

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

Квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЭТАПОВ ПРАКТИКИ

Прохождение ознакомительной практики является обязательным требованием в рамках подготовки бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020 г. Практика реализуется в форме практической подготовки.

Целью практики являются приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности, выработка аналитических навыков, а также навыков применения информационных технологий для решения поставленных задач.

Задачами практики являются:

- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям;
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета;
- развитие способности использования правовых знаний в различных сферах деятельности;
- развитие навыков работы с документами и знакомство с делопроизводством в органах власти и учреждениях.

Прохождение практики и подготовка соответствующей отчетной документации осуществляется в соответствии с методическими указаниями:

Ознакомительная практика бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: С.В. Перфильев, О.Ю. Горбова, А.П. Беев. Рязань, 2021. 8 с. № 7001.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,  
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись