

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО  
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР  
А.В. Корячко

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Аналитическая практика**  
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного, муниципального и корпоративного управления</b>
Учебный план	v38.04.04_23_00.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	99	99
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	87	87	87	87
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

*д.э.н., проф., Перфильев Сергей Валерьевич; к.э.н., доц., Горбова Ольга Юрьевна*

Рабочая программа

**Аналитическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2023 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от 08.06.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Государственного, муниципального и корпоративного управления**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	Целью практики является выработка навыков анализа и разработки управленческих решений, в том числе с применением информационных технологий для решения поставленных задач.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- овладение умениями анализа проблемной ситуации;
1.4	- выработка навыков проведения экспертизы нормативных актов;
1.5	- формирования навыков обоснования управленческих решений, в том числе основанных на внедрении информационных технологий и продуктов в исследуемый процесс или проект;
1.6	- формирование навыков построения прогнозов последствий принятых решений.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод
2.1.2	Интеллектуально-аналитические системы принятия управленческих решений
2.1.3	Научно-исследовательская работа (часть 1)
2.1.4	Научно-техническая и промышленная политика РФ
2.1.5	Педагогика высшей школы
2.1.6	Системный анализ в социально-экономической сфере
2.1.7	Социальное проектирование
2.1.8	Управление в социальной сфере
2.1.9	Управление деятельностью государственного органа
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Антикоррупционная политика
2.1.12	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.13	Информационно-аналитические технологии государственного управления
2.1.14	Информационное общество
2.1.15	Ознакомительная практика
2.1.16	Проектный офис
2.1.17	Управление территориальным развитием
2.1.18	Учебная практика
2.1.19	Экономико-математическое моделирование
2.1.20	Кадровая политика и кадровый аудит
2.1.21	Основы научных исследований в профессиональной сфере
2.1.22	Политический менеджмент и электронная демократия
2.1.23	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.24	Современные технологии баз данных
2.1.25	Теория и механизмы современного государственного управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях</b>	
<b>Знать</b> принципы коммуникации и субординации в профессиональной сфере	
<b>Уметь</b> применять коммуникативные технологии в профессиональных целях	
<b>Владеть</b> коммуникативными технологиями в профессиональных целях	

<b>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>
<b>ОПК-3.2. Проводит экспертизу нормативных актов, расчет затрат на их реализацию, определение источников финансирования</b>
<b>Знать</b> принципы проведения экспертизы нормативных актов, расчета затрат на их реализацию, определения источников финансирования <b>Уметь</b> осуществлять экспертизу нормативных актов, обосновывать затраты на их реализацию, определять источники финансирования <b>Владеть</b> навыками экспертизы нормативных актов, обоснования затрат на их реализацию, определения источников финансирования
<b>ОПК-3.3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения разрабатываемого нормативного акта, мониторинг правоприменительной практики</b>
<b>Знать</b> основы прогнозирования <b>Уметь</b> обосновать прогноз последствий применения разработанного нормативного акта, осуществлять мониторинг правоприменительной практики <b>Владеть</b> навыками прогнозирования последствий применения разработанного нормативного акта, осуществления мониторинга правоприменительной практики
<b>ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>
<b>ОПК-4.1. Обосновывает управленческие решения по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность</b>
<b>Знать</b> характеристики и особенности информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере <b>Уметь</b> обосновывать управленческие решения по внедрению ИКТ в профессиональную деятельность <b>Владеть</b> навыками обоснования управленческих решений по внедрению ИКТ в профессиональную деятельность
<b>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>
<b>ОПК-5.1. Обосновывает управленческие решения в целях рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</b>
<b>Знать</b> Принципы рационального использования и распределения государственных и муниципальных ресурсов <b>Уметь</b> обосновывать управленческие решения по распределению и использованию государственных и муниципальных ресурсов <b>Владеть</b> навыками обоснования управленческих решений по распределению и использованию государственных и муниципальных ресурсов
<b>ОПК-5.2. Владеет методами определения эффективности бюджетных расходов и управления имущества</b>
<b>Знать</b> методы расчета и анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом <b>Уметь</b> применять методы расчета и анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом для решения конкретных задач <b>Владеть</b> навыками использования методов расчета и анализа эффективности бюджетных расходов и управления имуществом для решения конкретных задач
<b>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>
<b>ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность</b>

<b>Знать</b> подходы и методы осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности
<b>Уметь</b> применять подходы и методы осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности для анализа конкретных проблем
<b>Владеть</b> навыками использования подходов и методов осуществления научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности

<b>ПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере государственного и муниципального управления</b>
<b>ПК-2.5. Осуществляет разработку проекта и контролирует все этапы его реализации в сфере государственного и муниципального управления</b>
<b>Знать</b> основы разработки проекта в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уметь</b> обосновывать цели, задачи и содержание проекта в сфере государственного и муниципального управления
<b>Владеть</b> навыками обоснования целей, задач и содержания проекта в сфере государственного и муниципального управления

<b>ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования в сфере государственного и муниципального управления</b>
<b>ПК-1.1. Использует современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем</b>
<b>Знать</b> основные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем
<b>Уметь</b> применять основные методы диагностики и анализа для конкретной проблемы
<b>Владеть</b> навыками применения основных методов диагностики и анализа для конкретной проблемы
<b>ПК-1.2. Применяет методологию научного исследования в сфере государственного и муниципального управления</b>
<b>Знать</b> основные этапы применения методологии научных исследований в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уметь</b> применять методологию научного исследования для анализа конкретных научных проблем
<b>Владеть</b> навыками применения методологии научного исследования для анализа конкретных научных проблем

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	подходы и методологию осуществления научных исследований, анализа конкретной научной проблемы и обоснования управленческих решений для ее решения
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	осуществлять анализ и диагностику ситуации по выбранной теме, проводить экспертизу нормативно-правовой базы в этом направлении, формулировать управленческие решения в выбранной области
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками анализа проблем и поиска решений в том числе с использованием технологий проектного управления

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	<b>Раздел 1. Раздел 1</b>					
1.1	Организационный этап /Тема/	4	0			
1.2	Организационное собрание /Кнс/	4	2	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В		
1.3	Основной этап /Тема/	4	0			

1.4	Сбор и изучение материалов по теме практики /ИФР/	4	87	ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.5	Обсуждение с руководителем возникших вопросов /КВР/	4	10	ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-2.5-3 ПК-2.5-У ПК-2.5-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.6	Заключительный этап /Тема/	4	0			



1.7	Подготовка отчета /ЗаО/	4	8,75	ОПК-4.1-3 ОПК-4.1-У ОПК-4.1-В ОПК-5.1-3 ОПК-5.1-У ОПК-5.1-В ОПК-5.2-3 ОПК-5.2-У ОПК-5.2-В ПК-1.1-3 ПК-1.1-У ПК-1.1-В ПК-2.5-3 ПК-2.5-У ПК-2.5-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-У ОПК-3.2-В ОПК-3.3-3 ОПК-3.3-У ОПК-3.3-В ОПК-7.1-3 ОПК-7.1-У ОПК-7.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	
1.8	Защита отчета от практики /ИКР/	4	0,25	УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине")

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Кудряшова Л. В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016, 133 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/72152.html">http://www.iprbookshop.ru/72152.html</a>
Л1.2	Кудряшова Л. В.	Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016, 153 с.	2227-8397, <a href="http://www.iprbookshop.ru/72153.html">http://www.iprbookshop.ru/72153.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Яковлева М. А.	Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019, 40 с.	978-5-4263-0829-9, <a href="http://www.iprbookshop.ru/94684.html">http://www.iprbookshop.ru/94684.html</a>
Л2.2	Яковлева М. А.	Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019, 72 с.	978-5-4263-0830-5, <a href="http://www.iprbookshop.ru/94685.html">http://www.iprbookshop.ru/94685.html</a>

### 6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Перфильев С.В., Горбова О.Ю.	Аналитическая практика магистров по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление": метод. указ. : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2021,	, <a href="https://elib.rsru.ru/ebs/download/2943">https://elib.rsru.ru/ebs/download/2943</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО
OpenOffice	Свободное ПО
Firefox	Свободное ПО
7 Zip	Свободное ПО

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.3.2.3	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска
2	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методическое обеспечение практики приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины")

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРЫ **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ Простая подпись

ПОДПИСАНО ЗАВЕДУЮЩИМ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Заведующий кафедрой ГМКУ Простая подпись

ПОДПИСАНО ПРОРЕКТОРОМ ПО УР **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе Простая подпись