

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Эргономика рабочего пространства**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план v38.03.02\_25\_00.plx  
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |       | Итого |       |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                     | 16      |       |       |       |
| Вид занятий                                | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                     | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические                               | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Иная контактная<br>работа                  | 0,25    | 0,25  | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                 | 16,25   | 16,25 | 16,25 | 16,25 |
| Контактная работа                          | 16,25   | 16,25 | 16,25 | 16,25 |
| Сам. работа                                | 47      | 47    | 47    | 47    |
| Часы на контроль                           | 8,75    | 8,75  | 8,75  | 8,75  |
| Итого                                      | 72      | 72    | 72    | 72    |

г. Рязань

Программу составил(и):

*ст. преп., Симикина Ирина Павловна*

Рабочая программа дисциплины

**Эргономика рабочего пространства**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

**Экономики, менеджмента и организации производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                  | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области эргономики, организации труда и рабочего пространства с целью решения профессиональных задач, умений применения нормативно-правовой базы обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                  | Б1.В.ДВ.01                                                                                                            |
| 2.1                                                                | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |
| 2.1.1                                                              | Кадры и оплата труда                                                                                                  |
| 2.1.2                                                              | Планирование и контроллинг на предприятии                                                                             |
| 2.1.3                                                              | Управление ресурсами и затраты предприятия                                                                            |
| 2.1.4                                                              | Организация документирования управленческой деятельности                                                              |
| 2.1.5                                                              | Организация и нормирование труда                                                                                      |
| 2.1.6                                                              | Организация производства                                                                                              |
| 2.1.7                                                              | Стратегический менеджмент                                                                                             |
| 2.1.8                                                              | Менеджмент                                                                                                            |
| 2.1.9                                                              | Технология машиностроения                                                                                             |
| 2.1.10                                                             | Машины и оборудование промышленных предприятий                                                                        |
| 2.1.11                                                             | Экономика предприятий                                                                                                 |
| 2.1.12                                                             | Компьютерная графика                                                                                                  |
| 2.1.13                                                             | Ознакомительная практика                                                                                              |
| 2.1.14                                                             | Основы материаловедения                                                                                               |
| 2.1.15                                                             | Научные основы инновационных технологий                                                                               |
| 2.2                                                                | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                                              | Бизнес-анализ операционной деятельности                                                                               |
| 2.2.2                                                              | Оперативно-производственное планирование                                                                              |
| 2.2.3                                                              | Риск-менеджмент                                                                                                       |
| 2.2.4                                                              | Технологии цифровой экономики в производстве                                                                          |
| 2.2.5                                                              | Управление качеством                                                                                                  |
| 2.2.6                                                              | Организационно-управленческая практика                                                                                |
| 2.2.7                                                              | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы                                    |
| 2.2.8                                                              | Преддипломная практика                                                                                                |
| 2.2.9                                                              | Гибкие производственные системы                                                                                       |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ПК-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства и сетей поставок, оперативного планирования производственной деятельности на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>ПК-3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Знать</b><br>- теоретические основы эргономики;<br>- нормативно-правовую базу обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту.<br><b>Уметь</b><br>- планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;<br>- организовывать рабочее пространство с учетом правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;<br>- определять потребность организации в формировании рабочего пространства с целью повышения эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)<br><b>Владеть</b><br>- навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области организации рабочего пространства, а также контроля над реализацией планировочных решений. |  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|     |               |
|-----|---------------|
| 3.1 | <b>Знать:</b> |
|-----|---------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1      | - теоретические основы эргономики;                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.2      | - нормативно-правовую базу обеспечения эргономических и эстетических требований к рабочему месту                                                                                                                            |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2.1      | - планировать рабочие места с учетом сферы деятельности организации, численности персонала и структуры организации;                                                                                                         |
| 3.2.2      | - организовывать рабочее пространство с учетом правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы;                                                                                                     |
| 3.2.3      | - определять потребность организации в формировании рабочего пространства с целью повышения эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной)                                                         |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3.1      | - навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации (в том числе машиностроительной) в области организации рабочего пространства, а также контроля над реализацией планировочных решений. |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                 | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                      | Литература                         | Форма контроля             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретическое обучение</b>                                                                   |                |       |                                  |                                    |                            |
| 1.1         | Эргономика как наука /Тема/                                                                               | 7              | 0     |                                  |                                    |                            |
| 1.2         | Эргономика как наука /Лек/                                                                                | 7              | 1     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.3         | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 7              | 7     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.4         | Эргономические требования к рабочему месту /Тема/                                                         | 7              | 0     |                                  |                                    |                            |
| 1.5         | Эргономические требования к рабочему месту /Лек/                                                          | 7              | 1     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.6         | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 7              | 7     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.7         | Семинар на тему "Система стандартов эргономики" /Пр/                                                      | 7              | 2     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.8         | Методы, принципы и технические средства эргономики. /Тема/                                                | 7              | 0     |                                  |                                    |                            |
| 1.9         | Методы, принципы и технические средства эргономики /Лек/                                                  | 7              | 2     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.10        | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 7              | 10    | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.11        | Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/                                                            | 7              | 2     | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.12        | Эргономические основы организации рабочего места /Тема/                                                   | 7              | 0     |                                  |                                    |                            |
| 1.13        | Эргономические основы организации рабочего места /Лек/                                                    | 7              | 2     | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.14        | Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/                                                            | 7              | 2     | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.15        | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 7              | 9     | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 | Контрольные вопросы, зачет |
| 1.16        | Условия труда. Безопасность труда /Тема/                                                                  | 7              | 0     |                                  |                                    |                            |

|      |                                                                                                           |   |      |                                  |                                         |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1.17 | Условия труда. Безопасность труда. /Лек/                                                                  | 7 | 1    | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Контрольные<br>вопросы, зачет |
| 1.18 | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. /Ср/                                     | 7 | 7    | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3      | Контрольные<br>вопросы, зачет |
| 1.19 | Эффективность организации труда /Тема/                                                                    | 7 | 0    |                                  |                                         |                               |
| 1.20 | Эффективность организации труда /Лек/                                                                     | 7 | 1    | ПК-3.1-3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3      | Контрольные<br>вопросы, зачет |
| 1.21 | Решение ситуационных задач по теме лекции /Пр/                                                            | 7 | 2    | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3      | Контрольные<br>вопросы, зачет |
| 1.22 | Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 7 | 7    | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Л2.3      | Контрольные<br>вопросы, зачет |
|      | <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                                                 |   |      |                                  |                                         |                               |
| 2.1  | Зачет /Тема/                                                                                              | 7 | 0    |                                  |                                         |                               |
| 2.2  | Прием зачета /ИКР/                                                                                        | 7 | 0,25 | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | зачет                         |
| 2.3  | Подготовка к зачету /Зачёт/                                                                               | 7 | 8,75 | ПК-3.1-3<br>ПК-3.1-У<br>ПК-3.1-В | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 | Контрольные<br>вопросы, зачет |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Оценочные материалы по дисциплине "Эргономика рабочего пространства")

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| №    | Авторы, составители                                                                                                                                                                                  | Заглавие                               | Издательство, год                            | Количество/<br>название ЭБС                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Березкина Л. В.,<br>Кляуззе В. П.                                                                                                                                                                    | Эргономика : учебное пособие           | Минск:<br>Вышэйшая<br>школа, 2013,<br>432 с. | 978-985-06-<br>2309-6,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/24090.html">http://www.iprbookshop.ru/24090.html</a> |
| Л1.2 | Адамчук В. В., Варна<br>Т. П., Воротникова В.<br>В., Адамчук В. В.                                                                                                                                   | Эргономика : учебное пособие для вузов | Москва:<br>ЮНИТИ-<br>ДАНА, 2015,<br>254 с.   | 5-238-00086-<br>3,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/52070.html">http://www.iprbookshop.ru/52070.html</a>     |
| Л1.3 | Адамчук В. В., Варна<br>Т. П., Воротникова В.<br>В., Костин А. Н.,<br>Паутинка Т. И.,<br>Подгаецкий С. И.,<br>Рыбицкий П. Н.,<br>Сорокина М. Е.,<br>Сухова Л. С.,<br>Шлендер П. Э.,<br>Адамчук В. В. | Эргономика : учебное пособие для вузов | Москва:<br>ЮНИТИ-<br>ДАНА, 2017,<br>264 с.   | 5-238-00086-<br>3,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/75785.html">http://www.iprbookshop.ru/75785.html</a>     |

| №    | Авторы, составители                                      | Заглавие                                       | Издательство, год                                                                                   | Количество/название ЭБС                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.4 | Алонцева, Е. А.,<br>Васильчиков, А. В.,<br>Чечина, О. С. | Условия труда на предприятии : учебное пособие | Самара:<br>Самарский<br>государственн<br>ый технический<br>университет,<br>ЭБС АСВ, 2020,<br>166 с. | 2227-8397,<br><a href="https://www.iprbookshop.ru/105082.html">https://www.iprbookshop.ru/105082.html</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| №    | Авторы, составители                                      | Заглавие                                                            | Издательство, год                                                                                             | Количество/название ЭБС                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Томская А. Г.,<br>Гаврилова С. В.,<br>Иванова-Швец Л. Н. | Нормирование и оплата труда : учебное пособие                       | Москва:<br>Евразийский<br>открытый<br>институт, 2011,<br>120 с.                                               | 978-5-374-00319-2,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/10724.html">http://www.iprbookshop.ru/10724.html</a> |
| Л2.2 | Бадалов В. В.                                            | Просто эргономика                                                   | Санкт-Петербург:<br>Санкт-Петербургский<br>политехническ<br>ий университет<br>Петра Великого,<br>2012, 110 с. | 978-5-7422-3377-0,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/43968.html">http://www.iprbookshop.ru/43968.html</a> |
| Л2.3 | Бевзюк Е. А., Попов С. В.                                | Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров | Москва:<br>Дашков и К, Ай<br>Пи Эр Медиа,<br>2020, 211 с.                                                     | 978-5-394-03565-4,<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/90238.html">http://www.iprbookshop.ru/90238.html</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Электронно-библиотечная система IRPbooks [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет - по паролю. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| Э2 | Электронная библиотека РГРТУ [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - по паролю. - <a href="https://elib.rsreu.ru/">https://elib.rsreu.ru/</a>                                                          |

#### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

##### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование                 | Описание              |
|------------------------------|-----------------------|
| Операционная система Windows | Коммерческая лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security  | Коммерческая лицензия |
| Adobe Acrobat Reader         | Свободное ПО          |
| LibreOffice                  | Свободное ПО          |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>         |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест)<br>ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт.<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 414 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран.<br>Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W)<br>ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт<br>Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ                                                 |
| 3 | 325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран.<br>ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ. |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см документ "Методические указания дисциплины "Эргономика рабочего пространства")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО  
ЗАВЕДУЮЩИМ  
ВЫПУСКАЮЩЕЙ  
КАФЕДРЫ

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Евдокимова Елена Николаевна,  
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись