ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ МАШИНЫ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки

02.03.03 Математическое обеспечение
и администрирование информационных систем

Профиль

«Математическое обеспечение
и администрирование информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

Форма обучения — очная, очно-заочная

Рязань

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (практических заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения зачета – тестирование, письменный опрос по теоретическим вопросам.

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной: Описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 70 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 50 до 69%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 49%

Описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

На промежуточную аттестацию (зачет) выносится тест, два теоретических вопроса. Максимально студент может набрать 6 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при

прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме не менее 4 баллов (выполнил одно задание на эталонном уровне, другое – не ниже порогового, либо оба задания выполнит на продвинутом уровне). Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 4 баллов, либо имеет к моменту проведения промежуточной аттестации несданные практические, либо лабораторные работы.

3 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
История РГРТУ, кафедры ЭВМ Постановление Совета министров СССР от 28.12.1951г. об образовании РРТУ. Структура, ППС, руководство. Краткая история и традиции ВУЗА. Образование кафедры ЭВМ 19.01.1952г. Краткая история учебной и научной работы кафедры	УК-4.6	Зачёт
Информационно- коммуникационная среда РГРТУ, основные источники получения информации. Работа с электронной библиотекой, с электронной образовательной средой РГРТУ	УК-4.6	Зачёт
Основные профессиональные стандарты, по которым готовится выпускник. Особенности будущей профессиональной деятельности	УК-6.2	Зачёт
История развития средств вычислительной техники	УК-6.2	
Системы счисления. Представление чисел в памяти ЭВМ. Арифметические операции	УК-6.2	

4 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК 4.6 Применяет коммуникационные технологии для профессионального взаимодействия

Типовые тестовые вопросы

1. Кто может пользоваться системой дистанционного обучения РГРТУ?
   - Только студенты заочной формы обучения
   - Только магистранты
   - **Все студенты**
2. Что требуется для входа на сайт дистанционного обучения РГРТУ?
   - Номер телефона и пароль
   - **Логин и пароль**
   - Номер телефона и адрес электронной почты
3. Какие документы студент может добавлять в портфолио на сайте дистанционного обучения РГРТУ?

Пояснительные записки к курсовым работам, отчёты о лабораторных работах
Сведения о достижениях студента в научной и общественной деятельности
Всё перечисленное

4. Может ли студент очно-заочной формы обучения освоить учебную программу только через сайт дистанционного обучения РГРТУ?
Да
Нет
Частично

5. С кем можно взаимодействовать через сайт дистанционного обучения РГРТУ?
С преподавателями
Со студентами
С преподавателями и со студентами

6. Где можно найти электронную библиотеку РГРТУ?
На сайте РГРТУ
На сайте образовательного портала РГРТУ
В любом из приведённых мест

7. Что из перечисленного может использоваться для поиска ресурсов в электронной библиотеке РГРТУ?
Название, автор, номер
Год издания, кафедра, ключевые слова
Всё перечисленное

8. По какому направлению рубрикатор библиотеки позволяет осуществлять классификацию ресурсов?
По типу ресурса
По предметной области
По обоим направлениям

9. Какая утилита позволяет просматривать ресурсы библиотеки в формате PDF?
Adobe Acrobat Reader
Microsoft Office Word
Atmel Studio

10. Можно ли в электронной библиотеке РГРТУ осуществлять поиск ресурсов по нескольким критериям?
Да
Нет
Можно указать не более двух критериев

11. На каком из электронных ресурсов можно найти расписание занятий?
На сайте РГРТУ
На сайте дистанционного обучения РГРТУ
На обоих ресурсах

12. На каком из электронных ресурсов можно найти журнал?
На сайте дистанционного обучения РГРТУ
На образовательном портале РГРТУ
На обоих ресурсах

13. Что из перечисленного является электронными ресурсами РГРТУ?
Образовательный портал и система дистанционного обучения
Электронные библиотеки, электронная почта и центр трудоустройства
Всё перечисленное

14. Какие события отображаются на сайте РГРТУ?
Спортивные события, события студенческой жизни
События культурной жизни, анонсы, научная деятельность
Всё перечисленное

15. Что соответствует сведениям об образовательной организации?
Образовательные стандарты
Диссертации
Профком студентов

Типовые вопросы открытого типа:

1. По регламенту, на проверку работ, выполненных на сайте дистанционного обучения РГРТУ, отводится … (**10**) дней.
2. Серия учебных занятий, идущая по плану и расписанию, нацеленная на обучение одному учебному предмету – это … (**учебный курс**).
3. Основная структурная единица факультета в высшем учебном заведении, осуществляющая подготовку студентов в рамках определённой специализации – это … (**кафедра**).
4. Упорядоченная коллекция разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска – это … (**электронная библиотека**).
5. Для поиска методических указаний в библиотеке РГРТУ необходимо ввести … (**номер**) ресурса.
6. Часть программы курса по конкретной дисциплине, комплекс предметов или программа учебного курса – это … (**модуль**).
7. Регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине – это … (**рабочая программа**) дисциплины.
8. … (**Электронный ресурс**) – это совокупность текстовой, графической, звуковой, видео и другой информации, которые создаются, управляются и используются в электронном виде, содержат данные и/или программы, зафиксированные в электронной форме на электронном носителе, или в компьютерных системах и сетях.
9. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности – это … (**учебный план**).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Управляет своим временем, планирует свою загруженность

Типовые тестовые вопросы

1. Каким способом происходит итоговая оценка знаний студента по дисциплине высшая математика?
   Экзамен, зачет
   Зачёт
   Типовой расчёт
2. Обязательно ли по предмету должен проводиться экзамен?
   Обязательно
   Необязательно
   Не оговорено
3. Как оценивается зачёт?
   Оценкой
   Зачёт/Незачёт, может быть и с оценкой
   Устной похвалой
4. Обязан ли студент посещать все занятия?
   Обязан
   Не обязан
   Не оговорено
5. Где находится расписание занятий
   На сайте РГРТУ
   В деканате
   Оба варианта верны
6. Сколько длится пара?
   45 минут
   1 час 30 минут
   1 час
7. Выберите верное расписание занятий

8 10 – 9 45; 9 55 – 11 30; 11 40 – 13 15
8 00 – 9 35; 9 45 – 11 20; 11 30 – 13 05
8 30 – 10 05; 10 15 – 11 50; 12 00 – 13 30

8. Должен ли проводиться перерыв в середине пары?
Должен
По усмотрению преподавателя
Не должен

9. Сколько длится перерыв в середине пары?
15 минут
20 минут
5 минут

10. Какая кафедра выпускает студентов с вашего направления подготовки?
ВПМ
САПР
ЭВМ, САПР, КТ

11. Как называется ваше направление подготовки?
Прикладная информатика
Информатика и ВТ
Математика и компьютерные науки

12. По какой системе вы обучаетесь?
Специалитет
Бакалавриат
Магистратура

13. Сколько времени отводится на курсовую работу?
Курс
Семестр
Месяц

14. Указано ли в учебном плане по каким предметам будут проводиться зачёты, а по каким экзамены
Указано
Указаны только экзамены
Не указано

15. Когда проводится учебная практика?
В конце семестра
В течение семестра
Зависит от расписания

Типовые вопросы открытого типа:

1. … **(Расписание)** - документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в образовательном учреждении на каждый день учебной недели и конкретизирующий учебный план.
2. Вид учебной деятельности, которую студент совершает в течение семестра и в установленном объёме, по определенным темам без непосредственной помощи преподавателя, но при его контроле, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий – это … **(Самостоятельная работа)**.
3. … **(Контрольная работа)** – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в конце семестра и в установленном объёме, по темам, пройденным в течение семестра без непосредственной помощи преподавателя, но при его контроле, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.
4. … **(Курсовая работа)** – это самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом теоретических знаниях и умении применять их на практике.
5. Итоговая оценка знаний студента, по конкретной дисциплине, проводящаяся в период экзаменационной сессии – это … **(Экзамен)**.
6. … **(Учебный курс)** – это серия учебных занятий, идущая по плану и расписанию, нацеленная на обучение студента одному учебному предмету (началам какой-либо конкретной науки или освоению определенного вида человеческой деятельности).
7. Уровень высшего образования, по окончании которого присваивается квалификация (степень) специалиста – это … (**Специалитет**)
8. … **(Учебная практика)** – это практика по получению первичных профессиональных практических умений и навыков, полученных теоретически.

9. Документ, который устанавливает перечень, количество рабочего времени, очередность и разделение по этапам подготовки учебных дисциплин, факультативов, модулей, практики, других видов практической деятельности – это … **(Учебный план)**.

УК-6.2 Определяет траекторию собственного развития на основе принципов самообразования

Типовые тестовые вопросы

1. Из каких блоков состоит программа бакалавриата?

Дисциплины (модули), государственная итоговая аттестация

Практики, научно-исследовательская работа (НИР), государственная итоговая аттестация

Дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа (НИР), государственная итоговая аттестация

2. Смогут ли выпускники обучится «выполнять визуализацию объектов и процессов с помощью технологий виртуальной реальности»?

Да

Нет

3. Смогут ли выпускники найти себя в профессии «аналитик-консультант для высокоответственных сфер промышленности и экономики»?

Да

Нет

4. Выпускники какого уровня подготовки в глазах работодателей больше востребованы?

Специалитет (5 лет обучения)

Бакалавриат (4 года обучения)

Оба варианта верны

5. Какая практика проводится в РГРТУ?

Учебная практика, производственная практика

Производственная практика, учебная практика, технологическая практика

Технологическая практика, производственная практика

6. Какую квалификацию выпускника вы получите?

Бакалавр

Программист

Техник

8. Какие компетенции должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы?

Общекультурные, общепрофессиональные

Профессиональные, профессионально-специализированные

Оба варианта верны

10. Как расшифровывается сокращение ОК по ФГОС?

Общепрофессиональные компетенции

Общекультурные компетенции

Общая компетенция

14. Должна ли организация располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом?

Должна

Не должна

16. Какие требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета должны выполнятся?

Наличие учебных аудиторий и электронно-библиотечной системы

Обеспечение необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Оба варианта верны

Типовые вопросы открытого типа:

1. Профессиональный стандарт – это … **(многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням)**.
2. ФГОС – это … **(Федеральные государственные образовательные стандарты)**.
3. Компетенция – это … **(знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач)**.
4. Универсальные компетенции — это … **(качества личности, от которых зависит ее успех практически во всех областях профессиональной деятельности)**.
5. Набор знаний, умений, особенностей выстраивания взаимоотношений с коллегами и работы над собой и своими задачами, которые проявляются в поведении и предопределяют успешность в выполнении задач и закрытии целей – – это … **(профессиональные компетенции)**.
6. Совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе – это … **(Обобщенная трудовая функция (ОТФ))**.
7. Под трудовой функцией понимается … **(работа по определенной должности, специальности, профессии с указанием квалификации либо другая обусловленная соглашением сторон определенная работа, носящая регулярный характер)**.
8. ПСК – это … **(профессионально-специализированные компетенции)**.

Типовые теоретические вопросы для зачета по дисциплине

1. Как организована электронная образовательная среда университета?
2. Что представляет собой электронная библиотека университета ?
3. Что представляет собой система дистанционного обучения университета ?
4. Что такое Учебный план по направлению? Как определить объем плановой учебной нагрузки в семестре исходя из Учебного плана?
5. Как необходимо распределять свое рабочее время с учетом расписания занятий и перечнем самостоятельных работ ?
6. Что такое профессиональные стандарты?
7. Как выбирать выбрать наиболее подходящий индивидууму профстандарт ?
8. Как выбирать дисциплины по выбору для освоения наиболее подходящего индивидууму профстандарта?
9. Как оценить сильные и слабые стороны своей учебной подготовки ?
10. Как использовать свои сильные стороны для достижения цели ?
11. Опишите методику обучения в вузе, подготовку и сдачу зачетов и экзаменов.
12. Каковы основные направления своей будущей деятельности ?
13. Как рационально организовать свою троекторию обучения ?
14. Первые счетные машины. Релейные ВМ. Механические счетные машины.
15. ЭВМ первого поколения.
16. ЭВМ второго поколения.
17. ЭВМ третьего поколения.
18. ЭВМ четвертого поколения.
19. Предпосылки, история возникновения и основные идеи языков ассемблера.
20. Языки высокого уровня.
21. Представление чисел в памяти ЭВМ.
22. «История РГРТУ, кафедры ЭВМ».
23. Системы счисления и арифметические операции.
24. Опишите сферу своей будущей профессиональной деятельности, смысл и цели государственной службы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Костров Борис Васильевич, Заведующий кафедрой ЭВМ **09.08.24** 11:46 (MSK) Простая подпись