

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Управление бюджетной организацией
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного, муниципального и корпоративного управления
Учебный план	38.03.04_24_00.plx 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Иная контактная работа	0,65	0,65	0,65	0,65
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	50,65	50,65	50,65	50,65
Контактная работа	50,65	50,65	50,65	50,65
Сам. работа	37,3	37,3	37,3	37,3
Часы на контроль	44,35	44,35	44,35	44,35
Письменная работа на курсе	11,7	11,7	11,7	11,7
Итого	144	144	144	144

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Горбова Ольга Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Управление бюджетной организацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от 03.06.2024 г. № 5

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Перфильев Сергей Валерьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Государственного, муниципального и корпоративного управления

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «Управление бюджетной организацией» - сформировать у студентов базовые знания по управлению бюджетной организацией и финансовому управлению, а также принятию решений в области развития бюджетной организации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	<input type="checkbox"/> изучение теоретических и нормативно-правовых аспектов формирования, функционирования и развития бюджетных организаций;
1.4	<input type="checkbox"/> изучение видов бюджетных организаций и их особенностей;
1.5	<input type="checkbox"/> изучение методов и технологий управления бюджетной организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен участвовать в управлении организацией, в том числе бюджетной сферы	
ПК-3.1. Обосновывает управленческие решения в области финансов организации, в том числе бюджетной сферы	
Знать	законодательные и нормативно-правовые основы принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
Уметь	использовать нормы законов и нормативно-правовых актов для принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
Владеть	навыками принятия управленческих решений в области финансов бюджетной организации
ПК-3.2. Обосновывает управленческие решения в области развития организации, в том числе бюджетной сферы	
Знать	основные принципы и направления развития бюджетной организации
Уметь	обосновывать цели и мероприятия в области развития бюджетных организаций
Владеть	навыками стратегического планирования деятельности бюджетных организаций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные принципы управления бюджетной организацией, установленные нормативно-правовыми актами РФ
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять установленные принципы для управления и стратегического планирования бюджетной организацией
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками принятия решений в области управления и развития бюджетной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1.					
1.1	БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ /Тема/	7	0			
1.2	БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ. Понятие и виды бюджетных организаций. Особенности бюджетных организаций по сравнению с коммерческими структурами. Бюджетные организации в различных сферах. /Лек/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.Л3.2	Лекция

1.3	БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ /Пр/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Обсуждение вопросов темы
1.4	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	6	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.5	СОЗДАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Тема/	7	0			
1.6	СОЗДАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Нормативно-правовая база для создания бюджетных организаций. Устав бюджетного учреждения. Имущество бюджетной организации. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения. /Лек/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.1 Л3.2	Лекция
1.7	СОЗДАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Пр/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Обсуждение вопросов темы
1.8	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.9	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Тема/	7	0			
1.10	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Организационная структура бюджетной организации. Процессы управления в бюджетной организации. /Лек/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Лекция
1.11	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Пр/	7	4	ПК-3.1-3 ПК-3.1-У ПК-3.1-В ПК-3.2-3 ПК-3.2-У ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Обсуждение вопросов темы
1.12	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	6	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.13	ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Тема/	7	0			
1.14	ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Источники финансирования деятельности бюджетной организации. Особенности учета в бюджетной организации. План счетов и отчетность бюджетной организации. /Лек/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2	Лекция
1.15	Разбор вопросов темы, решение задач /Пр/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2	Разбор вопросов темы, решение задач
1.16	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л2.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.17	БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ /Тема/	7	0			
1.18	БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. Понятие и этапы бюджетного планирования. Нормативно-правовая база. План финансово-хозяйственной деятельности. /Лек/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Лекция
1.19	БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ /Пр/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Разбор вопросов темы
1.20	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	6	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме

1.21	АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Тема/	7	0			
1.22	АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. Показатели. /Лек/	7	2		Л1.1Л3.2	
1.23	АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Пр/	7	2		Л1.1Л3.2	
1.24	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	2		Л1.1Л3.2	
1.25	КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Тема/	7	0			
1.26	КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. Нормативно-правовая база и основные участники процесса контроля в бюджетной организации. /Лек/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Лекция
1.27	КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Пр/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Обсуждение вопросов темы
1.28	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	3,3	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.29	ОСОБЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ /Тема/	7	0			
1.30	ОСОБЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ /Лек/	7	4	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Лекция
1.31	Обсуждение вопросов темы, доклады /Пр/	7	6	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Обсуждение вопросов по теме
1.32	Изучение конспекта лекций, нормативно-правовых актов по теме, подготовка к практическому занятию /Ср/	7	6	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Самостоятельное изучение материалов по теме
1.33	Промежуточная аттестация /Тема/	7	0			
1.34	Написание курсовой работы /КПКР/	7	11,7	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Написание курсовой работы
1.35	Защита курсовой работы /ИКР/	7	0,3	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Защита курсовой работы
1.36	Консультация перед экзаменом /Кнс/	7	2	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Ответы на вопросы, возникшие у студентов при подготовке к экзамену
1.37	Экзамен /ИКР/	7	0,35	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Проведение экзамена
1.38	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	44,35	ПК-3.2-В	Л1.1Л3.2	Изучение материалов дисциплины

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы по дисциплине "Управление бюджетной организацией").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Еськова, Л. Ф.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2019, 224 с.	978-985-06-2995-1, https://www.iprbookshop.ru/90741.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Иляшевич Н. П., Кузнецова О. Н.	Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для студентов института экономики, управления и прикладной информатики по направлению подготовки 38.03.01 – экономика	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2022, 155 с.	, https://e.lanbook.com/book/300119
6.1.3. Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Горбова О.Ю.	Управление бюджетной организацией: метод. указ. к курс. работе : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2930
Л3.2	Горбова О.Ю.	Управление бюджетной организацией: метод. указ. к практ. и самост. занятиям : Методические указания	Рязань: РИЦ РГРТУ, 2023,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3904
6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства				
Наименование		Описание		
Операционная система Windows		Коммерческая лицензия		
Kaspersky Endpoint Security		Коммерческая лицензия		
LibreOffice		Свободное ПО		
OpenOffice		Свободное ПО		
Firefox		Свободное ПО		
7 Zip		Свободное ПО		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru			
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1	426 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий 60 посадочных мест, 1ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, Мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-60, столы-30), доска			
2	424 а учебно-административный корпус . Учебная аудитория для проведения учебных занятий 28 посадочных мест, компьютерная техника (15ПК) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ, мультимедийное оборудование (проектор Ben Q, экран), специализированная мебель (стулья-28, столы-14), доска			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Управление бюджетной организацией").

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Простая подпись
ЗАВЕДУЮЩИМ Заведующий кафедрой ГМКУ
КАФЕДРЫ

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич, Простая подпись
ЗАВЕДУЮЩИМ Заведующий кафедрой ГМКУ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ПОДПИСАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Ерзылёва Анна Александровна, Простая подпись
НАЧАЛЬНИКОМ УРОП Начальник УРОП