Развитие кадрового потенциала /Тема/	3	0			
1.51	Планирование карьеры. Резерв кадров. Этапы работы с резервистами. Цели и формы обучения кадров. Система непрерывного обучение персонала. Деятельность служб по планированию и организации обучения персонала. Классификация форм повышения квалификации персонала. Учебные центры. Определение эффективности обучения /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.52	Представление презентаций на тему "Система развития кадрового потенциала в компании /наименование крупной компании/" /Пр/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.53	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.54	Методы управления персоналом /Тема/	3	0			
1.55	Административное воздействие на персонал. Экономические методы управления персоналом, их классификация. Социальные методы управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.56	Деловая игра "Разработка системы КРІ для различных должностей". Ответы на контрольные вопросы /Пр/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.57	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.58	Власть, лидерство и авторитет руководителя. Кадровая политика /Тема/	3	0			

1.59	Стили лидерства. Власть и личное влияние руководителя. Авторитет как социальная роль, основанная на доверии окружающих. Ситуационное лидерство. Команда и распределенное лидерство. Делегирование полномочий. Виды псевдоавторитета. Сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Стратегия управления организацией и кадровая политика. Стратегия управления персоналом.  /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.60	Практическое задание: Метод социометрии: определение уровня сплоченности коллектива (группы) и выявление лидеров /Пр/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.61	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.62	Конфликты и пути их разрешения /Тема/	3	0			
1.63	Конфликт, стадии, типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Типы поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтом. Предупреждение конфликтов. /Лек/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.2-3	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э3	Контрольные вопросы. Экзамен.
1.64	Кейс-стади "Пути разрешения конфликтной ситуации в подразделении организации". Ответы на контрольные вопросы. /Пр/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практическому занятию.
1.65	Изучение конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	2	УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-У УК-3.2-В	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольные вопросы. Экзамен.
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>					
2.1	Подготовка к экзамену, иная контактная работа /Тема/	3	0			
2.2	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	53,65	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-10.1-3 УК-10.1-У УК-10.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э3	Итоговое тестирование.
2.3	Консультация перед экзаменом /Кнс/	3	2	УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-10.1-3 УК-10.1-У УК-10.1-В	Э3	Экзамен

2.4	Прием экзамена /ИКР/	3	0,35	УК-3.1-З УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-10.1-3 УК-10.1-У УК-10.1-В	ЭЗ	Итоговое тестирование.
-----	----------------------	---	------	---	----	------------------------

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Современные концепции менеджмента и управления персоналом").

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 511 с.	978-5-238-01095-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81661.html">http://www.iprbookshop.ru/81661.html</a>
Л1.2	Парахина В. Н., Борис О. А., Харченко Н. П.	Теория менеджмента : учебник	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018, 271 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/92763.html">http://www.iprbookshop.ru/92763.html</a>
Л1.3	Фюттик И. Г.	Управление персоналом : учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2022, 130 с.	978-5-8119-0909-4, <a href="https://e.lanbook.com/book/293378">https://e.lanbook.com/book/293378</a>
Л1.4	Айдаркина, Е. Е., Ласкова, Т. С.	Менеджмент : учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022, 176 с.	978-5-9275-4203-1, <a href="https://www.iprbookshop.ru/129098.html">https://www.iprbookshop.ru/129098.html</a>
Л1.5	Кауфман Н. Ю., Трухина О. А., Гардт А. А., Адаменко Е. А.	Управление персоналом: продвинутый курс : учебно-методическое пособие	Сургут: СурГУ, 2022, 69 с.	, <a href="https://e.lanbook.com/book/337814">https://e.lanbook.com/book/337814</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Короткий С. В.	Менеджмент : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, 225 с.	978-5-4487-0134-4, <a href="http://www.iprbookshop.ru/72358.html">http://www.iprbookshop.ru/72358.html</a>

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Дорофеева Л. И.	Менеджмент : учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019, 191 с.	978-5-9758-1747-1, <a href="http://www.iprbookshop.ru/81026.html">http://www.iprbookshop.ru/81026.html</a>
Л2.3	Байдаков А. Н., Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Менеджмент : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018, 164 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93010.html">http://www.iprbookshop.ru/93010.html</a>
Л2.4	Каблашова И. В., Логунова И. В.	Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019, 167 с.	978-5-7731-0758-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93264.html">http://www.iprbookshop.ru/93264.html</a>
Л2.5	Лоскутова М. А., Островская Н. В.	Менеджмент : практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020, 112 с.	978-5-4487-0694-3, <a href="http://www.iprbookshop.ru/93994.html">http://www.iprbookshop.ru/93994.html</a>
Л2.6	Хадасевич Н. Р., Адаменко Е. А., Плесовских И. Н., Покатиловская Е. Н.	Кадровая политика организации и управление персоналом : учебное пособие	Сургут: СурГУ, 2022, 41 с.	, <a href="https://e.lanbook.com/book/337883">https://e.lanbook.com/book/337883</a>
Л2.7	Александрова Н. А., Межлумян Н. С.	Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2022, 170 с.	978-5-9293-3026-1, <a href="https://e.lanbook.com/book/363350">https://e.lanbook.com/book/363350</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ без пароля, из сети интернет по паролю. – URL: <a href="https://iprbookshop.ru/">https://iprbookshop.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ по паролю. – URL: <a href="https://elib.rsreu.ru/">https://elib.rsreu.ru/</a>
Э3	Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [электронный ресурс]. - Режим доступа: по паролю.
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации [электронный ресурс]

## 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	404 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (120 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	440 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных работ, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специальная мебель (28 посадочных места), 14 компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедиа проектор, экран, доска.
4	448 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (100 мест), мультимедийное оборудование, экран, компьютер, доска
5	206-1 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 42 мест, 1 ПК: ЦП: Intel Pentium 4 class 3200 ОЗУ: 1 Гб ПЗУ: 80 Гб Телевизор: PHILIPS U7PEL4606H/60 документ-камера: AVER Media POB3 (AverVision 330)

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе (см. документ "Методические указания дисциплины "Современные концепции менеджмента и управления персоналом").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАМ.  
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Галицына Марина Александровна,  
Заместитель начальника УРОП

Простая подпись