

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учет»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**Б2.0.02.01(П) « ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Формы обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИКИ

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере обеспечения экономической хозяйствующих субъектов.

Задачи практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (базы практики);
- выбор методик расчета экономических показателей, применяемых в практической деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики);
- проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов организации (базы практики), бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского, оперативного, налогового, бюджетного учета;
- выбор инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- исследование на основе статистических данных социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- развитие навыков практической работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Практика проводится в организациях - базах практики. К базам практики относятся профильные организации, учреждения, для функционирования которых установлены дополнительные меры безопасности.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ЭБАиУ.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает групповые и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГРТУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты студентами отчетов по практике;
- заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.

Обучающийся в период прохождения практики:

- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;

- выполняет индивидуальное задания;
- соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

Аттестация:

Отчет о практике предоставляется:

- *в электронном виде* – в указанный срок размещаются в информационной образовательной среде РГРТУ в портфолио студента в разделе «Учебная работа»;
- *в печатном виде* – на защиту в указанные сроки (о конкретной дате защиты будет объявлено дополнительно).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки является академической задолженностью, ему назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил рабочий график (план) практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся рабочего графика (плана) практики по уважительной причине он должен пройти её повторно по индивидуальному графику. При не прохождении практики по неуважительной причине обучающийся отчисляется из университета в установленном порядке.

Рекомендации по оформлению документов по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет в РГРТУ следующие документы:

1. Индивидуальное задание
2. Отчет о практике
3. Отзыв руководителя практик от организации
4. Отзыв руководителя практики от университета
5. Доклад и презентация по результатам практики

Индивидуальное задание

1. Представить краткую экономическую характеристику организации – объекта прохождения практики. Для этого необходимо: подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта, обосновать выбор методик, используемых для расчета экономических показателей, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

2. Собрать информацию об организации планово-отчетной работы в организации–объекте прохождения практики. Для этого необходимо: ознакомиться с видами планов экономического развития организации, производственных планов (текущих, перспективных, бизнес-планов, смет и т.д.), составляемых в организации, их содержанием; привести примеры расчета наиболее значимых показателей, нормативов затрат; привести примеры отчетов о выполнении планов.

3. Собрать сведения о современной организации бухгалтерского (оперативного, финансового, управленческого) учета, бюджетного учета (при наличии), статистического учета, налогового учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в организации – объекте прохождения практики. Для этого необходимо: изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета, учетную политику для целей налогообложения, иные локальные акты (стандарты), регулирующие порядок ведения учета, форму ведения учета, технику обработки учетной информации, порядок взаимодействия с органами налогового контроля, статистики по вопросам представления отчетности.

4. Выявить возможные экономические риски и угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, оценить и спрогнозировать их развитие;

5. Подготовить отчет по результатам выполненного индивидуального задания, защитить отчет. Для этого необходимо: структурировать всю собранную информацию по разделам, выполнить описание по всем пунктам индивидуального задания, указав

недостатки в современном состоянии всех изученных вопросов, сделать выводы, дать рекомендации.

Требования к отчету об практике:

В отчете указывается полный перечень выполненных студентом работ за период практики.

При оформлении отчета требуется воспользоваться компьютерными средствами (текстовые редакторы Microsoft Word, OpenOffice). Объем отчета не оговаривается. Текст содержательной части оформляется шрифтом Times New Roman – 14, интервал полуторный. Таблицы, рисунки и формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32

Отчет подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от университета.