

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Истории, философии и права»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.02.02 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Экономика предприятия»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части ОПОП.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе изучения дисциплины, целям и требованиям ОПОП в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – тестирование, выполнение практического задания и ответы на теоретические вопросы.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Общая часть трудового права России.		
1. Понятие, система и задачи трудового права, его принципы	УК-2.2	зачет
2. Источники трудового права России.	УК-2.2	зачет
3. Субъекты трудового права и их статус. Правоотношения в сфере труда	УК-2.2	зачет
4. Социальное партнерство в сфере труда	УК-2.2	зачет
Раздел 2. Особенная часть трудового права России.		
5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	УК-2.2	зачет
6. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	УК-2.2	зачет
7. Ответственность в трудовом праве России	УК-2.2	зачет
8. Правовое регулирование охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	УК-2.2	зачет
9. Трудовые споры и порядок их разрешения. Защита трудовых прав.	УК-2.2	зачет

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- 1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- 2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;
- 3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Описание критериев и шкалы оценивания промежуточной аттестации

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
4 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
3 балла	уровень усвоения материала, предусмотренного программой:

Шкала оценивания	Критерий
(пороговый уровень)	процент верных ответов на тестовые вопросы от 65 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 64%

б) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	Студент в полном объеме выполнил задание, представил иллюстрацию на примере, дал глубокие пояснения, показал способности логично излагать материал, ответил на все дополнительные вопросы преподавателя
3 балла (продвинутый уровень)	Студент в достаточном объеме выполнил задание, представил иллюстрацию на примере, на наводящие комментарии реагировал адекватно, продолжая логику изложения, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
1 балла (пороговый уровень)	Студент выполнил задание частично, не представил иллюстрацию на примере, на наводящие вопросы не смог ответить, не ответил на дополнительные вопросы преподавателя
0 баллов	Задание не выполнено

в) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	Критерий
5 баллов (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя
3 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов
1 балла (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

На зачет выносятся тест, практическое задание и теоретический вопрос. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «зачтено» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме более 12 баллов. Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных заданий на уровне не ниже порогового.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который набрал в сумме менее 12 баллов или не выполнил всех предусмотренных заданий на уровне не ниже порогового.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения профессиональных задач, учитывая ресурсы и ограничения в сфере профессиональной деятельности, действующие правовые нормы

а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

1. Правовые нормы трудового права -это?

- 1: нормы законов**
2: нормы нравственности
3: корпоративные нормы
4: религиозные нормы
2. Что указывает на суть и содержание самого правила поведения в норме трудового права?
1: диспозиция
2: гипотеза
3: санкция
4: аксиома
3. К источникам трудового права России относятся?
1: корпоративный прецедент
3: судебный прецедент
4: нормативный правовой договор
4. Когда была принята действующая Конституция России?
1: 12 декабря 1991 года
2: 12 декабря 1993 года
3: 22 декабря 1992 года
4: 12 марта 1877 года
5. Действующая Конституция России была принята?
1: квалифицированным большинством Совета Федерации
2: специально созданным органом конституционного контроля
3: народом в ходе референдума
4: дарована монархом
6. Что согласно Конституции России является высшей ценностью в государстве?
1: законы
2: президент
3: человек, его права и свободы
4: суверенитет государственной власти
7. Конституция России провозглашает единственным источником власти?
1: государство
2: президента
3: народ
4: парламент
8. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой?
1: в 2001 году
2: В 2005 году
3: В 1993 году
4: В 2004 году
9. Какие условия являются обязательными для включения в трудовой договор?
1: место работы
2: трудовая функция
3: об испытании
4: условия оплаты труда
10. Какой документ является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника?
1: паспорт
2: квитанция об оплате услуг жкх
3: трудовая книжка
4: приказ работодателя о приеме на работу
11. При заключении трудового договора на срок от 2-х до 6 месяцев испытание не может превышать?
1: 2-х месяцев
2: 1 месяца
3: 10 дней
4: двух недель
12. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...
1: 8 часов в день;

- 2: 8 часов в смену;
 - 3: 40 часов в неделю;**
 - 4: 28 календарных дней в месяц.
13. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
- 1: 3 календарных дней;
 - 2: 5 календарных дней;**
 - 3: 1 недели;
 - 4: 10 календарных дней.
14. Ночное время продолжается с ... часов
- 1: 23.00 до 6;
 - 2: 22.00 до 5;
 - 3: 22.00 до 6.**
15. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...
- 1: работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя;
 - 2: выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;**
 - 3: работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску.
16. По общему правилу, в обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:
- 1: да;**
 - 2: нет;
 - 3: да, но с разрешения работодателя (его представителя).
17. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней:
- 1: 14;
 - 2: 21;
 - 3: 28.**
18. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет
- 1: 19;
 - 2: 14;
 - 3: 15;
 - 4: 16.**
19. Под принципами трудового права понимаются ...
- 1: нормативно правовые акты в сфере труда;
 - 2: предмет и метод трудового права в совокупности;
 - 3: нормы общей части трудового права
 - 1: выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.**
20. Трудовые отношения основаны на ...
- 1: договоре личного найма;
 - 2: трудовом договоре;**
 - 3: договоре подряда.
21. В предмете трудового права центральное место занимают ...
- 1: трудовые отношения;**
 - 2: отношения по организации труда;
 - 3: отношения социального партнёрства.
22. Трудовое право регулирует:
- 1: трудовые отношения**
 - 2: отношения, связанные с трудовыми**
 - 3: гражданско-правовые
 - 4: административные
23. Трудовой договор регулирует:
- 1: трудовой кодекс**
 - 2: гражданский кодекс
 - 3: указ Президента
24. Под принципами трудового права понимаются ...

- 1: нормативно правовые акты в сфере труда;
- 2: предмет и метод трудового права в совокупности;
- 3: нормы общей части трудового права
- 4: выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права**

б) типовые тестовые вопросы открытого типа:

1. Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание _____ условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. **Ответ-благоприятных**

2. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального _____ интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. **Ответ-согласования.**

3. Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются: _____ труда, включая право на труд. **Ответ-свобода.**

4. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с _____ работника. **Ответ-деловыми качествами.**

5. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации _____. **Ответ-морального вреда.**

6. Если вновь принятый федеральный закон, содержащий нормы трудового права, противоречит ТК РФ, то этот федеральный закон применяется при условии _____. **Ответ- внесения соответствующих изменений в ТК РФ.**

7. Коллективным _____, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников. **Ответ-договором.**

8. Нормы _____ нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению. **Ответ-локальных**

9. В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, _____. **Ответ-трудовых договоров.**

10. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются составной частью _____ Российской Федерации. **Ответ-правовой системы**

11. Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила _____. **Ответ-международного договора.**

12. Не допускается применение правил _____ Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации. **Ответ-международных договоров.**

13. Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, регулируются трудовые отношения и иные _____. **Ответ- непосредственно связанные с ними отношения.**

14. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, также применяются к другим отношениям, связанным с использованием _____ труда, если это предусмотрено настоящим Кодексом или иным федеральным законом. **Ответ-личного**

15. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права, действуют в пределах территории соответствующего _____ **Ответ-муниципального образования.**

16. Принимаемые работодателем локальные нормативные акты действуют в отношении работников данного работодателя независимо от _____ **Ответ-места выполнения ими работы.**

17. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании _____ допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. **Ответ-фактического.**

18. Фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя _____. **Ответ-запрещается.**

19. Работник - _____лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. **Ответ-физическое**

20. Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица, достигшие возраста _____ лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме. **Ответ-18.**

21. Несовершеннолетние в возрасте от _____ до _____ лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, могут заключать трудовые договоры с работниками при наличии собственных заработка, стипендии, иных доходов и с письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей). **Ответ-14 до 18.**

22. Работодатель вправе принять решение о введении электронного _____ **Ответ-документооборота.**

23. Заемный труд _____ **Ответ- запрещен.**

24. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на _____ **Ответ-неопределенный срок.**

25. Запрещается заключение _____ трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок. **Ответ-срочных.**

в) типовые практические задания (проблемные ситуации).

