МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Информационные технологии в графике и дизайне»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

 **«Практика ознакомительная»**

Вид практики

учебная

Специальность

54.05.03 Графика

Специализация

«Художник анимации и компьютерной графики»

Уровень подготовки

специалитет

Квалификация выпускника – художник анимации и компьютерной графики

Формы обучения – очно-заочная

Рязань

# цели и задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - практика) является обязательным этапом подготовки специалистов по направлению 54.05.03 «Графика» к следующим видам деятельности:

* художественно-творческая;
* научно-исследовательская.

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных умений и навыков создания анимационного фильма, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основные задачи практики:

* изучение пропорций человека, силуэта и линии действия
* изучение пропорций стилизованного антропоморфного персонажа, силуэта и линии действия.

# Постановка задачи и индивидуальное задание

Основная цель преддипломной практики — получение первичных профессиональных умений и навыков создания анимационного фильма, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задание на практику руководитель практики формирует согласно тематическому плану. Задание содержит следующие пункты:

* цели и задачи практики;
* календарный план работы;
* исходные данные к работе;
* содержание работы;
* содержание отчета по практике;
* перечень материала для самостоятельной работы.
* По окончании практики студент должен представить на кафедру отчет и результаты работы в бумажном виде и на электронном носителе.

В отзыве должна быть указана рекомендуемая руководителем оценка за практику.

На основании отчета о практике, отзыва руководителя практики и с учетом сроков представления отчета студенту выставляется оценка за практику.

Отчет о практике должен состоять из следующих разделов:

* титульный лист (с подписью студента, с оценкой и подписью руководителя практики);
* введение;
* анализ пропорций человека, силуэта и линии действия;
* эскизирование человека в движении;
* анализ пропорций антропоморфных персонажей, силуэта и линии действия;
* эскизирование персонажей;
* заключение и выводы.

# Тематический план практики

В структурном отношении программа практики представлена следующими этапами:

* установочная лекция и изучение литературы;
* изучение пропорций человека, силуэта и линии действия;
* изучение пропорций стилизованного антропоморфного персонажа, силуэта и линии действия;
* оформление отчета по практике.

# Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Обучающимся предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам.

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный доступ (дата обращения 02.02.2019).
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>. – Режим доступа: свободный доступ (будние дни – 20.00 - 24.00, выходные и праздничные дни – круглосуточно) (дата обращения 02.02.2019).
3. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com>.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Электронная библиотечная система РГРТУ (<http://elib.rsreu.ru/ebs>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>.
7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru.
8. Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
9. Государственный Эрмитаж: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/>;
10. Государственный Русский музей: <http://www.rusmuseum.ru/>;
11. Третьяковская галерея: <https://www.tretyakovgallery.ru>;
12. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина (ГМИИ им. А.С. Пушкина): <https://pushkinmuseum.art/>.

# Методические указания для обучающихся

Успешное прохождение практики предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Студентам необходимо ознакомиться:

* с содержанием рабочей программы практики;
* методическими разработками, имеющимися на сайтах библиотеки РГРТУ;
* с графиком консультаций руководителя практики;
* явится на собрание студентов курса для ознакомления с общими вопросами прохождения практики.

Во время практики в дневнике практики студент обязан систематически фиксировать виды выполняемых работ. По окончанию прохождения практики студент предоставляет отчет о проделанной работе, учебно-творческие работы, графические материалы. По результатам аттестации выставляется зачёт, предусматривающий защиту отчета руководителю практики.

# Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

К числу информационных технологий, программ и программного обеспечения, наличие которых необходимо для успешного изучения студентами музейной практики, следует отнести:

операционная система семейства *Windows*;

антивирусное программное обеспечение;

пакет офисных приложений *Apache OpenOffice* (лицензия: *Apache License* 2.0);

GIMP 2.10.4(лицензия: Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License);

Krita 4.1.0(лицензия: GNU GPL 2).