

## ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

КАФЕДРА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине

**«Технологическая практика»**

Направление подготовки

09.04.02 Информационные системы и технологии

ОПОП магистратуры

«Информационные системы и технологии»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Рязань 2024

Оценочные материалы предназначены для контроля знаний обучающихся по технологической практике и представляют собой фонд оценочных средств, образованный совокупностью учебно-методических материалов, предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной практики как части основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям основной образовательной программы в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся в соответствии с этими требованиями.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), организации работы обучающихся в ходе учебных занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. В случае прохождения практики на предприятии (организации) студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента и рекомендуемой оценкой.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 10 – 30 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист с указанием кафедры, темы практики, фамилий студента и руководителей;
- задание на практику;
- результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- библиографический список использованных источников;
- отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии (в организации).

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики.

### **1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b> | <b>Код контролируемой компетенции</b> | <b>Вид, метод, форма оценочного мероприятия</b> |
|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1            | Подготовительный этап                           | ОПК-6.1, ОПК-6.2                      | Утверждение задания на практику                 |
| 2            | Основной этап                                   | УК-1.4, УК-1.5                        | Собеседование по неделям в                      |

|   |                     |                  |                                    |
|---|---------------------|------------------|------------------------------------|
|   |                     |                  | течение практики, дневник практики |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-1.1, ОПК-1.2 | Защита отчета по практике          |

Промежуточную аттестацию по практике выполняет руководитель практики от вуза на основании отчета студента о выполненной работе, отзыва представителя предприятия (организации) – базы практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка за практику проставляется руководителем практики от ВУЗа в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка результатов прохождения студентами практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания сроков проведения практики.

### **Критерии оценивания компетенций (результатов)**

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
2. Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение.
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция).
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

При аттестации результатов обучения по дисциплине в виде зачета с оценкой используется следующая шкала оценок:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному – высокий уровень сформированности компетенций;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков – продвинутый уровень сформированности компетенций;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки – пороговый уровень сформированности компетенций;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки – компетенции не сформированы.

Студенты, имеющие задолженность по промежуточной аттестации на зачете с оценкой не могут получить оценку выше «неудовлетворительно».

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### ***Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по разделам практики***

1. Методологические и теоретические основы научных исследований
2. Требования к организации исследовательской деятельности
3. Особенности и способы проведения научного эксперимента
4. Формы представления результатов исследования для практического использования
5. Содержание системного подхода при исследовании систем
6. Задачи анализа информационных систем
7. Сущность структурного анализа информационных систем
8. Сущность функционального анализа информационных систем
9. Основные понятия синтеза информационных систем
10. Методология проектирования распределенных информационных систем
11. Законодательная база информационных технологий в России
12. Международные и российские профессиональные стандарты
13. Сущность и статус российских профессиональных стандартов в области ИТ
17. Международные и российские образовательные стандарты
18. Структура и содержание ФГОС ВО
19. Структура учебного плана направления подготовки
20. Структура учебно-методического комплекса дисциплины в соответствии с установленным в вузе Положением (Регламентом)

### ***Примерное содержание индивидуального задания научно-исследовательского раздела практики***

1. Анализ предметной области
2. Обоснование и выбор инструментальных средств научного исследования
3. Проведение научно-исследовательской работы
4. Анализ полученных результатов
5. Формирование инновационных предложений

### ***Примерное содержание индивидуального задания проектного раздела практики***

1. Анализ предметной области
2. Разработка технического задания на проектирование информационной системы (подсистемы, модуля)
3. Обоснование и выбор инструментальных средств проектирования
4. Проектирование информационной системы (подсистемы, модуля)

### ***Примерное содержание индивидуального задания профессионального раздела практики***

1. Вид профессиональной деятельности
2. Цель профессиональной деятельности
3. Обобщенные трудовые функции и соответствующие им квалификационные уровни профессии
4. Детализация выполняемой обобщенной трудовой функции

### ***Примерный перечень индивидуальных заданий педагогического раздела практики***

1. Разработка рабочей программы дисциплины
2. Проектирование модуля лекционного курса, в том числе, в среде Moodle
3. Подготовка модулей обучающих и контролирующих компьютерных программ по курсу

4. Формирование блоков системы диагностических материалов по курсу
5. Разработка слайд-лекции
6. Разработка методических указаний к лабораторным работам
7. Разработка методических указаний к практическим занятиям
8. Разработка методических указаний к курсовому проектированию
9. Разработка электронного учебника
10. Разработка образовательного интернет-портала

### **3. Формы текущего контроля**

Студенты представляют на промежуточную аттестацию по практике комплект отчетной документации, существующий на данный момент. К отчету могут прилагаться материалы, разработанные студентом, планы работ и другая информация, характеризующая вклад студента в изучение предметной области практики. Оценивается существующий отчет студента.

### **4. Формы промежуточного контроля**

Форма промежуточного контроля по дисциплине – собеседование с руководителем практики.

### **5. Формы заключительного контроля**

Форма заключительного контроля по дисциплине – зачет с оценкой.