МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»
Кафедра «Иностранные языки»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловые коммуникации»

форма обучения – очная

Рязань 2024 г.

СПИСОК ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. .SCRAP- принцип в деловой переписке / What is SCRAP principle?(УК-4.4)
2. Основные отличия CV от Резюме \ What is the difference between CV and Resume?(УК.-4.3, УК.4.4)
3. Структура сопроводительного письма\ Structure of a Cover letter. (УК-4.4)
4. Характеристика письменной деловой коммуникации \ Outline major characteristics of written official documents.(УК-4.4)
5. Виды отчётов \ Outline different kinds of business reports (УК-4.4, УК-.4.3)
6. Структура и лексика отчётов \ Lexis and structure of a report. УК-4.4, УК-4.3)
7. Что подразумевается под hard skills» \ «soft skills»? \ What is «hard skills» vs «soft skills» (in a Resume, CV) (УК- 4.4, УК-3.2)
8. Понятие «компетенция». Классификация компетенций \ What is a competence? How could competencies be classified? (УК- 4.4, УК-3.2)
9. Цифровая этика \ What is digital ethics? (УК-4.3, УК-4.4, УК -4.5)
10. Раскройте понятие «Walled Gardens» \ What is «Walled Gardens»? (УК-4.3, УК-4.4, УК -4.5)
11. Виды этикета \ Outline kinds of etiquette (УК- 5.6)
12. Принцип ESG в бизнесе\ What is ESG principle? (УК-.5.6)
13. Почему горизонтальные отношения превалируют в цифровой среде? \ Why do horizontal relationships matter in a digital space? (УК-3.3, УК-3.2)
14. Цифровая экосистема организации \ What is a company digital eco system? (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)
15. Универсальные этические принципы и этика предпринимательства \ Business and universal ethics. Do ethical principles for doing business differ across nations?(УК 5.6)
16. Формы цифровой коммуникации и их краткая характеристика \ Outline forms of digital communication. Comment briefly.(УК.3.2)
17. Теория контрактов \ Contract theory (УК-4.4, УК 4.3)
18. Классический контракт \ What is a classical contract (УК-4.4, УК 4.3)
19. Имплицитный контракт \ What is an implicit contract (УК-4.4, УК 4.3)
20. Неоклассический контракт \ What is a neoclassical contract (УК-4.4, УК 4.3)
21. Основные разделы трудового контракта \ Enumerate the major clauses in Employment contract (УК-4.4, УК 4.3)
22. Смарт контракты \ What are advantages and disadvantages of smart contracts? Where are smart contracts used now? (УК-4.4, УК 4.3)
23. Различия между научной и коммерческой презентацией \ What is the difference between commercial and scientific presentations? (УК.-4.5)
24. E-pitch &TED форматы презентаций \ What is E-pitch & TED conference? (УК-4.5)
25. Классические принципы риторики, лежащие в основе успешных публичных выступлений \ Outline classical principles outstanding public speeches are based on (УК-4.5, УК-3.1)
26. Формирование имиджа компании (стадии и стратегии) \ Company image formation (stages & strategies) (УК. 3.2, УК-3.1, УК.4.3, УК-4.5)
27. Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование имиджа \ What are internal and external factors for image formation? (УК. 3.2, УК-3.1, УК.4.3)
28. Брэнды: вербальные и визуальные компоненты \ Brands: Verbal and visual components.(УК 4.3, УК-.3.1)
29. Современные концепции лидерства \ Modern leadership concepts (УК-4.3, УК.5.4, УК-5.5, УК-5.6)
30. Стили общения лидеров \ Modern leaders’ communication styles. (УК-4.3, УК.5.4, УК-5.5, УК-5.6)

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. «Введение в деловые коммуникации»

Цель: ознакомление с основными подходами к изучению «коммуникации». Введение терминологии по курсу «Деловые коммуникации»

Задания для практических занятий

Круглый стол по теме **«Основные понятия и термины дисциплины «Деловые коммуникации».**

Задания для самостоятельной работы

Поработайте со списком рекомендованной литературы и представьте наиболее адекватное, на ваш взгляд, определение следующим терминам (термины варьируются в зависимости от характера итогов практического занятия).

Контрольные вопросы:

1. Статус дисциплины «Деловые коммуникации»
2. Объект, цели, задачи дисциплины «Деловые коммуникации»
3. Понятие «коммуникация» - концепция лингвистов, экономистов-институцианалистов, экономистов-неоклассиков. Коммуникативный vs коммуникационный.
4. Деловые коммуникации: связь с Риторикой (основные риторические категории)

Эволюция моделей деловых коммуникаций

1. Линейная, интерактивная, трансакционная модели коммуникаций
2. Модели деловых коммуникаций в цифровой экономике.

Рекомендуемая литература:
Основная: [1, 2, 3]

Модуль 2: Средства деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)

Цель: систематизация знаний о структуре, видах, функции общения, ознакомление с цивилизационным языком жестов. Проксемика. Хронемика, Гаптика, Кинесика.

Задание для практического занятия-семинара

1. Понятие Коммуникация (его отличие от общения).
2. Охарактеризуйте структуру общения, функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Язык как семиотическая система. Первичные и вторичные семиотические системы.
4. Анализ языка жестов на примере (просмотр видео).
5. Понятие цифровая коммуникация. Цифровые средства коммуникации

Задания для самостоятельной работы

Перевод и составление диалогов по теме «Small talk»

Контрольные задания по теме:

1. Вербальная коммуникация: разновидности речи (диалог, полилог, монолог)
1. Вербальная коммуникация: стратегии говорящего и слушающего
2. Вербальная коммуникация: аргументы по существу и аргументы к человеку (ad rem & ad hominem)
3. Законы построения аргументации.
4. Невербальная коммуникация: характеристика видов невербальной коммуникации
5. Цифровые средства коммуникации

Рекомендуемая литература:
Основная: [1, 2, 4,]

Модуль 3: Формы деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)

Устное деловое общение (в том числе на иностранном языке)

Цель: систематизация знаний о структуре, видах и формах устной деловой коммуникации
Ключевое понятие: коммуникативная стратегия

Задание для практического занятия

1. Практикум по деловому общению на иностранном языке. Диалогическое общение (Деловые приёмы и встречи), Телефонные переговоры, Переговоры.
2. Деловая игра «Выбор коммуникативной\бизнес стратегии» на базе методики Э.де Боно «Пять шляп мышления».

Задание для самостоятельной работы

Изучение дополнительной литературы по теме занятия.

Контрольные вопросы:

1. Деловые совещания, интервью, деловые дискуссии и др формы деловых коммуникаций в различных организационных культурах.
2. POSTPEC принцип ведения переговоров
3. Стратегии сотрудничества и конфронтации и организационные культуры

Рекомендуемая литература:
Учебно-методическое обеспечение дисциплины [3]

Рекомендуемая литература
Основная: [1, 2, 4]

Письменная деловая коммуникация» (на иностранном языке)

Цель: формирование умений иноязычной вербальной коммуникации в профессиональной деятельности специалистов. Получить навыки составления резюме, отчётов, деловых писем на иностранном языке.

Задание для практического занятия

Практика написания деловых писем (на иностранном языке), отчётов, резюме.

Задания для самостоятельной работы

Контрольные вопросы

1. SCRAP- принцип в деловой переписке
2. Основные отличия CV от Резюме
3. Структура сопроводительного письма
4. Характеристика письменной деловой коммуникации

Рекомендуемая литература
Учебно-методическое обеспечение дисциплины:[5]
Основная: [1, 2, 4]

Контракты (в том числе на иностранном языке).

Цель: навыки составления контрактов, заполнение трудового договора (в том числе на иностранном языке)

Задание для практического занятия

Составление контракта. Заполнение трудового договора (в том числе на иностранном языке).

Контрольные вопросы:

1. Основные положения «Теории контрактов»
2. Характеристика классического контракта
3. Характеристика имплицитного контракта
4. Характеристика неоклассического контракта

5. Основные разделы трудового контракта
6. Характеристика смарт контрактов.

Рекомендуемая литература:
Основная: [1, 3]

Цифровые средства деловых коммуникаций

Цель: навыки работы в цифровом пространстве с учётом этики делового общения.

Задание для практического занятия

Создание блогов, лонгридов, лэндингов (в том числе на иностранном языке).

Задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа в Tilda Publishing.

Контрольные вопросы:

1. Цифровая этика
2. Раскройте понятие «Walled Gardens»
3. Принцип ESG в бизнесе.
4. Почему горизонтальные отношения превалируют в цифровой среде?
5. Цифровая экосистема организации
6. Универсальные этические принципы
7. Формы цифровой коммуникации

Рекомендуемая литература:
Основная: [1, 3]

Модуль 4. Международный уровень деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке)

Цель: формирование умений корректного вербального и невербального поведения при диалоге с иноязычными коммуникантами.

Задание для практического занятия

Индивидуальные и командные проекты-презентации по теме « Деловые культуры».

Задания для самостоятельной работы:

В рамках самостоятельной работы предлагается выполнить презентационный проект на одну из тем:

- Деловая культура Японии
- Деловая культура Китая
- Деловая культура России
- Деловая культура Германии
- Деловая культура Великобритании
- Деловая культура США
- Деловая культура арабского мира

Контрольные вопросы:

1. Межкультурная коммуникация: классификация деловых культур
2. Межкультурная коммуникация: гипотеза лингвистической относительности
3. 6 D модель Г. Хофстеде
4. Полиактивные\моноактивные\реактивные деловые культуры Р. Льюиса
5. Национально-культурные особенности делового общения: восточная и западная традиции.

Рекомендуемая литература:
Основная: [1, 3, 4]

Контрольные задания по теме.

В рамках самостоятельной работы предлагается выполнить письменную работу по теме: Невербальная коммуникация: Восток vs. Запад

Модуль 5. Организационный уровень деловых коммуникаций

Организационная коммуникация

Цель: осмысление основных аксиологических понятий; анализ и систематизация ценностных ориентаций организаций различного типа. Анализ 4-х видов организационных культур.

Задание для практического занятия

Кейсы «Организации». Анализ кейсовых текстовых и видео материалов с целью определения типа организационных культур. Команды получают кейсовые задания для анализа (на русском и иностранном языках).

Задания для самостоятельной работы

Напишите эссе на одну из тем:

1. Духовные и нравственные ценности в контексте диалога культур.
2. Сформулировать кодекс этических правил менеджера организации типа Аполлон.

3. Динамика развития духовных и нравственных ценностей в организациях с рабочей культурой Афины.

3. Динамика развития духовных и нравственных ценностей в организациях с рабочей культурой Зевса.

Контрольные вопросы:

1. Организационная коммуникация: виды коммуникаций
2. Организационная коммуникация: формы деловых коммуникаций
3. Виды коммуникативных стратегий и типы организационных культур
4. Коммуникация в адхократических и классических (традиционных) организационных структурах.
5. Горизонтальные коммуникации в организации (командная и групповая коммуникация)
6. Виды этикета

Рекомендуемая литература

Основная: [1, 2, 3, 4]

«Имидж как средство делового общения»

Цель: рассмотреть сущность и содержание понятий Имиджелогия и паблик релейшнз

Задание для практического занятия

1. Разработка «PR-кампания для:
   - Компании по производству мягких игрушек
   - Автотехцентра
   - Юридической фирмы
   - Производственного объединения
   - Косметического салона
   - Нового ресторана
   - Образовательного центра

Задания для самостоятельной работы:

Напишите эссе на тему: «Из каких компонентов складывается имидж фирмы?»

Контрольные вопросы:

1. Формирование имиджа компании (стадии и стратегии)
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование имиджа
3. Брэнды: вербальные и визуальные компоненты

Рекомендуемая литература:

Основная: [1, 2, 3, 4]

Лидерство

Цель: распознавание различных стилей общения лидера.

Задание для практического занятия

Деловая игра «Заключение сделки» (на русском и иностранном языках).

Группа делится на команды. Команды получают кейсовые задания. Определяются лидеры команд.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте паспорт коммуникативной компетенции менеджера\руководителя организации.

Контрольные вопросы:

1. Современные концепции лидерства
2. Стили общения лидеров

Рекомендуемая литература

Основная: [1, 2, 4]

Итоговая контрольная работа.

Проектное задание «Компания мечты»

Задания для самостоятельной работы

1.Проектная работа – разработать «компанию» своей мечты с учётом всех её основных составляющих. Определить структуру коммуникации, процессы, коммуникативные стратегии.

Создание презентации по теме «Компания моей мечты». Публичное выступление с презентацией.

Контрольные вопросы:

1. Разница между научной и коммерческой презентацией
2. E-pitch &TED форматы презентаций
3. Классические принципы риторики, лежащие в основе успешных публичных выступлений

Рекомендуемая литература

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:[4,5]

Основная: [1, 2, 4]

Контрольные задания по теме.

Модуль 6. Межличностный уровень деловых коммуникаций

Цель: распознавание различных стилей общения, тактик и стратегий

Задание для практического занятия

Деловая игра «Дельфины и Акулы» (на русском и иностранном языках).

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте паспорт коммуникативной компетенции:

инженера
экономиста,
программиста….
и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Стили общения
2. Профессиональный сленг (арго)
3. Категории универсальной этики и деловой этики

Рекомендуемая литература
Основная: [1, 2, 4]
Итоговая контрольная работа.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по аргументированному, взвешенному построению речи.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям и практическим занятиям, написании докладов, подготовке к презентации, зачёту.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются: составление резюме, трудовых контрактов, деловых писем, меморандумов и т. д.

Доработка конспекта лекции с применением учебных пособий, методической и дополнительной литературы; изучение и конспектирование первоисточников; подбор иллюстраций (примеров) к теоретическим положениям; подготовка сообщения, доклада, презентации на заданную тему, самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса.

Составил:
старший преподаватель
кафедры «Иностранные языки» _____ /О.В. Асташина/

Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»
к.п. н., доцент _____/Н.Е. Есенина/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Корячко Вячеслав Петрович, Заведующий кафедрой САПР	**29.10.2**4 15:43 (MSK)	Простая подпись
ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ	**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Корячко Вячеслав Петрович, Заведующий кафедрой САПР	**29.10.2**4 15:43 (MSK)	Простая подпись