

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Аналитическая практика

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки – Информационные технологии в
государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника - магистр

Формы обучения – очно-заочная, заочная

Рязань

Целью практики является выработка навыков анализа и разработки управленческих решений, в том числе с применением информационных технологий для решения поставленных задач.

Задачами практики являются:

- овладение умениями анализа проблемной ситуации;
- выработка навыков проведения экспертизы нормативных актов;
- формирования навыков обоснования управленческих решений, в том числе основанных на внедрении информационных технологий и продуктов в исследуемый процесс или проект;
- формирование навыков построения прогнозов последствий принятых решений.

Практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях РГРТУ, профильных организациях на основе долгосрочных договоров или договоров, заключаемых ежегодно до начала практической подготовки, между РГРТУ и профильными организациями. Обучающийся может самостоятельно выбрать место прохождения практической подготовки, предоставив письмо от профильной организации с просьбой направить его для прохождения практической подготовки в данную организацию. На основании такого заявления, при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, ФГБОУ ВО «РГРТУ» заключает договор с профильной организацией, где обучающийся будет проходить практическую подготовку.

При поступлении на образовательную программу обучающимся приказом по университету назначается научный руководитель (обычно он же руководитель практической подготовки от РГРТУ) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Он непосредственно взаимодействует с ответственным лицом от профильных организаций и несет совместную ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности и дисциплины.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки и между такой организацией и РГРТУ заключен договор на проведение практической подготовки.

Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевом обучении, проходят практическую подготовку в этих организациях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки. В исключительных случаях допускается прохождение практической подготовки в иных профильных организациях, по согласованию с организациями, с которыми заключен договор о целевом обучении, и РГРТУ.

За неделю до начала практической подготовки кафедра готовит приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, сроков практической подготовки, фамилий и должностей руководителей от университета, согласованные с директором ИМиА, начальником учебного управления, руководителем практической подготовки от РГРТУ и подписанные проректором по учебной работе и информатизации.

Перед началом практической подготовки руководители практики обучающихся от кафедры проводят инструктивные собрания с обучающимися с целью разъяснения задач и порядка прохождения практической подготовки, знакомят обучающихся с программой практики и раздают им документацию, необходимую для подготовки к последующему зачету.

Руководитель практической подготовки от выпускающей кафедры (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающихся.

Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает рабочий график, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует подготовку отчетов обучающихся, составляет характеристику (отзыв), содержащий данные о соблюдении рабочего плана (графика) проведения практической подготовки, выполнении индивидуального задания, об отношении обучающихся к работе.

С момента зачисления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- соблюдают рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании практической подготовки своевременно представляют руководителю практической подготовки от выпускающей кафедры отчетную документацию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочий график практики приведен в таблице.

Рабочий график (план) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практической подготовки	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	1. Заключение договора на прохождение практической подготовки. 2. Утверждение приказа на прохождение практической подготовки. 3. Проведение организационного собрания (инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практической подготовки в организации, инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практической подготовки, ознакомление с рабочим графиком (планом)). 4. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практической подготовки.
2	Основной этап	– Обновление статистической базы исследования на базе профильной организации; – Проверка гипотезы исследования, корректировка аналитической части; – Обобщение проблем сферы исследования и описание путей их решения (в общем виде) – Выполнение индивидуального задания
3	Оформление и защита отчета	Подготовка и оформление отчета по практике

Подробнее процесс прохождения практики описан в методических указаниях:

Аналитическая практика магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост. С.В. Перфильев, О.Ю. Горбова. Рязань, 2021. 8 с.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Перфильев Сергей Валерьевич,
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись