

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Государственного, муниципального и корпоративного управления
Учебный план	v38.04.04_24_00.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	207	207	207	207
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	201	201	201	201
Итого	216	216	216	216

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., доц., Перфильев С.В.; к.э.н., доц., Горбова О.Ю.

Рабочая программа

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью практики является подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и экспертно-аналитической деятельности;
1.4	- формирования навыков обоснования управленческих решений, в том числе основанных на внедрении информационных технологий и продуктов в исследуемый процесс или проект;
1.5	- формирование навыков представления итогов исследования и оценки эффективности разработок.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аналитическая практика
2.1.2	Государство и конкуренция
2.1.3	Информационная безопасность
2.1.4	Маркетинг в государственном управлении
2.1.5	Научно-исследовательская работа (часть 2)
2.1.6	Поддержка предпринимательства и развитие конкуренции
2.1.7	Умный город
2.1.8	Государственные и муниципальные услуги
2.1.9	Гражданское общество
2.1.10	Интеллектуально-аналитические системы принятия управленческих решений
2.1.11	Научно-исследовательская работа (часть 1)
2.1.12	Научно-техническая и промышленная политика РФ
2.1.13	Педагогика высшей школы
2.1.14	Системный анализ в социально-экономической сфере
2.1.15	Социальное проектирование
2.1.16	Управление в социальной сфере
2.1.17	Управление деятельностью государственного органа
2.1.18	Экономика общественного сектора
2.1.19	Антикоррупционная политика
2.1.20	Информационно-аналитические технологии государственного управления
2.1.21	Информационное общество
2.1.22	Ознакомительная практика
2.1.23	Проектный офис
2.1.24	Управление территориальным развитием
2.1.25	Учебная практика
2.1.26	Экономико-математическое моделирование
2.1.27	Кадровая политика и кадровый аудит
2.1.28	Основы научных исследований в профессиональной сфере
2.1.29	Политический менеджмент и электронная демократия
2.1.30	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.31	Современная философия и методология науки
2.1.32	Современные технологии баз данных
2.1.33	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	

Знать Теорию системного анализа Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выделять в ней отдельные элементы и связи между ними Владеть навыками анализа и синтеза
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1. Обосновывает этапы разработки и реализации проекта
Знать принципы проектного управления Уметь обосновать этапы разработки и реализации проекта Владеть навыками обоснования этапов разработки и реализации проектов
УК-2.2. Управляет процессом создания и реализации проекта
Знать основные этапы создания и реализации проекта Уметь обосновать процессы по каждому этапу проекта Владеть навыками управления процессами в рамках создания и реализации проекта
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать принципы командной работы Уметь распределять роли и задачи в команде Владеть навыками распределения ролей и задач в команде
УК-3.2. Руководит работой команды в процессе разработки проекта
Знать принципы организации командной работы Уметь контролировать результаты реализации отдельных задач в рамках разработки проекта Владеть навыками контроля каждого этапа проекта
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать приоритеты профессиональной деятельности Уметь реализовывать приоритеты профессиональной деятельности, совершенствовать их на основе самооценки Владеть навыками реализации приоритетов профессиональной деятельности
УК-6.2. Проводит самооценку и совершенствует приоритеты собственной деятельности
Знать методы самооценки Уметь проводить самооценку и совершенствовать приоритеты профессиональной деятельности Владеть навыками самооценки и совершенствования приоритетов профессиональной деятельности
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом соблюдения профессиональной этики

Знать принципы профессиональной этики Уметь соблюдать принципы этики в профессиональной деятельности Владеть навыками профессиональной этики
ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом антикоррупционной направленности
Знать принципы антикоррупционной политики в РФ Уметь выполнять профессиональные функции с учетом антикоррупционной направленности Владеть навыками профессиональной деятельности с учетом антикоррупционной направленности
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.1. Принимает решения в области стратегического планирования деятельности органа власти и территорий
Знать принципы стратегического планирования Уметь обосновывать управленческие решения в области стратегического планирования деятельности органа власти и территорий Владеть навыками обоснования управленческих решений в области стратегического планирования
ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений
Знать принципы разработки и реализации управленческих решений Уметь обосновывать управленческое решение Владеть навыками обоснования управленческих решений
ОПК-2.3. Обосновывает решения в сфере контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Знать принципы риск-ориентированного подхода Уметь обосновывать управленческое решение в сфере контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеть навыками обоснования управленческих решений в сфере контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
Знать принципы разработки нормативных актов Уметь разрабатывать нормативный акт в соответствующей сфере Владеть навыками разработки нормативных актов в соответствующей сфере
ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных актов, расчет затрат на их реализацию, определение источников финансирования
Знать принципы расчета эффективности введения правовых норм Уметь проводить экспертизу нормативных актов, определять затраты на их реализацию и источники финансирования Владеть навыками проведения экспертизы нормативных актов, определения затрат на их реализацию и источников финансирования

ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения разрабатываемого нормативного акта, мониторинг правоприменительной практики
Знать принципы прогнозирования, мониторинга правоприменительной практики Уметь осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения разрабатываемого нормативного акта, мониторинг правоприменительной практики Владеть навыками прогнозирования, мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-4.1. Обосновывает управленческие решения по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность
Знать современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональную деятельность Уметь обосновать преимущества использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность Владеть навыками обоснования управленческих решений в области внедрения ИКТ
ОПК-4.2. Обосновывает управленческие решения в области обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
Знать принципы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Уметь обосновывать управленческие решения в области обеспечения информационной открытости деятельности органа власти Владеть навыками обоснования управленческих решений в области обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.1. Обосновывает управленческие решения в целях рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
Знать принципы использования государственных и муниципальных ресурсов Уметь обосновывать управленческие решения в области использования государственных и муниципальных ресурсов Владеть навыками обоснования управленческих решений в области использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.2. Владеет методами определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества
Знать методы определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества Уметь рассчитывать эффективность бюджетных расходов и управления имущества Владеть навыками определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.1. Организует проектную деятельность
Знать принципы организации проектной деятельности Уметь обосновать этапы и процессы в рамках проектной деятельности Владеть навыками обоснования этапов и процессов в рамках проектной деятельности
ОПК-6.2. Осуществляет моделирование административных процессов и процедур в органах власти

Знать принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Уметь сформировать модель административных процессов и процедур в органах власти Владеть навыками формирования модели административных процессов и процедур в органах власти
--

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность
Знать принципы осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности Уметь осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность Владеть навыками осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности
ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Знать основы педагогической деятельности Уметь построить план проведения занятия по заданной теме Владеть навыками построения плана занятия по заданной теме

ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации
Знать принципы построения внутренних и межведомственных коммуникаций Уметь построить схему взаимодействия подразделений внутри органа власти в рамках заданного процесса, а также взаимодействия с другими органами власти Владеть навыками построения внутренних и межведомственных коммуникаций
ОПК-8.2. Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ
Знать принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Уметь построить схему взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть навыками построения схем взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования в сфере государственного и муниципального управления

ПК-1.1. Использует современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем
Знать современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем Уметь использовать современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем в предметной области Владеть навыками использования современных методов диагностики и анализа социально-экономических проблем в предметной области
ПК-1.2. Применяет методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления

Знать особенности методологии научного исследования в сфере государственного и муниципального управления
Уметь применять методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления
Владеть навыками применения методологии научного исследования в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2.1. Осуществляет анализ социально-экономического развития территорий

Знать принципы и методы анализа социально-экономического развития территорий
Уметь осуществлять анализ социально-экономического развития территорий
Владеть навыками анализа социально-экономического развития территорий

ПК-2.2. Использует инструменты экономической политики в своей профессиональной деятельности

Знать принципы и методы анализа политических процессов
Уметь осуществлять анализ политических процессов
Владеть навыками анализа политических процессов

ПК-2.3. Принимает управленческие решения с учетом требований защиты персональной и личной информации

Знать инструменты экономической политики
Уметь обосновывать решения по применению инструментов экономической политики в своей профессиональной деятельности
Владеть навыками обоснования решений по применению инструментов экономической политики в своей профессиональной деятельности

ПК-2.4. Осуществляет разработку проекта и контролирует все этапы его реализации в сфере государственного и муниципального управления

Знать требования защиты персональной и личной информации
Уметь обосновать управленческое решение с учетом требований защиты персональной и личной информации
Владеть навыками обоснования управленческого решения с учетом требований защиты персональной и личной информации

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные принципы и особенности процессов и процедур в органах власти, принципы расчета эффективности, принятия управленческих решений и проектной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать свои знания для обоснования управленческих решений в различных областях профессиональной деятельности, осуществлять разработку и реализацию проекта в сфере государственного и муниципального управления, вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками анализа и диагностики проблем и социально-экономического положения территорий, стратегического планирования и моделирования процессов и процедур в органах власти

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Раздел 1					
1.1	Организационный этап /Тема/	5	0			
1.2	4. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практической подготовки /Кнс/	5	2	ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Задание на практику

1.3	Основной этап /Тема/	5	0			
-----	----------------------	---	---	--	--	--

1.4	1. Обобщение материалов исследования и формирование текста ВКР; 2.Обновление списка источников; 3. Корректировка выводов работы и предложений; 4. Выполнение индивидуального задания. /ИФР/	5	201	УК-1.1-3 УК-1.1-У УК-1.1-В УК-2.1-3 УК-2.1-У УК-2.1-В УК-2.2-3 УК-2.2-У УК-2.2-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ОПК-1.2-3 ОПК-1.2-У ОПК-1.2-В ОПК-2.1-3 ОПК-2.1-У ОПК-2.1-В ОПК-2.2-3 ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-2.3-3 ОПК-2.3-У ОПК-2.3-В ОПК-3.1-3 ОПК-3.1-У ОПК-3.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-4.2-3 ОПК-4.2-У ОПК-4.2-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В ОПК-6.2-3 ОПК-6.2-У ОПК-6.2-В ОПК-7.2-3 ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В ОПК-8.1-3 ОПК-8.1-У ОПК-8.1-В ОПК-8.2-3 ОПК-8.2-У ОПК-8.2-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-6.1-3 УК-6.1-У	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет о практике
-----	---	---	-----	---	---	---------------------

				УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В		
1.5	Консультирование и текущий контроль этапов прохождения практики /КВР/	5	4	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-3 ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольные вопросы
1.6	Подготовка к защите отчета о практике /ИКР/	5	0,25	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-3 ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Отчет о практике
1.7	Защита отчета /ЗаО/	5	8,75	ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В ОПК-7.2-3 ОПК-7.2-У ОПК-7.2-В	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	Отчет о практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Пустынникова Е. В.	Методология научного исследования : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018, 126 с.	978-5-4486-0185-9, http://www.iprbookshop.ru/71569.html
Л1.2	Архипова Л. С., Барменкова Н. А., Биткина И. В., Бойко А. Н., Гладышев А. Г., Красюкова Н. Л., Федин П. А., Красюкова Н. Л., Биткина И. В., Барменкова Н. А	Государственное регулирование регионального развития. Приоритеты и механизмы : монография	Москва: Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017, 250 с.	978-5-6040243-5-5, http://www.iprbookshop.ru/75451.html
Л1.3	Граничин О. Н., Кияев В. И.	Информационные технологии в управлении : учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020, 400 с.	978-5-4497-0319-4, http://www.iprbookshop.ru/89437.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Василенко С. В.	Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010, 135 с.	978-5-394-00255-7, http://www.iprbookshop.ru/1146.html
Л2.2	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, 111 с.	978-5-905916-87-8, http://www.iprbookshop.ru/31935.html
Л2.3	Талапина Э. В.	Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект)	Москва: Юриспруденция, 2015, 189 с.	978-5-9516-0714-0, http://www.iprbookshop.ru/35746.html
Л2.4	Гребенникова А. А., Зюзин С. Ю.	Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник	Саратов: Вузовское образование, 2017, 90 с.	978-5-4487-0055-2, http://www.iprbookshop.ru/67838.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
ЛЗ.1	Белов Н. А., Пикунов М. В., Лактионов С. В., Базлова Т. А., Таволжанский С. А., Баженов В. Е., Самошина М. Е., Алабин А. Н., Фадеев А. В., Асеев А. В., Белов Н. А.	Методические указания к выполнению магистерской диссертации : курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 105 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/56739.html
ЛЗ.2	Перфильев С.В., Горбова О.Ю.	Преддипломная практика магистров по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление": метод. указ. : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2021,	, https://elibr.ru/ebs/download/2940

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальные сайты организаций/ учреждений и предприятий.
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
OpenOffice	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись

ПОДПИСАНО
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна,
Начальник УРОП

Простая подпись