

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
«Бизнес-информатика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1.

Содержание предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда

Цель: изучение понятия предпринимательской деятельности.

Задания:

- 1) Опрос по контрольным вопросам по теме занятия
- 2) Дискуссия на тему «Физические и юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей»

Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность предпринимательства, дайте его определение, представленное в законодательных актах.
2. Опишите функции предпринимательства.
3. В чем разница между физическими и юридическими лицами.
4. Охарактеризуйте права и обязанности предпринимателей.
5. Опишите типовые объекты предпринимательской деятельности.
6. Дайте определение категории «предпринимательская среда», его сущности и основным элементам.
7. Что включается во внешнюю предпринимательскую среду.
8. Что включается во внутреннюю предпринимательскую среду.

Практическое занятие 2.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и их особенности

Цель: приобрести навыки выбора организационно-правовой формы при создании собственного бизнеса.

Задания:

- 1) Опрос по контрольным вопросам по теме занятия
- 2) Дискуссия на тему «Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной и коллективной предпринимательской деятельности»

Контрольные вопросы

1. Какие нормативные положения содержатся в Гражданском кодексе Российской Федерации, регламентирующий предпринимательскую деятельность.
2. Классифицируйте и дайте характеристику организационно-правовым формам предпринимательской деятельности, опишите их особенности.
3. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
4. Малое и среднее предпринимательство: понятие и классификация малых и средних предприятий. Критерии малого предпринимательства.
5. В чем особенности деятельности микропредприятия и самозанятых.

Практическое занятие 3.

Процедура создания и прекращения собственного бизнеса. Государственная поддержка предпринимательства

Цель: изучить порядок создания и прекращения собственного бизнеса, формы государственной поддержки предпринимательства и порядок ее предоставления.

Задания:

- 1) Дайте характеристику систем налогообложения малых предприятий. Воспользуйтесь ресурсом <https://www.nalog.ru/rn62/service/mp/> для выбора системы налогообложения малого предприятия в соответствии с заданными условиями.
- 2) Рассчитать налоги на деятельность предприятия в соответствии с заданными условиями.

Типовые задачи

Задание 1. Рассчитать норму амортизации и сумму амортизационных отчислений при применении линейного метода для основного средства стоимостью 200 000 руб. без НДС и сроком полезного использования 5 лет.

Задание 2. Рассчитать НДС, включенную в цену, при покупке товара на сумму 100 000 руб.

Задание 3. Рассчитать НДФЛ работника за один месяц, если оклад его 20000 руб. и есть ребенок возрастом 5 лет.

Задание 4. Рассчитать сумму страховых взносов в пенсионный фонд за работника за один месяц, если оклад его 20000 руб. и есть ребенок возрастом 5 лет.

Задание 5. Организация применяет УСН с объектом налогообложения доходы. Рассчитать сумму авансового платежа, если доходы составили 700 000 руб., расходы – 400 000 руб.

Задание 6. Организация применяет УСН с объектом налогообложения доходы-расходы. Рассчитать сумму налога, если доходы составили 700 000 руб., расходы – 400 000 руб.

Задание 7. Сумма начисленного ЕНВД ИП составила 50 000 руб., сумма СВ- 27000 руб. Какая сумма налога к уплате должна быть?

Задание 8. Какую сумму транспортного налога должен заплатить гражданин, владеющий легковым автомобилем, купленным два года назад за 500000 руб, с мощностью двигателя 130 л.с. Налоговая ставка 25 руб.

Задание 9. Организация имеет в собственности офис, кадастровой стоимостью 500 000 руб. Как и в какой сумме будут осуществляться расчеты с бюджетом за это имущество?

Практическое занятие 4.

Процедура создания и прекращения собственного бизнеса. Государственная поддержка предпринимательства

Цель: приобрести навыки формирования комплекта документов для регистрации предпринимательской деятельности в сфере IT-технологий.

Задания:

- 1) Оформите комплект документов для регистрации предпринимательской деятельности в сфере IT-технологий

Практическое занятие 5.

Организация хозяйственных связей

Цель: приобрести навыки оформления различных договоров.

Задания:

- 1) Оформите договор купли-продажи программного продукта (на выбор)

Практическое занятие 6.

Технико-экономическое обоснование проекта

Цель: приобрести навыки расчета основных технико-экономических показателей проекта.

Задания:

- 1) Рассчитайте показатели эффективности проекта (исходные данные выдает преподаватель):
 - Чистая текущая стоимость проекта (NPV)
 - Внутренняя норма рентабельности (IRR)

- Индекс прибыльности инвестиций (PI)
- Индикатор ROC
- Дисконтированный период окупаемости (PP)

Практическое занятие 7. Технология бизнес-планирования (сквозное практическое занятие)

Цель: приобрести навыки разработки и презентации бизнес-плана проекта.

Задания:

1. Составьте план организации предприятия в IT-сфере на конкретном примере. К выполнению предусмотрены следующие два пункта бизнес-плана:

Раздел 1. Сущность проекта

Краткое описание идеи разработки бизнес-плана на одной-двух страницах. Актуальность проекта в настоящее время в современных рыночных условиях.

Раздел 2. Анализ внешней среды

Анализ ситуации на рынке Российской Федерации и анализ ситуации на региональном рынке, например, на рынке города Рязани. Рекомендуем часть анализа выполнить через программу «МСП-Навигатор», регистрация в которой осуществляется по адресу электронной почты бесплатно. Обязательным является приведение статистических данных Росстата.

Раздел 3. Описание предприятия

Выбор организационно-правовой формы (ООО или ИП). Название предприятия. Месторасположение: юридический и фактический адреса. График работы предприятия. План помещения (рисунок). Организационная структура предприятия (рисунок). Штатное расписание.

Раздел 4. Маркетинговый план

Анализ конкурентов.

Анализ потребителей.

План продвижения продукции (услуг).

SWOT анализ.

Выводы по результатам анализа: что позволяют сделать сильные стороны и предоставляющиеся возможности предприятия и как улучшить слабые стороны и избежать возможных угроз.

Раздел 5. План по персоналу

Требования к персоналу: Система управления персоналом. Возможный карьерный рост. Корпоративная культура.

Раздел 6. Производственный план

В этом разделе должны быть описаны все производственные или другие рабочие процессы, имеющие место на предприятии. Обязательно предоставляется описание самого технологического процесса, подкрепленное иллюстративным или табличным обеспечением.

Смета затрат на производство продукции.

Калькуляция себестоимости единицы продукции.

Оперативно-календарный план, график Ганта.

Раздел 7. Финансовый план

Обоснование выручки.

Расчёт единовременных затрат.

Расчёт текущих (ежемесячных) затрат.

Построение прогноза денежных потоков на первый год работы предприятия помесечно и далее на 5-6 лет.

Расчет: чистой приведенной (дисконтированной) стоимости – NPV (net present value), срока окупаемости - PB (payback period), внутренней нормы доходности – IRR (internal rate of return), индекса прибыльности PI (profitability index). Вышеперечисленные показатели вычисляются на основе плана денежного потока инвестиционного проекта.

Построение графиков основных финансовых зависимостей:

- выручки и чистой прибыли от времени;
- дисконтированного денежного потока от времени;
- внутренней нормы доходности.

В Приложении необходимо составить прогнозный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два года.

Раздел 8. План рисков

Раздел 9. Перспективы развития бизнеса

Данный параграф должен занимать не меньше одной страницы и отражать основные направления по дальнейшему развитию предприятия и росту рыночного сегмента.

Приложение

2. Разработать презентацию и доклад для публичного выступления и защиты полученного в результате практических занятий бизнес-плана

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСКУССИИ

Дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма занятий позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Правила ведения дискуссии

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться. Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены всеми участниками дискуссии. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу. В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», «навешивать ярлыки», допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение. При высказывании другими участниками дискуссии мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что каждый человек имеет право на собственное мнение. Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих. Говорите только по заданной теме, избегая любых бесполезных уклонений в сторону. Сразу же следует начинать говорить по существу, лаконично придерживаясь четкой логики, воздерживаясь от пространных вступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Следует вести себя корректно. Не используйте отведенное для выступления время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим.

Перечень тем для дискуссий

- 1) Сущность предпринимательства, ее определения в законодательных актах. Функции предпринимательства.
- 2) Физические и юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности.
- 3) Определение категории «предпринимательская среда», его сущность и основные элементы. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ НА ЭКЗАМЕН

1. Сущность предпринимательства, ее определения в законодательных актах. Функции предпринимательства.
2. Физические и юридические лица как субъект предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности.
3. Определение категории «предпринимательская среда», его сущность и основные элементы. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации как основной документ, регламентирующий предпринимательскую деятельность.

5. Классификация и характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, их особенности. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

6. Малое и среднее предпринимательство: понятие и классификация малых и средних предприятий. Критерии малого предпринимательства. Микропредприятия. Самозанятые.

7. Основные этапы создания собственного бизнеса.

8. Государственная регистрация и постановка на учет. Открытие счетов в банке.

9. Лицензирование деятельности предпринимателей. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация, банкротство.

10. Налоговое законодательство. Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения.

11. Трудовое законодательство. Законодательные нормы трудовой деятельности.

12. Механизмы регулирования и государственная поддержка малого предпринимательства.

13. Сущность сделок, их виды и порядок заключения. Общие сведения о договорах: сущность, виды. Заключение, изменение и расторжение.

14. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования.

15. Стратегическое планирование и бизнес-план. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования.

16. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования. «Дилемма планирования».

17. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.

18. Бизнес-идея как инновационный замысел. Понятие бизнес-идеи. Источники бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи.

19. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Сущность бизнес-модели и ее значение. Задачи, решаемые с помощью бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки.

20. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.

21. Методика ЮНИДО, ЕБРР, BFM и KPMG.

22. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения.

23. Плановые показатели, нормы и нормативы.

24. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.

25. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг. Обзор бизнес-модели. Модель монетизации продукта.

26. Анализ рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов.

27. Стратегия бизнеса, определение конкурентных преимуществ.

28. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия. Разработка плана производства (производственной программы).

29. Организационный план. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала.

30. Оценка общих инвестиционных затрат. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов.

31. Построение календарного плана работ по реализации проекта.

32. Финансовый план. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов.

33. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана.

34. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки.

35. Риски и страхование на предприятии. Виды и факторы риска. Качественный и количественный анализ риска. Расчет точки безубыточности, запаса прочности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

1) написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2) подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;

3) при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Тогда лекция будет гораздо понятнее. Однако легче при изучении курса следовать изложению материала на лекции. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

- при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

- в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература (законодательство, научные и публицистические статьи и др.). Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

3. Подготовка к сдаче экзамена

Экзамен – форма промежуточной проверки знаний, умений, навыков, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины, стала понятной методика предмета, его система. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: изучение конспекта лекций, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям и др.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студенты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками,

практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два вида самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя;
- самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Основными формами внеаудиторной СРС под руководством и контролем преподавателя являются:

- текущие консультации (перед экзаменами и зачетами, в межсессионный период и т. д.);
- выполнение различных видов заданий во время прохождения учебных и производственных практик;
- подготовка докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе научных студенческих кружков, исследовательских лабораторий, конференций, в проведении комплексных научных исследований.

Основными формами внеаудиторной СРС без участия преподавателя являются:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование, тезирование;
- составление библиографии для различных видов учебных и научных работ;
- подготовка к лабораторным, контрольным работам, их оформление; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных творческих заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовка отчетов по практике, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных и электронных обучающих и аттестующих тестов.

При выполнении любой формы самостоятельной работы студенту приходится работать с учебной и научной литературой. Существуют различные виды чтения книги.

Беглое чтение – первый шаг в работе с книгой. Оно предполагает ознакомление с книгой в целом при достаточно высокой скорости (до 300 страниц текста за 1,5-2 часа). Приемами скорочтения можно овладеть путем специальных тренировок.

Выборочное чтение предполагает углубленное изучение того или иного раздела печатного источника в соответствии с заданной учебной или исследовательской целью. При этом важно соотносить изучаемый раздел с содержанием всей книги (статьи) как часть с целым.

Сплошное чтение применяется при необходимости охватить текст в целом, расчленить его содержание на составные части, показать их соотношение и взаимную связь, сделать основные выводы.

Чтение с проработкой материала применяется при работе с первоисточниками и сопровождается конспектированием наиболее существенного, важного.

Смешанное чтение. В нем сочетаются различные виды чтения в зависимости от содержания материала, целей и задач его изучения. Один и тот же источник может быть сначала бегло просмотрен, затем подвергнут сплошному или выборочному чтению, критическому разбору читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность.

Запись прочитанного учит студента разделять изучаемое на относительно самостоятельные смысловые единицы, выделять в тексте главную мысль, основное положение, тезис и его доказательство, позволяет работать без лишних затрат и времени, повышает работоспособность.

Существует несколько видов систематизированной записи прочитанного: аннотирование, планирование, конспектирование, тезирование, цитирование.

Аннотация - очень краткое изложение содержания. Ее можно написать только после прочтения и глубокого осмысления всего текста. В ней обычно дается оценка книги, статьи. В книгах

она обычно помещается в самом начале.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала. Планы бывают простые и сложные. Образцом простого плана является оглавление книги. В нем содержится только перечень главных вопросов и порядок их рассмотрения. Расчленив каждый пункт простого плана на составляющие его подпункты, можно без особого труда составить сложный расширенный план.

Конспектирование – наиболее распространенная форма рабочей записи, она предусматривает краткое и последовательное изложение содержания прочитанного и включает в себя все другие виды записей.

Тезисы – сжатое изложение основных мыслей, постановка изучаемых вопросов. Здесь нет примеров, фактографического материала. В тезисах должна быть отражена вся логическая структура работы, все основные мысли. В них вырисовывается красная нить содержания работы исследователя.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. Выбор цитат нужно подчинять определенной цели (как иллюстрация или подкрепление вывода и т.д.). Каждая цитата заключается в кавычки и сопровождается указанием на ее источник.

Существуют и другие виды записей по результатам работы с литературой.

Отзыв – оценка прочитанного. Обычно излагаются ключевые вопросы с оценкой и характеристикой исследования. Отзывы обычно пишутся с целью рекомендации или отклонения обсуждаемых работ к печати, к использованию в практической работе. В отзыве необходимо давать глубоко аргументированные выводы.

Рецензия – это тоже критический отзыв о книге, статье, спектакле, фильме и пр. в рецензии обычно более подробно излагаются основные мысли автора и их критическая оценка. Также даются положительные или отрицательные рекомендации, отклонения.

Резюме – краткая оценка прочитанного, с выводами, главными итогами работы. Оно часто дается в заключение работы.

Эссе – прозаичное сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее ту или иную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ним связанные.

Записи на карточку – важная составляющая в работе с научно-педагогической литературой. Обязательно указывается фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и общее количество страниц. Если в карточку записывается статья из научного сборника или периодической педагогической печати, то необходимо указать год и номер издания, страницы, указывающие начало и окончание статьи.

Дословные выдержки из научного текста с указанием источника, страницы и автора. Эта форма используется иногда, когда какие-то мысли особенно хорошо изложены и впоследствии предполагается дословно цитировать данный отрывок текста.

Иногда эти выписки делаются с комментариями, когда предполагается выступление с критикой читаемого текста, при написании отзыва или рецензии. Такая форма записей положительно зарекомендовала себя при работе над темой научного исследования.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий
кафедрой ЭМОП

Простая подпись