Задание 1. На основе анализа справочной правовой системы «КонсультантПлюс», составьте таблицу «Источники правового регулирования труда» по форме:

Реквизиты акта	Наименование акта	Краткая суть

Проанализируйте их иерархию по юридической силе.

Задание 2. Решите практические ситуации.

Задача 1

ООО «Прометей» заключило договор с ООО «Строитель» на строительство складских помещений. В составе строительной бригады работали Игнатьев и Петров, с которыми ООО «Строитель» заключил трудовой договор.

Какие отношения являются предметом трудового права?

Какие отношения возникают между ООО?

Между членами строительной бригады и фирмой «Прометей»?

Задача 2

Лейтенант полиции Сергеев был уволен в связи с несоответствием занимаемой должности. Через два дня он обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени

вынужденного прогула, ссылаясь на ТК РФ. Верно ли это? Нормами какой отрасли регулируются данные отношения?

Задача 3.

Иванов работал в ООО «Вектор» администратором, однако никаких документов, подтверждающих его трудовую деятельность, с ним оформлено не было. Какие принципы трудового права были нарушены со стороны работодателя?

Задача 4.

Проверкой, проведенной органами полиции, выявлено большое число граждан обоего пола, длительное время нигде не работающих и не желающих трудиться. Источники доходов этих лиц неизвестны. По материалам проверки принято решение обязать их представить данные о средствах существования, а при отсутствии таковых - принять меры к принудительному трудоустройству. Законно ли это? Какие принципы права нарушены?

Задача 5.

Директор коммерческой фирмы «Секвестр» заключил договор с гражданином Сергеевым, согласно которому последний принимался на работу охранником. Какие правоотношения возникли между сторонами?

Задача 6.

Супруга инженера Иванова обратилась к директору ООО «Плазма» с просьбой воздействовать на ее мужа, который пропивает почти всю зарплату. Директор распорядился зарплату Иванова выдавать не ему, а его жене. Узнав об этом, Иванов обратился в суд. Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при данных обстоятельствах? Решите спор по существу.

Задача 7.

Семнадцатилетний ученик техникума Исаев намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Вымпел». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство. Правомерный ли отказ? С какого возраста и при каких условиях граждане могут быть субъектом трудового права?

Задача 8.

Работник завода «Атрон» Сизый обратился к председателю профсоюзного органа завода с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в районном суде по поводу трудового спора. Но председатель профсоюзного органа отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Сизый не является членом профсоюзной организации. Правомерен ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача 9.

Группа работников завода «ЖБИ» обратилась к профсоюзному органу предприятия с жалобой на длительную задержку выплаты заработной платы. В связи с этим председателем профсоюзного органа был сделан запрос в адрес руководства завода о наличии средств на счетах предприятия. бязан ли работодатель предоставить информацию на такой запрос?

Задание 3. На основе анализа положений Трудового кодекса РФ составить таблицу «Принципы трудового права»:

Наименование принципа	Правовое закрепление	Краткая суть

Проанализируйте их.

Задание 4. На основе анализа положений ТК РФ составить таблицу «Права и обязанности субъектов трудового права»:

Вид субъекта	Правовое закрепление	Краткая характеристика правового статуса

Проанализируйте их.

Задание 5. На основе анализа положений ТК РФ составить таблицу «Виды рабочего времени»:

Вид рабочего времени	Правовое закрепление	Краткая суть

Проанализируйте их.

Задание 6. Составьте проект коллективного договора.

Задание 7. Составьте проект трудового договора специалиста по экономической безопасности.

Задание 8. Составьте проект приказа руководителя о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

Задача 9. Составьте проект жалобы в федеральную инспекцию труда от имени работника по поводу нарушения его права на своевременную выплату заработной платы.

Задача 10. Составьте проект искового заявления в суд от лица работника о взыскании невыплаченной ему заработной платы на основе Гражданского процессуального кодекса России 2002 г.

Типовые вопросы на зачет по дисциплине

1. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права (УК-2.2).
2. Предмет трудового права (УК-2.2).
3. Метод трудового права (УК-2.2).
4. Система трудового права как отрасли права (УК-2.2).
5. Источники трудового права: их система и действие (УК-2.2).
6. Роль судебной практики в регулировании трудовых отношений (УК-2.2).
7. Задачи, функции и роль трудового права на современном этапе (УК-2.2).
8. Принципы трудового права (УК-2.2).
9. Понятие и виды субъектов трудового права (УК-2.2).
10. Работник как субъект трудового права (УК-2.2).
11. Работодатель как субъект трудового права (УК-2.2).
12. Трудовой коллектив как субъект трудового права (УК-2.2).
13. Профсоюзные органы как субъекты трудового права (УК-2.2).
14. Правовой статус Федеральной инспекции труда (УК-2.2).
15. Система правоотношений в сфере трудового права (УК-2.2).
16. Трудовые правоотношения (УК-2.2).
17. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми (УК-2.2).
18. Современные тенденции развития трудового права (УК-2.2).
19. Проблема информатизации трудовых отношений на современном этапе (УК-2.2).
20. Роль системы социального партнерства в сфере труда на современном этапе. Понятие, принципы и формы социального партнерства (УК-2.2).
21. Коллективные переговоры (УК-2.2).
22. Природа коллективного договора (УК-2.2).
23. Природа коллективного соглашения (УК-2.2).
24. Понятие занятости и занятых граждан (УК-2.2).
25. Государственная политика в области занятости населения (УК-2.2).
26. Правовое регулирование трудоустройства. Подходящая работа (УК-2.2).
27. Правовой статус безработного. Социальная поддержка лиц, ищущих работу (УК-2.2).
28. Дополнительные гарантии трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы (УК-2.2).
29. Понятие трудового договора. Его отграничение от смежных гражданско-правовых соглашений (УК-2.2).
30. Стороны и содержание трудового договора (УК-2.2).
31. Виды трудового договора (УК-2.2).

32. Общий порядок заключения и форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работ (УК-2.2).
33. Испытательный срок (УК-2.2).
34. Изменение трудового договора (УК-2.2).
35. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора, отстранения от работы (УК-2.2).
36. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работника (УК-2.2).
37. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя (УК-2.2).
38. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними (УК-2.2).
39. Проблема защиты персональных данных работников (УК-2.2).
40. Проблема заемного труда в России и аутсорсинга (УК-2.2).
41. Понятие и виды рабочего времени (УК-2.2).
42. Понятие и виды режимов и учета рабочего времени (УК-2.2).
43. Сверхурочные работы (УК-2.2).
44. Понятие и виды времени отдыха (УК-2.2).
45. Правовое регулирование отпусков, их виды (УК-2.2).
46. Понятие нормирования труда. Нормы выработки, времени, обслуживания, численности (УК-2.2).
47. Системы заработной платы (УК-2.2).
48. Порядок, сроки и место выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из заработной платы (УК-2.2).
49. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты (УК-2.2).
50. Понятие охраны труда, принципы в области охраны труда (УК-2.2).
51. Понятие требований охраны труда. Установленные государственные нормативные требования охраны труда (УК-2.2).
52. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда (УК-2.2).
53. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве (УК-2.2).
54. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов (УК-2.2).
55. Трудовая дисциплина, правила внутреннего трудового распорядка (УК-2.2).
56. Дисциплинарная ответственность (УК-2.2).
57. Меры поощрения за добросовестный труд (УК-2.2).
58. Материальная ответственность сторон трудового договора (УК-2.2).
59. Трудовые конфликты и порядок их разрешения (УК-2.2).
60. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения (УК-2.2).
61. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения (УК-2.2).
62. Забастовки (УК-2.2).
63. Способы защиты трудовых прав и свобод работников (УК-2.2).
64. Формы самозащиты работниками трудовых прав (УК-2.2).
65. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (УК-2.2).
66. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников (УК-2.2).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Соколов Александр Станиславович,
Заведующий кафедрой

Простая подпись