

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Ф. УТКИНА"

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая)
практика
рабочая программа

Закреплена за кафедрой	Экономики, менеджмента и организации производства
Учебный план	27.04.06_25_00.plx 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная внеаудиторная работа	10	10	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	99	99	99	99
Итого ауд.	2,25	2,25	2,25	2,25
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Иные формы работы	87	87	87	87
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.

Рабочая программа

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

27.04.06 Организация и управление наукоемкими производствами
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель практики – закрепление обучающимися профессиональных умений и опыта в сфере организации и управления производством.
1.2	Задачи практики:
1.3	знакомство с реальной практической работой профильных организаций, изучение технико-технологического состояния профильных предприятий для целей разработки технологической стратегии развития предприятия;
1.4	развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
1.5	формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
1.6	развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
1.7	развитие навыков аналитической и проектной деятельности;
1.8	развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Английский язык научно-деловых коммуникаций и специализированный перевод
2.1.2	Интегрированная логистическая поддержка процессов технической эксплуатации изделия
2.1.3	Информационное обеспечение жизненного цикла наукоемкой продукции
2.1.4	Контроллинг и управление рисками
2.1.5	Научно-исследовательская работа (часть 1)
2.1.6	Оборудование и технологии современных производств
2.1.7	Планирование и бюджетирование на предприятии
2.1.8	Стратегическое управление наукоемким производством
2.1.9	Технологический аудит
2.1.10	Трудовой потенциал наукоемких предприятий
2.1.11	Управление качеством в наукоемких производствах
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Цифровая фабрика
2.1.14	Цифровые технологии в производстве
2.1.15	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.16	Ознакомительная практика
2.1.17	Организационно-экономическое моделирование производственных систем
2.1.18	Организация и нормирование труда
2.1.19	Организация и управление производственными системами
2.1.20	Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
2.1.21	Производственная логистика
2.1.22	Разработка инвестиционных проектов развития наукоемких производств
2.1.23	Soft skills для инженеров
2.1.24	Маркетинговая деятельность наукоемких предприятий
2.1.25	Методы поиска и принятия решений
2.1.26	Управление интеллектуальной собственностью
2.1.27	Экономика наукоемких предприятий
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1. Применяет коммуникативные технологии в академических и профессиональных целях
Знать не осваивается Уметь осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях Владеть не осваивается
УК-4.2. Представляет результаты своей академической и профессиональной деятельности на публичных академических и профессиональных мероприятиях, в том числе, международного уровня
Знать не осваивается Уметь готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах); вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи Владеть навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
Знать не осваивается Уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности, владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Знать не осваивается Уметь самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности Владеть не осваивается
УК-6.3. Демонстрирует умение рефлексии и самооценки
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности

ОПК-1: Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления наукоемкими производствами на основе положений, законов и методов в области математики, технических и естественных наук
ОПК-1.1. Проводит аналитические исследования с применением инструментальных средств естественно-научных дисциплин
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками исследования производственных систем с использованием инструментальных средств естественно-научных дисциплин
ОПК-1.2. Интерпретирует результаты аналитических исследований в сфере управления производством наукоемкой продукции
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками выявления факторов и причин возникновения проблем в сфере организации и управления производством
ОПК-2: Способен формулировать задачи управления наукоемкими производствами и обосновывать методы их решения
ОПК-2.1. Формулирует и структурирует задачи управления наукоемкими производствами
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками формулирования целей и задач для решения проблем управления наукоемкими производствами
ОПК-2.2. Предлагает и обосновывает подходы и методы решения проблем в сфере управления наукоемкими производствами
Знать не осваивается Уметь анализировать альтернативные варианты решения, применять различные методы принятий решений для выбора приемлемых альтернатив Владеть навыками разработки альтернативных решений
ОПК-3: Способен самостоятельно решать задачи управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники
ОПК-3.1. Проявляет инициативу, берет на себя ответственность за принятые решения, демонстрирует навыки действия в нестандартных ситуациях
Знать не осваивается Уметь адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач Владеть не осваивается
ОПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает предложения по решению задач в сфере управления наукоемкими производствами на базе последних достижений науки и техники
Знать комплекс проблем в сфере управления наукоемкими производствами Уметь не осваивается Владеть навыками самостоятельной исследовательской и организационно-управленческой деятельности по решению задач в сфере организации и управления производствами
ОПК-4: Способен оценивать эффективность систем управления наукоемкими производствами, разработанными на основе современных математических методов
ОПК-4.1. Демонстрирует знание экономических принципов функционирования наукоемких производств

Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, затраты, финансовые результаты) и комплексной оценке эффективности деятельности наукоемкого предприятия
--

ОПК-4.2. Применяет математические методы для оценки эффективности систем управления наукоемкими производствами
Знать не осваивается Уметь не осваивается Владеть навыками использования организационно-экономических моделей для оценки эффективности производственных систем

ПК-2: Способен разрабатывать продуктовую стратегию и стратегию технологической модернизации производственных систем, анализировать и оценивать инвестиционные проекты
ПК-2.1. Разрабатывает основные положения продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации организации
Знать не осваивается Уметь оценивать технологическое состояние организации для целей разработки технологической стратегии развития предприятия Владеть не осваивается
ПК-2.2. Разрабатывает, анализирует и оценивает проекты и программы реализации продуктовой и технологической стратегий
Знать не осваивается Уметь использовать различные методы исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда Владеть не осваивается

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	комплекс проблем в сфере управления наукоемкими производствами
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие по различным коммуникационным каналам в академических и профессиональных целях
3.2.2	готовить и редактировать тексты научного и профессионального назначения с использованием современных информационных технологий, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.3	вести академические и профессиональные дискуссии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
3.2.4	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
3.2.5	самостоятельно овладевать знаниями в области профессиональной деятельности
3.2.6	анализировать альтернативные варианты решения, применять различные методы принятий решений для выбора приемлемых альтернатив
3.2.7	адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности, к новым коллективам сотрудников, к решению новых практических задач
3.2.8	оценивать технологическое состояние организации для целей разработки технологической стратегии развития предприятия
3.2.9	использовать различные методы исследования действующих производственных систем с целью выявления узких мест и организационных резервов повышения эффективности и производительности труда
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками формирования бесконфликтной среды профессионального общения, соблюдения норм и правил, принятых при коллективной работе
3.3.2	навыками публичной коммуникации (представление доклада, презентации, сообщения) с использованием современных информационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

3.3.3	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
3.3.4	навыками критического мышления, осознанного отношения к своей деятельности
3.3.5	навыками исследования производственных систем с использованием инструментальных средств естественно-научных дисциплин
3.3.6	навыками выявления факторов и причин возникновения проблем в сфере организации и управления производством
3.3.7	навыками формулирования целей и задач для решения проблем управления наукоемкими производствами
3.3.8	навыками разработки альтернативных решений
3.3.9	навыками самостоятельной исследовательской и организационно-управленческой деятельности по решению задач в сфере организации и управления производствами
3.3.10	навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, затраты, финансовые результаты) и комплексной оценке эффективности деятельности наукоемкого предприятия
3.3.11	навыками использования организационно-экономических моделей для оценки эффективности производственных систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Прохождение практики					
1.1	Организационный этап /Тема/	4	0			
1.2	1. Проведение организационного собрания (ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, рабочим графиком (планом), инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в организации – месте прохождения практики). 2. Заключение договора о практической подготовке для прохождения практики (если студент направляется в иную организацию, чем определено ранее по индивидуальному плану работы магистранта). 2. Составление и уточнение индивидуального задания, согласование с организацией – местом практики /Кнс/	4	2	УК-4.1-У УК-6.1-В УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Договор о практической подготовке для прохождения практики (при необходимости). Программа прохождения практики.
1.3	Общая часть /Тема/	4	0			

1.4	Сбор, обработка и систематизация материалов для ознакомления с деятельностью _____ (указать название профильной организации): - общая характеристика предприятия: 1) организационно-правовая форма организации; 2) миссия и цели организации; 3) виды деятельности; 4) территориальное размещение. - изучение организационно-управленческой и функциональной структуры организации, поиск, сбор, изучение и систематизация нормативных документов, касающихся структуры организации, функциональных обязанностей органов управления, структурных подразделений, сотрудников; - сбор и анализ показателей работы организации: экономических показателей, кадрового обеспечения, показателей финансовой, коммерческой деятельности; - сбор, обработка и анализ показателей деятельности отрасли, к которой принадлежит организация. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией. /ИФР/	4	40	УК-4.1-У УК-6.3-В ОПК-1.1-В ОПК-3.1-У ОПК-4.2-В ПК-2.2-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Отчет о практике, контрольные вопросы
1.5	Консультирование и текущий контроль прохождения практики /КВР/	4	5	УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Отчет о практике, контрольные вопросы
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	4	0			

1.7	Подготовка технического задания и проведение технологического аудита на примере _____ (указать название профильной организации, при необходимости конкретизировать структурное подразделение или область деятельности) (выбрать из предложенного списка один раздел, соответствующий теме НИР): а) стратегическое планирование и анализ результативности функционирования организации: - уровень стратегического, краткосрочного и оперативного планирования, - анализ освоения финансовых вложений и их эффективность, - анализ выполнения и результативности мероприятий по управлению; б) уровень подготовки персонала: - организация планирования обеспечения кадровыми ресурсами, - анализ выполнения плана, - формулирование квалификационных требований; в) достаточность обеспечения технологическими ресурсами: - мониторинг состояния основных технологических фондов и планы по их развитию, - мероприятия по поддержанию, улучшению и расширению технологических ресурсов; г) применение инноваций в технологическом процессе: - проведение научных исследований, - разработка новой продукции/услуг, - количество инновационных разработок за последние три года, - использование собственных или сторонних инновационных разработок, - достаточность выделенных ресурсов, - сферы инновационного развития, - источники приобретения технологии; д) опыт внедрения инноваций в технологическом процессе: - изучение рынка потребления выбранной инновации; - опыт внедрения инноваций; е) пути реализации продукции: - результаты мониторингов возможных рынков сбыта продукции, - планирование объемов рынка для производимой продукции, - организация и управление производством, производственное оборудование, осмотр производственной площадки, - оценка поставщиков сырья для запланированного продукта/услуги; ж) работа по продвижению продукта/услуги: - результаты маркетинговых исследований, - способы реализации и продвижения продукции; з) обеспечение качества продукта/услуги: - результаты лабораторных исследований/стендовых испытаний, - разработанные мероприятия по улучшению качества продукции. Примечание. Конкретный перечень заданий определяется требованиями в соответствии с ГОСТ Р 57194.3-2016 Трансфер технологий.	4	47	УК-4.1-У УК-4.2-В УК-6.1-В УК-6.2-У УК-6.3-В ОПК-1.1-В ОПК-1.2-В ОПК-2.1-В ОПК-2.2-У ОПК-2.2-В ОПК-3.1-У ОПК-3.2-3 ОПК-3.2-В ОПК-4.1-В ОПК-4.2-В ПК-2.1-У ПК-2.2-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Отчет о практике, контрольные вопросы
-----	--	---	----	---	---	---------------------------------------

	Технологический аудит, формируется руководителем совместно со студентом, согласовывается с профильной организацией /ИФР/					
1.8	Консультирование и текущий контроль прохождения практики /КВР/	4	5	УК-4.1-У УК-6.1-У УК-6.3-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Отчет о практике, контрольные вопросы
Раздел 2. Промежуточная аттестация						
2.1	Зачет с оценкой /Тема/	4	0			
2.2	Подготовка к защите отчета по практики /ЗаО/	4	8,75	УК-4.2-У УК-4.2-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Оформленный отчет, доклад и презентация по результатам практики
2.3	Защита отчета по практике /ИКР/	4	0,25	УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.2-В УК-6.1-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Контрольные вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКИ

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Оценочные материалы по производственной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент : учебник	Москва: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013, 220 с.	978-5-394-02070-4, http://www.iprbookshop.ru/14041.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.2	Горфинкель В. Я., Базилевич А. И., Бондаренко В. В., Захаров П. Н., Масленников В. В., Моргунова Н. В., Попадюк Т. Г., Родионова Н. В., Суменков С. Ю., Раков А. В., Сидорова М. И., Трифонов П. В., Филимонова Н. М., Шевченко С. С., Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г.	Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, 391 с.	978-5-238-02359-5, http://www.iprbookshop.ru/66262.html
Л1.3	Короткий С. В.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, 241 с.	978-5-4487-0137-5, http://www.iprbookshop.ru/72356.html
Л1.4	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 577 с.	5-85173-059-5, http://www.iprbookshop.ru/74945.html
6.1.2. Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Аверченков В. И., Ваинмаер Е. Е.	Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов	Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012, 293 с.	5-89838-134-1, http://www.iprbookshop.ru/6995.html
Л2.2	Монастырный Е. А., Саклаков В. М.	Оценка инновационных процессов : учебное пособие	Томск: Томский политехнический университет, 2016, 139 с.	978-5-4387-0677-9, http://www.iprbookshop.ru/83979.html
Л2.3	Гильманшина Т. Р., Ковалева А. А., Баранов В. Н., Лыткина С. И., Худоногов С. А., Усков И. В., Булгакова А. И., Абкарян А. К., Степанова Т. Н., Гильманшиной Т. Р.	Статистические методы управления качеством литейной продукции : учебник	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018, 240 с.	978-5-7638-3818-3, http://www.iprbookshop.ru/84137.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.4	Гордиенко В. Е., Гордиенко Е. Г., Норин В. А., Норина Н. В., Орлов А. П.	Статистические методы управления качеством. Часть VII : лабораторный практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, 77 с.	978-5-9227- 0549-3, http://www.iprbookshop.ru/49967.html
Л2.5	Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И., Ягудин С. Ю.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2009, 192 с.	978-5-374- 00302-4, http://www.iprbookshop.ru/11031.html
Л2.6	Городова И. Б.	Управление инновационными процессами : учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологическ ий институт пищевой промышленнос ти, 2007, 108 с.	978-5-89289- 351-0, http://www.iprbookshop.ru/14398.html
Л2.7	Логанина В. И., Федосеев А. А.	Инструменты качества : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014, 111 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/19518.html
Л2.8	Олишевский Д. П., Свечкарев В. П.	Методы и структуры сетевого трансфера технологий : учебное пособие	Ростов-на- Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008, 112 с.	978-5-9275- 0448-0, http://www.iprbookshop.ru/47038.html
Л2.9	Пятецкий В. Е., Генкин А. Л., Разбегин В. П., Пятецкий В. Е.	Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента : учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2013, 125 с.	978-5-87623- 711-8, http://www.iprbookshop.ru/56191.html
Л2.10	Купешова С. Т.	Инновационный менеджмент : учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль- Фараби, 2011, 212 с.	978-601-247- 245-5, http://www.iprbookshop.ru/57460.html
Л2.11	Ермолаев Е. Е., Хайруллин М. Ф.	Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие	Самара: Самарский государственн ый технический университет, ЭБС АСВ, 2016, 148 с.	978-5-9585- 0681-1, http://www.iprbookshop.ru/62897.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.12	Бабич В. Н., Кремлёв А. Г.	Инновационная модель бизнес-процесса : учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014, 184 с.	978-5-7996-1220-7, http://www.iprbookshop.ru/65929.html

6.1.3. Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л3.1	Бачина Т.В., Евдокимова Е.Н., Евсенкина Ю.М., Ерзылева А.А.	Оформление письменных работ и иллюстративного материала (презентаций): метод. указ. : Методические указания	Рязань: , 2021,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2968
Л3.2	Евдокимова Е.Н.	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика (27.04.06): метод. указания : Методические указания	Рязань: , 2022,	, https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3393

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1	319 лабораторный учебный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (24 посадочных места), доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

5	502 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест), аудиторная доска. ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания приведены в приложении к рабочей программе практики (см. документ «Методическое обеспечение производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись