

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

**Английский язык научно-деловых коммуникаций и
специализированный перевод**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков
Учебный план	27.04.06_23_00.plx 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	16		16		16			
Неделя	16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	24	24	72	72
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25	0,35	0,35	0,85	0,85
Консультирование перед экзаменом и практикой					2	2	2	2
Итого ауд.	24,25	24,25	24,25	24,25	26,35	26,35	74,85	74,85
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25	26,35	26,35	74,85	74,85
Сам. работа	39	39	39	39	10	10	88	88
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75	35,65	35,65	53,15	53,15
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Г.

Программу составил(и):

к.п.н., доц., Галицына Ирина Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2023 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от 09.02.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Есенина Наталья Евгеньевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» является углубление уровня иноязычной коммуникативной компетенции в части навыков академического письма, необходимого для осуществления научной и профессиональной письменной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения профессиональной терминологии и языковых конструкций, характерных для делового общения.
1.2	Для решения поставленных целей определены следующие задачи:
1.3	1) поддержание навыков и умений иноязычного общения, приобретенных в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» в базовой части основных профессиональных образовательных программ высшего образования, и их использование как базы для развития письменной коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
1.4	2) расширение словарного запаса и навыков владения грамматическим строем английского языка, необходимых для осуществления научной и профессиональной письменной деятельности на данном языке в соответствии с отраслевой спецификой;
1.5	3) знакомство с требованиями ведущих зарубежных и отечественных издательств к оформлению научных трудов на английском языке;
1.6	4) развитие профессионально значимых компетенций письменного иноязычного общения в части создания научного текста, переписки с коллегами в научном сообществе, вопросах этики научного общения (плагиат и др.);
1.7	5) развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения письменной формой английского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные при обучении по образовательным программам общего образования в рамках изучения дисциплины «Иностранный язык»
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях	
Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	
Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	
УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня	
Знать лексико-грамматический материал, характерный для устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации.	
Уметь вести устные беседы по профессиональной тематике.	
Владеть навыками представления результатов деятельности с использованием коммуникативных технологий, устной и письменной коммуникации, в том числе, на иностранном языке.	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1. Анализирует и учитывает культурное разнообразие в процессе межкультурного взаимодействия	

<p>Знать теоретические основы и практические методы изучения межкультурных ситуаций.</p> <p>Уметь анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов.</p> <p>Владеть вербальными и невербальными навыками межкультурного общения.</p>
УК-5.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с представителями других культур, в том числе, на изучаемом иностранном языке
<p>Знать сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Уметь обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</p> <p>Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>
УК-5.3. Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
<p>Знать основные принципы культуры толерантности межкультурного взаимодействия, осознавать национальное, этнокультурное и межкультурное разнообразие и конфессиональные особенности в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Уметь соблюдать этические нормы и права; анализировать особенности меж-культурного взаимодействия с учетом национальных, этно-культурных и конфессиональных различий.</p> <p>Владеть способами толерантного и продуктивного взаимодействия в обществе с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации, основные нормы русского языка и / или иностранного языка, основные особенности профессионального коммуникативного взаимодействия.
3.2	Уметь:
3.2.1	вести беседу на иностранном языке в пределах изученной тематики, применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе межкультурного взаимодействия, организовать академическое и профессиональное устное и письменное коммуникативное взаимодействия с представителями других культур с учетом целей, задач и коммуникативной ситуации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров, основами публичной речи, технологией построения эффективной коммуникации, передачей профессиональной информации как в устной так и в письменной формах в рамках межкультурного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Введение в дисциплину "Английский язык научно-деловых коммуникаций и письменный перевод"					
1.1	Стиль письменной академической речи. /Тема/	1	0			
1.2	Общая характеристика научного письменного стиля. Жанровые разновидности научного текста. Функциональные свойства научного стиля. Языковые средства научного стиля. /Пр/	1	8	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы

1.3	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	1	14	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.4	Требования международных рецензируемых журналов к публикациям на английском языке. /Тема/	1	0			
1.5	Публикации в рецензируемых научных журналах. Процедура рецензирования. Структура научной статьи. /Пр/	1	6	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
1.6	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	1	16	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
	Раздел 2. Структура академической статьи в формате IMRAD.					
2.1	Введение к научной статье на английском языке. Правила написания аннотации к научной статье. /Тема/	1	0			

2.2	Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты научной статьи в формате IMRAD. Функция информации в разделе статьи «Введение». Модель раздела «Введение» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/	1	10	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.3	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	1	9	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.4	Раздел научной статьи «Методы» /Тема/	2	0			
2.5	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	2	14	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.6	Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Методы» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/	2	8	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.7	Раздел научной статьи «Результаты». /Тема/	2	0			

2.8	Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Результаты» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/	2	8	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.9	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	2	14	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.10	Раздел научной статьи «Обсуждение результатов». /Тема/	2	0			
2.11	Изучение примеров из оригинальной литературы. Компоненты. Функция информации в данном разделе статьи. Модель раздела «Обсуждение результатов» и пошаговый алгоритм написания. Глоссарий. /Пр/	2	8	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
2.12	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	2	11	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
	Раздел 3. Метаданные, деловая переписка и составление резюме.					
3.1	Метаданные научной статьи. /Тема/	3	0			

3.2	Аннотация. Графическая аннотация. Основные тезисы (Highlights). Название статьи. Общие принципы общения с редактором журнала и рецензентами. Шаблон сопроводительного письма /Пр/	3	8	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-З УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-З УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-З УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
3.3	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	3	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-З УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-З УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-З УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
3.4	Деловая корреспонденция /Тема/	3	0			
3.5	Основные правила деловой переписки, составление электронного письма. /Пр/	3	8	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-З УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-З УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-З УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
3.6	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	3	4	УК-4.1-З УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-З УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-З УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-З УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-З УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
3.7	Составление резюме. /Тема/	3	0			

3.8	Основные правила составления резюме, принятые в странах изучаемого языка. Моделирование ситуации интервью и обсуждение резюме. /Пр/	3	8	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
3.9	Выполнение практических заданий на закрепление полученного навыка. /Ср/	3	2	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.1 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Подготовка и сдача зачета /Тема/	2	0			
4.2	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	1	8,75	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Тренировка навыков перевода, говорения в соответствии с заданиями предусмотренными в методических указаниях для сдачи зачета
4.3	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Выполнение заданий, предусмотренных в методических указаниях для сдачи зачета

4.4	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	2	8,75	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Тренировка навыков перевода, говорения в соответствии с заданиями предусмотренными в методических указаниях для сдачи зачета
4.5	Сдача зачета /ИКР/	2	0,25	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Выполнение заданий, предусмотренных в методических указаниях для сдачи зачета
4.6	Подготовка и сдача экзамена /Тема/	3	0			
4.7	Консультация перед экзаменом /Кнс/	3	2	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы
4.8	Подготовка к сдаче экзамена /Экзамен/	3	35,65	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Тренировка навыков перевода, говорения в соответствии с заданиями предусмотренными в методических указаниях для сдачи экзамена

4.9	Сдача экзамена /ИКР/	3	0,35	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В	Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Выполнение заданий, предусмотренных в методических указаниях для сдачи зачета
-----	----------------------	---	------	--	-----------------------	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» / Рязан. гос. радиотехн. ун-т. им. В.Ф.Уткина; Сост.: И.В. Галицына. Рязань, 2022. 18 с. - URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3444>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛП.1	Белова Н. А.	Практикум по переводу с английского языка на русский : учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015, 108 с.	978-5-7410-1390-8, http://www.iprbookshop.ru/61394.html
ЛП.2	Никульшина Н. Л., Гливенкова О. А., Мордовина Т. В.	Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012, 172 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/64609.html
ЛП.3	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирин Е. А.	Основы теории и практики научно-технического перевода и научного общения : учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017, 156 с.	978-5-00032-256-7, http://www.iprbookshop.ru/70814.html
ЛП.4	Быкова И. А., Нотина Е. А., Улюмджиева В. Э.	Перевод научной литературы по специальности : учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2018, 88 с.	978-5-209-08477-8, http://www.iprbookshop.ru/91046.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
---	---------------------	----------	-------------------	-------------------------

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Иванова Е. Т., Кузнецова Т. Ю., Мартынюк Н. Н.	Как написать научную статью : методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011, 32 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/23783.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Галицына И.В.	Методические указания по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3443
Л3.2	Галицына И.В.	Оценочные материалы по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3444

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Лань» [электронный ресурс]. - Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ - свободный, доступ из сети интернет- по паролю. - https://e.lanbook.com
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
LibreOffice	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Операционная система Windows XP/Vista/7/8/10	Microsoft Imagine: Номер подписки 700102019, бессрочно

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	307а учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (20 посадочных мест). аудиторная доска
2	311 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных Специализированная мебель (24 посадочных места), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron E 1200 / 1 Gb – 16 шт, ноутбук HP Intel (2) Celeron CPV №3060 / 4 Gb – 1 шт. Наушники – 9 шт. Колонки SVEN 250 – 2 шт. Телевизор PHILIPS – 1 шт. Видеомагнитофон Pioneer, DVD Player DV-370 – 1 шт. Магнитофон Panasonic – 1 шт

3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методические указания по дисциплине «Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод» / Рязан. гос. радиотехн. ун-т. им. В.Ф.Уткина; Сост.: И.В. Галицына. Рязань, 2022. 34 с. - URL: <https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3443>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Есенина Наталья Евгеньевна, Директор	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП	Простая подпись
ПОДПИСАНО НАЧАЛЬНИКОМ УРОП	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Ерзылёва Анна Александровна, Начальник УРОП	Простая подпись