

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Теория организации»**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии в  
государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения – очная

Рязань

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. В билет включается 10 тестовых вопросов и три практико-ориентированных задания открытого типа.

Количество практико-ориентированных заданий должно быть не менее 1 на каждый индикатор компетенции или минимум 3, если в дисциплине всего один индикатор.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет
Тема 2. Классификация организаций и организационных отношений	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет
Тема 4. Законы и принципы организации	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет
Тема 5. Организация и управление	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет
Тема 6. Современные тенденции в развитии организаций	ОПК – 7 (ОПК -7.1)	зачет

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

*а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:*

На зачете выносятся тест, 2 практических контрольных вопроса, 3 задачи и 1 теоретический вопрос. Студент может набрать максимум 35 баллов. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерий	
зачтено	8 – 20 баллов	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий (на практических работах и при самостоятельной работе)
Не зачтено	0 – 7 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий (на практических работах и при самостоятельной

		работе)
--	--	---------

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<i>Коды компетенций</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК – 7.1	Владеет инструментами построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

***а) типовые тестовые вопросы:***

1. Объектом исследования науки «Теория организации» является:
  - а) социально-экономические организации;
  - б) **организационный опыт;**
  - в) организационные отношения и процессы.
  
2. Объект теории организации:
  - а) носит материальный характер;
  - б) **охватывает нематериальную сферу деятельности человека;**
  - в) не носит материального характера;
  - б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.
  
3. К авторам, внесшим основной вклад в развитие классической теории организации, относятся:
  - а) **Фредерик Уинслоу Тейлор;**
  - б) **Френк Гилбрет;**
  - в) **Анри Файоль;**
  - г) Макс Вебер;
  - д) Питер Друкер;
  - е) Дуглас Макгрегор;
  - ж) Фредерик Герцберг.
  
4. Характерными чертами организации являются:
  - а) **комплексность;**
  - б) департаментализация;
  - в) формализация;
  - г) координация;
  - д) соотношение централизации и децентрализации;
  - е) социализация;
  - ж) горизонтальные связи.
  
5. К основным системным свойствам организации относятся?
  - а) самоорганизация;
  - б) ингрессия;
  - в) конъюгация;
  - г) **целостность;**
  - д) **эмерджентность.**
  
6. Закон, согласно которому каждая материальная система стремится выжить и использует для достижения этого весь свой потенциал, — это закон ...
  - а) **самосохранения**
  - б) синергии
  - в) развития

- г) единства анализа и синтеза
- д) композиции и пропорциональности
- е) информированности-упорядоченности

7. К элементам внутренней среды организации не относится(-ятся):

- а) персонал
- б) технологии
- в) **инфраструктура**
- г) люди

8. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- б) **период от момента образования до ликвидации организации;**
- в) период роста потенциала организации.

9. Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:

- а) **линейно-функциональных структур;**
- б) дивизионных структур;
- в) штабных структур;
- г) матричных структур;
- д) функциональных структур.

10. Факторами, влияющими на организационную культуру, являются:

- а) **идеальные цели;**
- б) **разделяемые идеи и ценности;**
- в) **выдающиеся деятели и ролевые модели;**
- г) сложность выполняемых работ;
- д) размер организации;
- е) производственные технологии;
- ж) численность персонала.

11. Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации:

- а) линейно-функциональная;
- б) функциональная;
- в) **дивизиональная;**
- г) проектная.

12. Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для:

- а) **линейно-функциональных структур;**
- б) дивизионных структур;
- в) штабных структур;
- г) матричных структур;
- д) функциональных структур.

13. Какая организационная структура управления предусматривает наличие взаимосвязанных по уровням иерархии рабочих групп:

- а) проектная;
- б) матричная;
- в) **бригадная;**
- г) дивизиональная;
- д) штабная.

14. Структуры организаций отличаются друг от друга:

а) **сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;**

б) размерами, сложностью, формализацией;

в) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;

г) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

15. Проектирование организаций подразумевает:

а) **процесс создания прообраза будущей организации;**

б) подбор персонала для создаваемой организации;

в) проектирование служебных помещений организации;

г) схематичное изображение организационной структуры управления.

16. Показатель структурной централизации представляет собой отношение:

а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;

б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;

в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

17. Управление организацией – это:

а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;

б) **обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;**

в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;

г) верный вариант отсутствует.

18. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному, а далее к другому подчиненному:

а) штабные

б) аппаратные

в) **линейные**

19. Полномочия узкоспециализированных работников аппарата управления, которые готовят по своим вопросам рекомендации или советы линейным руководителям.

а) **функциональные;**

б) рекомендательные;

в) контрольно-отчетные;

г) полномочия обязательного согласования.

20. Делегирование – это

а) **средство распределения задач (работ) среди сотрудников, выполнение которых необходимо для достижения целей организации;**

б) деятельность субъекта по изменению объекта для достижения поставленных целей;

в) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей.

*б) практико-ориентированные задания открытого типа:*

**1. Определите, к какому уровню управления относятся следующие должности:**

№п/п	Перечень должностей
1.	заместитель директора по экономическим вопросам - высший;
2.	заместитель начальника цеха по агрономическим вопросам - средний;
3.	мастер перерабатывающего участка - низший;
4.	начальник финансового отдела предприятия – средний;
5.	заместитель директора по коммерческим вопросам – высший;
6.	помощник директора по кадрам – высший;

7.	начальник отдела маркетинга – средний;
8.	бригадир – низший.

**Ответ:**

№п/п	Перечень должностей	Уровень управления
1.	заместитель директора по экономическим вопросам	высший
2.	заместитель начальника цеха по агрономическим вопросам	средний
3.	мастер перерабатывающего участка	низший
4.	начальник финансового отдела предприятия	средний
5.	заместитель директора по коммерческим вопросам	высший
6.	помощник директора по кадрам	высший
7.	начальник отдела маркетинга	средний
8.	бригадир	низший

**2.**

Распределите основные задачи менеджеров по уровням управления:

№п/п	Перечень основных задач менеджеров
1.	формирование целей организации и подразделений
2.	непосредственная организация и руководство работниками, занятыми основной деятельностью
3.	разработка долгосрочных планов
4.	контроль использования сырья и оборудования
5.	разработка краткосрочных планов
6.	руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями

**Ответ:**

№п/п	Перечень основных задач менеджеров	Уровень управления
1.	формирование целей организации и подразделений	высший
2.	непосредственная организация и руководство работниками, занятыми основной деятельностью	средний
3.	разработка долгосрочных планов	высший
4.	контроль использования сырья и оборудования	средний
5.	разработка краткосрочных планов	средний
6.	руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями	низший

**3. Проведите сравнение стилей руководства**

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Стиль управления (руководства)		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Приемы принятия решений			
Способ доведения решений до исполнителей			
Распределение ответственности			

**Ответ:**

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Стиль управления (руководства)		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный

Приемы принятия решений	единоличное	Совещательное, решение принимает сам	Совместное решение с коллективом
Способ доведения решений до исполнителей	приказ	аргументы и предложения	уговор
Распределение ответственности	единоличная	распределяет между сотрудниками, делегирует полномочия	Не берет ответственность на себя

4. В таблице соотнесены типы конфликтов и их характеристика. Правильно ли это сделано? Приведите пример межгруппового конфликта

Тип конфликта	Характеристика конфликта
а) внутриличностный	<b>1.</b> несовпадение интересов индивидуума и рабочей группы, в которую он включён или с которой он вынужден сотрудничать
б) межличностный	<b>2.</b> противоречие интересов отдельных групп
в) между личностью и группой	<b>3.</b> противоречие между желаниями индивидуума, которое существует всегда и врождённо заложено в человеке
г) межгрупповой	<b>4.</b> противоречие между интересами двух личностей с применением некорректных форм борьбы

шаблон для ответа:

а)	б)	в)	г)

Ответ:

а)	б)	в)	г)
3	4	1	2

5. Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации?

В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок.

События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Поясните свой выбор

**Ответ \*:** Описанная ситуация характерна для проявления закона синергии, так как синергия это сумма свойств потенциалов сотрудников. За выбор именно этого закона организации говорят слова энтузиазм, работоспособность и т.д.

\*возможный вариант ответа

6. Незнание какого закона организации приводит к данной ситуации? Поясните свой ответ.

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов.

**Ответ \*:** Организация не использовала закон информированности и упорядоченности. Исходя из условий видно, что информация собиралась хаотично, из разных источников, не систематизировалась и не анализировалась.

**7.** Охарактеризуйте достоинства и недостатки типов организационных структур, представленных в таблице.

Типы структур	Достоинства	Недостатки
Линейная		
Функциональная		
Линейно-функциональная		

Ответ\*:

Типы структур	Достоинства	Недостатки
Линейная	Единство распорядительства, четкость подчинения	Много времени тратится на прохождение информации
Функциональная	Специализация деятельности руководителей, высшее руководство меньше загружено	Получение противоречивых поручений, сложность контроля, нет гибкости управления
Линейно-функциональная	Расширение возможностей принятия компетентных решений	трудности при взаимоотношении линейных и функциональных руководителей.

\*возможный вариант ответа

**8.** Охарактеризуйте достоинства и недостатки типов организационных структур, представленных в таблице.

Типы структур	Достоинства	Недостатки
Дивизиональная		
Проектная		
Матричная		

--	--	--

Ответ\*:

Типы структур	Достоинства	Недостатки
Дивизиональная	быстрая реакция на изменение рыночной среды	рост затрат на управление из-за дублирования одних и тех же работ
Проектная	экономия средств за счет временной загрузки специалистов; гибкость и простота управления	сильная зависимость от компетенций, возможностей руководителя и команды проекта; высокая цена ошибок даже на начальных этапах внедрения проектов
Матричная	ориентация на проектные либо на программные цели; высокая эффективность управления	рост расходов на управление; высокие требования к квалификации сотрудников

\*возможный вариант ответа

9. Давая характеристику структуры управления своей организации ее руководитель сказал, что руководство в организации осуществляется через функциональные службы, исполнитель подчиняется нескольким начальникам.

К какой организационной структуре относится структура этого предприятия?

**Ответ\*:** Данная характеристика организационной структуры соответствует функциональной структуре построения организации.

\*возможный вариант ответа

\*возможный вариант ответа

10. Давая характеристику структуры управления своей организации ее руководитель отметил, что ключевой фигурой является не руководитель функционального подразделения, а руководитель филиала – отделения, отдела.

К какой организационной структуре относится структура этого предприятия?

**Ответ\*:** Данная характеристика организационной структуры соответствует дивизиональной организационной структуре.

\*возможный вариант ответа

11. Давая характеристику структуры управления своей организации ее руководитель отметил, что руководитель единолично отвечает за работу подчиненных звеньев и подчиняется вышестоящему начальнику.

К какой организационной структуре относится структура этого предприятия?

**Ответ\*:** Данная характеристика организационной структуры соответствует линейной организационной структуре.

\*возможный вариант ответа

12 . Перед вами структура организации, занимающейся производством и реализацией скобяных изделий. Определите тип организационной структуры и напишите по 1-му достоинству и недостатку представленной вам организационной структуры.

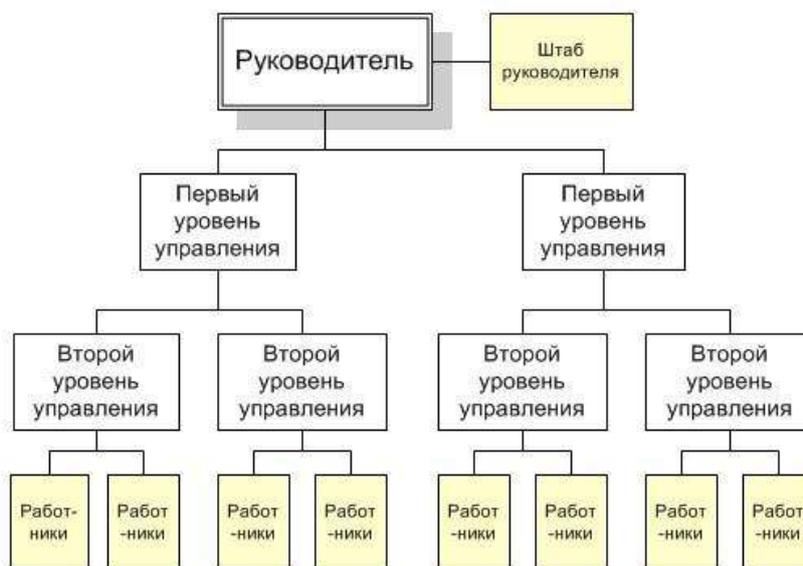


**Ответ\*:** На схеме представлена организация построенная как функциональная. Достоинство структуры – стимулирует деловую и профессиональную специализацию сотрудников.

Недостаток структуры - работа каждого отдела (функции) может быть направлена на достижение собственных целей и задач. В это м случае может не получится работа организации как единого организма.

\*возможный вариант ответа

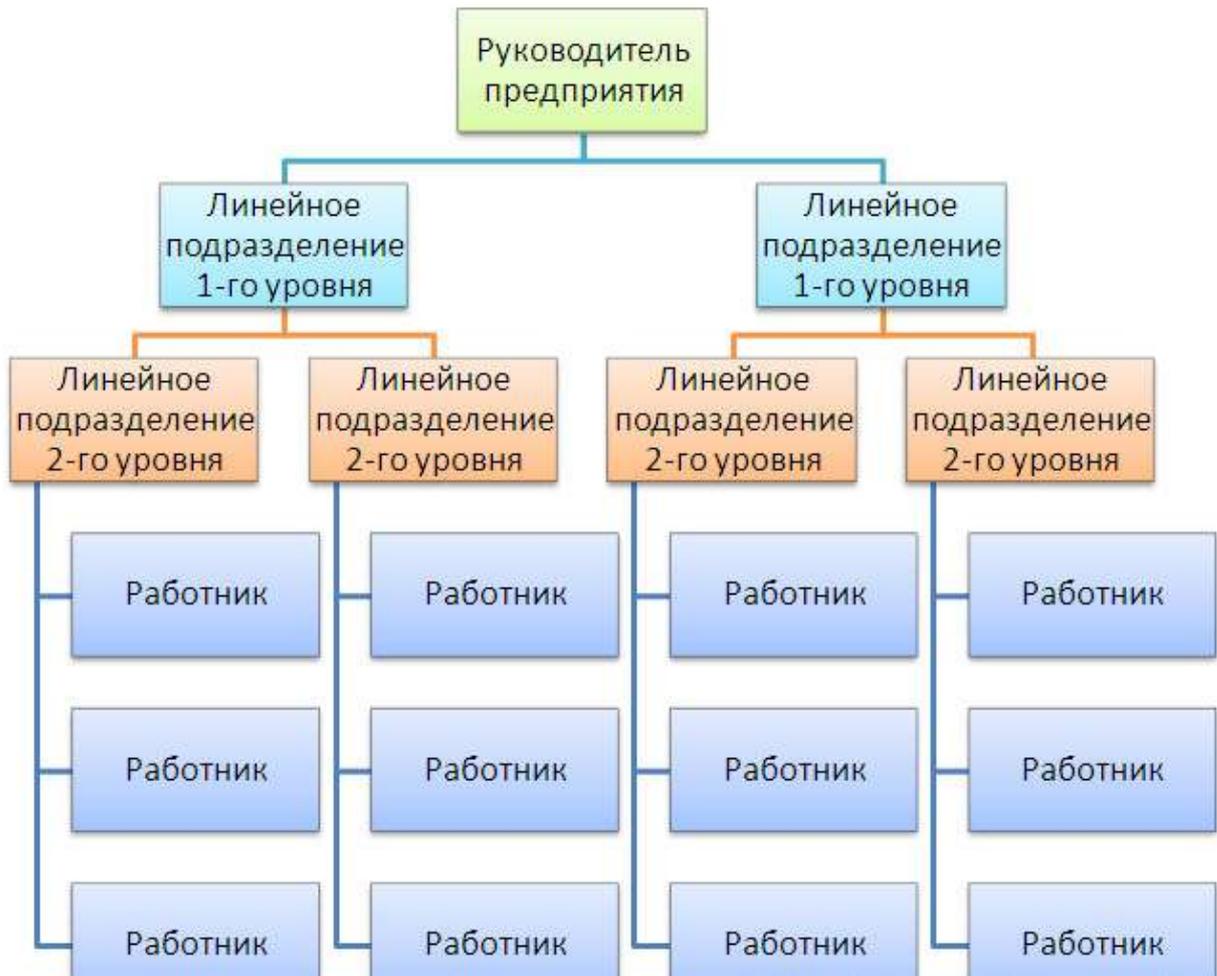
13. Вам представлена схема, по которой планируется построить структуру организации. Определите, к какому типу организационной структуры она относится, напишите по 1-му достоинству и недостатку представленной вам организационной структуры.



**Ответ\*:** Будущая структура организации построена по линейно-штабному типу организационных структур. Достоинство – возможность привлечения внешних консультантов и экспертов. Недостаток – чрезмерная централизация управления.

\*возможный вариант ответа

14. Определите тип представленной на рисунке организационной структуры. Какой тип связей характерен для нее.



**Ответ\*:** Это линейная (сложная) организационная структура. Для нее характерен вертикальный тип связей.

\*возможный вариант ответа

15. Определите как (положительно или отрицательно) влияет на организацию указанные ниже факторы окружающей среды предприятия. Поясните влияние фактора «Демографический спад» на организацию.

Факторы среды
Рост безработицы
Демографический спад
Повышение уровня доходов обслуживаемого населения
Развитие техники и технологии
Наличие конкурентов

**Ответ:**

Фактор среды	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Рост безработицы		отрицательное внешнее
Демографический спад		отрицательное внешнее
Повышение уровня доходов	положительное внешнее	

обслуживаемого населения		
Развитие техники и технологии	положительное внешнее и внутреннее	
Наличие конкурентов	положительное внешнее	отрицательное внешнее

Рост безработицы способствует усилению оттока наиболее компетентных кадров за рубеж.

**16.** Определите как (положительно или отрицательно) влияет на организацию указанные ниже факторы окружающей среды предприятия. Поясните влияние фактора «Наличие конкурентов» на организацию.

Факторы среды
Низкий уровень доходов обслуживаемого населения
Повышение стоимости энергоресурсов
Рост цен на материалы, сырье и товары от поставщиков
Развитие техники и технологии
Наличие конкурентов

**Ответ:**

Фактор среды	Положительное влияние	Отрицательное влияние
Низкий уровень доходов обслуживаемого населения		отрицательное внешнее
Повышение стоимости энергоресурсов		отрицательное внешнее
Рост цен на материалы, сырье и товары от поставщиков		отрицательное внешнее
Развитие техники и технологии	положительное внешнее и внутреннее	
Наличие конкурентов	положительное внешнее	отрицательное внешнее

Наличие конкурентов это и проблема и стимулом развития предприятия: расширения ассортимента продукции, определения резервов для снижения цен, поиска наиболее выгодных партнеров по бизнесу, проведения оригинальных, эффективных рекламных мероприятий

**17.** В основе теорий мотивации лежат потребности. На удовлетворение которых и ориентируются работодатели, разрабатывая программы мотивации для своих сотрудников. В таблице ниже представлены три теории мотивации, идеи которых наиболее часто используются в организациях. Укажите, какие именно потребности (по группам или по видам) учитывает каждая из казанных теорий мотивации. Используя полученные данные ответьте какие именно потребности удовлетворяются у работающего человека.

Теория Маслоу	Теория МакКлелланда	Теория Герцберга

**Ответ\*:**

Теория Маслоу	Теория МакКлелланда	Теория Герцберга
самовыражение	роста	мотивирующие факторы
признание и самоуважение		

принадлежность причастность	и	связи	факторы здоровья
безопасность			
физиологические		существования	

Если рассматривать удовлетворяемые потребности для среднестатистического работающего человека, то в первую очередь у него полностью удовлетворены физиологические потребности и потребности безопасности, они же потребности существования, они же факторы здоровья. Затем какая-то часть сотрудников больше не нуждается в мотивации их потребности удовлетворены. Оставшаяся часть нуждается в удовлетворении принадлежности и причастности или роста, они же связи и мотивирующие факторы. И совсем уже незначительная часть сотрудников переходят к следующими ступеням потребностей.

\*возможный вариант ответа

**18.** Вы руководитель отдела сбыта. Мотивация труда ваших сотрудников состоит только из материальной (денежной части). Оценивая работу ваших сотрудников, вы пришли к выводу, что существующая система мотивации недостаточна, так как сотрудники удовлетворены уровнем получаемого дохода и не стремятся улучшать результаты своей деятельности. Вы планируете включить в мотивационную программу не денежную мотивацию. Для этого вам необходимо определить какие существующие потребности сотрудников могут быть удовлетворены с использованием не денежной мотивации. Перечислите возможные потребности.

**Ответ\*:** Скорее всего это будут потребности признания и самоуважения (по теории мотивации Маслоу) – потребность изучить что-то новое, повысить свою квалификацию, сменить сферу деятельности.

По теории мотивации МакКлеланда это потребности роста – карьерный рост, выполнение ответственных задач, самостоятельность в осуществлении своей работы.

**19.** О каком законе организации идет речь? Поясните ваш ответ.

Закон формирует два направления устранения несоответствия: формальное и неформальное. Формальное осуществляется специалистами компании, которые заранее рассчитывают и закладывают в бизнес-план компании необходимые ресурсы и их пропорции. Неформальное - работниками, которые сознательно реализуют полученные задания. В случае появления несоответствий в наборе ресурсов или их пропорциях руководитель и подчиненные будут действовать совместно в рамках общих целей компании. Подобная деятельность возможна при высоком профессионализме работников. В таких случаях говорят о наличии в компании команды единомышленников.

**Ответ\*:** Это закон композиции и пропорциональности. Он направлен на соблюдение определенное соотношения между частями целого, а также их соразмерностью, соответствием или зависимостью.

\*возможный вариант ответа

**20.** Ниже представлен рисунок, на котором представлена классификация систем. С помощью рисунка проведите классификацию системы - Рязанский государственный радиотехнический университет. Дополните еще 2-3 классификационными признаками, не представленными на рисунке.



Ответ\*: Рязанский государственный радиоуниверситет – Реальная, искусственная, социальная и техническая.

Дополнение: открытая, сложная, развивающаяся.

21. Ниже представлен рисунок, на котором представлена классификация систем. С помощью рисунка проведите классификацию системы - Общество любителей скандинавской ходьбы. Дополните еще 2-3 классификационными признаками, не представленными на рисунке.



Ответ\*: Общество любителей скандинавской ходьбы - реальная, искусственная, социальная.

Дополнение: открытая, детерминированная.

22. В таблице приведен перечень целей, которые организация включила в целевую модель. Распределите представленные ниже цели как разовые и постоянно решаемые.

Цель	Разовая	Повторяющаяся
1. Разработать новую модель продукции		
2. Организовывать контроль и учет в		

соответствии с принятыми нормами и стандартами		
3. Провести маркетинговое исследование нового рынка		
4. Корректировать цены на продукцию в зависимости от затрат и качества		

Ответ:

Цель	Разовая	Повторяющаяся
1. Разработать новую модель продукции	+	
2. Организовывать контроль и учет в соответствии с принятыми нормами и стандартами		+
3. Провести маркетинговое исследование нового рынка	+	
4. Корректировать цены на продукцию в зависимости от затрат и качества		+

23. В таблице приведен перечень целей, которые организация включила в целевую модель. Распределите представленные ниже цели как разовые и постоянно решаемые.

Цель	Разовая	Повторяющаяся
1. Ввести новые нормы оргкультуры		
2. Организовывать контроль и учет в соответствии с принятыми нормами и стандартами		
3. Разработать проект вхождения в предпринимательскую сеть		
4. Наладить учет затратных накладных расходов		

Ответ:

Цель	Разовая	Повторяющаяся
1. Ввести новые нормы оргкультуры	+	
2. Организовывать контроль и учет в соответствии с принятыми нормами и стандартами		+
3. Разработать проект вхождения в предпринимательскую сеть	+	
4. Наладить учет затратных накладных расходов	+	

24. Какой принцип построения организации необходимо учесть, чтобы организация могла оперативно учитывать в своей деятельности происходящие изменения? Поясните свой ответ.

**Ответ:** Принцип адаптивности. Именно этот принцип построения организации определяет требования гибкости, быстрой реакции на изменения внешних и внутренних условий.

25. Созданная организация получила узко-специализированную направленность деятельности. Какой принцип построения организации необходимо использовать при разработке структуры организации, чтобы учесть эту особенность? Поясните свой ответ.

**Ответ:** Принцип специализации. Применение этого принципа при построении организации позволяет обеспечить технологическое разделение труда и учесть специализацию производства.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,  
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись