ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ. В.Ф. УТКИНА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика промышленности и управление предприятием»

Направление подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль) подготовки

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Системы автоматизированного проектирования

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

г. Рязань

1. ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Лабораторная работа № 1
ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ

Цель работы: закрепление и практическое освоение материала по теме «Основные производственные фонды».

Задание

Используя исходные данные, рассчитать:

1) необходимое количество оборудования для производства нового изделия при условии, что каждая деталь изготавливается на своем автоматизированном оборудовании;
2) затраты на приобретение недостающего (введенного) оборудования;
3) сумму амортизационных отчислений по проекту выпуска нового изделия (предприятие использует линейный способ начисления амортизации);
4) среднегодовую стоимость оборудования.

Рекомендуемая литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.
2. Трухина Н.И., Макаров Е. И., Чугунов А. В. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30855.html
3. Чернова О. А., Ласкова Т. С. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95832.html

Лабораторная работа № 2
ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА

Цель работы: закрепление и практическое освоение материала по теме «Оборотные средства».

Задание

Используя исходные данные, рассчитать:

1) расход основных материалов для производства нового изделия;
2) затраты на приобретение основных материалов и комплектующих;
3) норматив оборотных средств по основным материалам и комплектующим и общую сумму оборотных средств на проект.

Рекомендуемая литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.
2. Трухина Н.И., Макаров Е. И., Чугунов А. В. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30855.html
3. Чернова О. А., Ласкова Т. С. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95832.html

Лабораторная работа № 3
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Цель работы: закрепление и практическое освоение материала по теме «Трудовые ресурсы».

Задание

Используя исходные данные, рассчитать:

1) численность работников на проект;
2) затраты на оплату труда по проекту;
3) страховые взносы по проекту.

Рекомендуемая литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.

2. Трухина Н.И., Макаров Е. И., Чугунов А. В. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30855.html

3. Чернова О. А., Ласкова Т. С. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95832.html

Лабораторная работа № 4
РАСЧЕТ СМЕТЫ РАСХОДОВ НА ПРОЕКТ, ЦЕНЫ ИЗДЕЛИЯ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы: закрепление и практическое освоение материала по темам «Смета затрат», «Цена изделия», «Показатели эффективности деятельности предприятия».

Задание

Используя исходные данные, рассчитать:

1) затраты на проект, т.е. составить смету расходов на проект (себестоимость разработки и изготовления изделий по экономическим элементам);
2) цену изделия и объем товарной продукции;
3) показатели эффективности деятельности предприятия по проекту.

Рекомендуемая литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.

2. Трухина Н.И., Макаров Е. И., Чугунов А. В. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30855.html

3. Чернова О. А., Ласкова Т. С. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95832.html

2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ЗАОЧНИКОВ

Контрольная работа № 1
СТОИМОСТНАЯ ОЦЕНКА ПРОДУКЦИИ. РАСЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МОЩНОСТИ

Цель работы: закрепление и практическое освоение материала по теме «Производственная программа предприятия. Производственная мощность».

Задание

1. Теоретическое задание. Дать определения и пояснения по основным понятиям и привести формулы для расчета.
2. Практическое задание. Решить типовые задачи по теме.

Рекомендуемая литература:

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 732 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/23085.html.
2. Трухина Н.И., Макаров Е. И., Чугунов А. В. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 123 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30855.html
3. Чернова О. А., Ласкова Т. С. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 176 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/95832.html

Контрольная работа № 2
РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА В ProjectLibre

Цель работы: освоение профессиональных компетенций в сфере проектной деятельности, изучение ProjectLibre v.1.9.3 – приложения для управления проектами и ресурсами с применением графического инструментария для оптимизации проектного планирования на предприятиях.

Задание

Используя теоретические сведения и исходные данные:

1) провести декомпозицию задач по проекту и построить диаграмму Ганта;
2) определить ресурсы, необходимые для выполнения задач по проекту, скорректировать диаграмму Ганта с учетом доступности ресурсов;
3) построить сетевой график проекта;
4) разработать иерархическую структуру ресурсов проекта (RBS);
5) определить основные характеристики проекта: даты начала и окончания работ, длительность реализации проекта в днях и часах, затраты на проект.

Рекомендуемая литература:

1. Матюшка В. М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 556 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/11440.html

2. Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л., Элияшева М. И., Поподько Г. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. - 132 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/84174.html

Методические указания к контрольной работе представлены в электронной библиотеке РГРТУ [11, 12] и в дистанционном учебном курсе «Экономика промышленности и управление предприятием» в системе дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle (URL: http://cdo.rsreu.ru/).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед началом изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале РГРТУ и сайте кафедры.

Методические рекомендации студентам по работе над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Перед каждой лекцией студенту необходимо просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Во время лекции студенты должны не только внимательно воспринимать действия преподавателя, но и самостоятельно мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т. д.), которые использует преподаватель.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции можно приносить соответствующий иллюстративный материал на бумажных или электронных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у студента при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Студент может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда студенту удается успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок необходимо воспроизвести еще раз. Однако не всегда удобно прерывать ход лекции. В этом случае можно оставить пропуск, и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа. Важно сделать это в короткий срок, пока свежа память о воспринятой на лекции информации.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее следует прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации студентам по работе с литературой

В рабочей программе дисциплины для каждого раздела и темы дисциплины указывается основная и дополнительная литература, позволяющая более глубоко изучить данный вопрос. Обычно список всей рекомендуемой литературы преподаватель озвучивает на первой лекции или дает ссылки на ее местонахождение (на образовательном портале РГРТУ, на сайте кафедры и т. д.).

При работе с рекомендуемой литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала лучше прочитать заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл

прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации студентам по подготовке к лабораторным работам

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят вычислительные расчеты на основе специально разработанных заданий.

Для проведения лабораторных работ используется вычислительная техника, которые размещаются в специально оборудованных учебных лабораториях. Перед началом цикла лабораторных работ преподаватель или другое ответственное лицо проводит с обучающимися инструктаж о правилах техники безопасности в данной лаборатории, после чего студенты расписываются в специальном журнале техники безопасности.

По каждой лабораторной работе разрабатываются методические указания по их проведению. Они используются обучающимися при выполнении лабораторной работы.

Применяются разные формы организации обучающихся на лабораторных работах: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание. Выбор метода зависит от учебно-методической базы и задач курса.

До начала лабораторной работы студент должен ознакомиться с теоретическими вопросами, которые будут изучаться или исследоваться в этой работе. Также необходимо познакомиться с принципами работы лабораторного оборудования, используемого в лабораторной работе. Перед началом лабораторной работы преподаватель может провести проверку знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания. По итогам этой проверки студент допускается или не допускается к данной работе. О такой исходной проверке преподаватель информирует студентов заранее. Также возможна ситуация, когда допуском к очередной лабораторной работе является своевременная сдача предыдущей лабораторной работы (или подготовка отчета по ней).

Во время лабораторной работы обучающиеся выполняют запланированное лабораторное задание. Все полученные результаты необходимо зафиксировать в черновике отчета или сохранить в электронном виде на сменном носителе.

Завершается лабораторная работа оформлением индивидуального отчета и его защитой перед преподавателем.

Приступая к работе в лаборатории студенту следует знать, что в отличии от других видов занятий, пропущенную или некачественно выполненную лабораторную работу нельзя отработать в любое время. Для этого существуют специальные дополнительные дни ликвидации учебных задолженностей. Поэтому пропускать лабораторную работу без уважительной причины крайне нежелательно.

При подготовке к лабораторным работам по дисциплине «Экономика промышленности и управление предприятием» следует использовать методические указания [10].

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах.

Необходимо помнить, что практически все зачеты в вузе сконцентрированы в течение короткого временного периода в конце семестра в соответствии с расписанием. Промежутки между очередными зачетами и экзаменами обычно составляют всего несколько дней. Поэтому подготовку к ним нужно начинать заблаговременно в течение семестра. До наступления сессии уточните у преподавателя порядок проведения промежуточной аттестации по его предмету и формулировки критериев для количественной оценивания уровня подготовки студентов. Для итоговой положительной оценки по предмету необходимо вовремя и с нужным качеством выполнить или защитить контрольные работы, типовые расчеты, лабораторные работы, т. к. всё это может являться обязательной частью учебного процесса по данной дисциплине.

Рекомендуется разработать план подготовки к каждому зачету и экзамену, в котором указать, какие вопросы или билеты нужно выучить, какие задачи решить за указанный в плане временной отрезок.

Также бывает полезно вначале изучить более сложные вопросы, а затем переходить к изучению более простых вопросов. При этом желательно в начале каждого следующего дня подготовки бегло освежить в памяти выученный ранее материал.

В период сдачи зачета организм студента работает в крайне напряженном режиме и для успешной сдачи сессии нужно не забывать о простых, но обязательных правилах:

- по возможности обеспечить достаточную изоляцию: не отвлекаться на разговоры с друзьями, просмотры телепередач, общение в социальных сетях;
- уделять достаточное время сну;
- отказаться от успокоительных. Здоровое волнение – это нормально. Лучше снимать волнение небольшими прогулками, самовнушением;
- внушать себе, что сессия – это не проблема. Это нормальный рабочий процесс. Не накручивайте себя, не создавайте трагедий в своей голове;
- помогите своему организму – обеспечьте ему полноценное питание, давайте ему периоды отдыха с переменой вида деятельности;
- следуйте плану подготовки.

Методические рекомендации студентам по проведению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента над учебным материалом является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

– выполнение самостоятельных работ;

– выполнение лабораторных работ;

– составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;

– решение задач;

– работу со справочной, нормативной документацией и научной литературой;

– защиту выполненных работ;

– тестирование и т. д.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

– подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим и лабораторным работам);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовку к лабораторной работе, зачету;

– другие виды внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

– воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание записанных лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Internet–ресурсы, повторение учебного материала и др.

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку отчетов по лабораторным работам, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, подготовка к защите лабораторных работ и др.

– эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности.

Одной из важных форм самостоятельной работы студента является работа с литературой ко всем видам занятий.

Один из методов работы с литературой – повторение: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Более эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – структура письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Он является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в том, что план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Кроме того, он позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании и быстрее обычного вспомнить прочитанное. С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки представляют собой небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные мысли автора. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в том, что тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Записываются они близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект представляет собой сложную запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

При выполнении конспекта требуется внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова и вынести справочные данные на поля конспекта. Нужно выделить главное, составить план. Затем следует кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора. Записи материала следует проводить, четко следуя пунктам плана и выражая мысль своими словами. Цитаты должны быть записаны грамотно, учитывать лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Предприятие как объект организации.
2. Понятие о производственном процессе. Разновидности производственных процессов.
3. Производственная структура предприятия.
4. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
5. Сущность организации производства.
6. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов промышленного предприятия.
7. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов.
8. Износ основных производственных фондов.
9. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

10. Производственные мощности промышленного предприятия.
11. Показатели стоимости и движения основных фондов предприятия.
12. Понятия амортизации и амортизируемого имущества, срок полезного использования.
13. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
14. Нормирование оборотных средств.
15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
17. Классификация и структура кадров промышленного предприятия.
18. Определение численности персонала промышленного предприятия
19. Разновидности численности персонала предприятия, показатели движения рабочей силы.
20. Производительность труда. Определение показателей производительности труда.
21. Факторы роста производительности труда.
22. Оплата труда на предприятии: системы и формы оплаты труда.
23. Продукция предприятия, ее оценка.
24. Производственная мощность предприятия: определение, методы расчета.
25. Понятие себестоимости продукции. Состав и классификация затрат.
26. Группировка затрат по экономическим элементам, ее сущность.
27. Калькуляция себестоимости продукции.
28. Основные пути снижения себестоимости продукции.
29. Понятие цены, функции и виды цен, состав и структура цены.
30. Прибыль предприятия: экономическое содержание, виды, порядок формирования.
31. Экономическая сущность и виды рентабельности.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература

1. Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23085.html

2. Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 c. — ISBN 978-5-89040-486-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30855.html

3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 c. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95832.html

б) дополнительная литература

4. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 c. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11440.html

5. Кузьмин, Е. В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 : лабораторный практикум / Е. В. Кузьмин. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 97 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71895.html

6. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 c. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/84174.html

7. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96093.html

8. Ресурсы организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Кутузова, О.А. Ларионова; Рязан. гос. радиотехн. ун-т. - Рязань, 2019. – 48 с. – URL: https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1938

9. Финансовые результаты деятельности предприятия: учеб. пособие / И.В. Кутузова, О.А. Ларионова; Рязан. гос. радиотехн. ун-т.- Рязань, 2019. – 48 с. – URL: https://elib.rsreu.ru/ebs/download/1939

10. Экономика промышленности и управление предприятием. Часть 1: методические указания к лабораторным работам / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Е.Н. Евдокимова, М.В. Куприянова, И.В. Кутузова, А.А. Морозова, Н.А. Рубцова, И.П. Симикова, И. П. Соловьева. – Рязань, 2020. – 32с. – URL: https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2446

11. Экономика промышленности и управление предприятием. Часть 2: методические указания к лабораторным работам / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: М.В. Куприянова, И.В. Кутузова, А.А. Морозова, Н.А. Рубцова, И.П. Симикова, И. П. Соловьева. – Рязань, 2021. – 24с. – URL: https://elib.rsreu.ru/ebs/download/2991

12. Экономика промышленности и управление предприятием: ме-тодические указания к контрольной работе/ Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: М.В. Куприянова, И.В. Кутузова, О.А. Ларионова, А.А. Морозова, П.А. Орлов, Н.А. Рубцова, И.В. Саттарова, И.П. Симикова, И.П. Соловьева. – Рязань, 2022. – 32 с. – URL: https://elib.rsreu.ru/ebs/download/3231.

в) законодательные и нормативные акты

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): утв. Федеральный закон от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Официальный сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс http://www.consultant.ru.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): утв. Федеральный закон от 31.07.1998 г. №146-ФЗ // Официальный сайт справочной правовой системы КонсультантПлюс http://www.consultant.ru.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ТЕМЫ) ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие экономики. Сферы экономики. Виды экономической деятельности.
2. Виды и классификация предприятий.
3. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий.
4. Продукция предприятия, ее оценка Товарная, валовая, реализованная, чистая продукция.
5. Производственная мощность предприятия: понятие, методы расчета.
6. Понятие и классификация основных фондов предприятия.
7. Виды оценки основных фондов предприятия. Стоимостная оценка каждого объекта основных фондов.
8. Показатели стоимости и движения основных фондов предприятия.
9. Понятие и виды износа основных средств.
10. Понятия амортизации и амортизируемого имущества, расчет амортизационных отчислений.
11. Показатели эффективности использования основных фондов.

12 Сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств предприятия.

12. Материальные ресурсы предприятия. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.
13. Нормирование оборотных средств.
14. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
15. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
16. Состав и структура персонала предприятия.
17. Методы определения потребности в персонале.
18. Производительность труда: понятие, основные показатели.

19. Факторы роста производительности труда.
20. Системы и формы оплаты труда.
21. Понятие себестоимости продукции. Состав и классификация затрат.
22. Классификация затрат по экономическим элементам.
23. Калькулирование себестоимости продукции.
24. Основные пути снижения себестоимости продукции.
25. Формирование цены на продукцию предприятия.
26. Безубыточность: понятие, графический и аналитический методы расчета.
27. Прибыль предприятия: экономическое содержание и виды. Распределение прибыли предприятия
28. Экономическая сущность и виды рентабельности.
29. Основные признаки проекта. Жизненный цикл проекта.
30. Этапы проекта. Особенности управления проектом (по этапам).
31. Риски и возможности проекта.
32. Производственная структура предприятия.
33. Типы производства (единичное, серийное, массовое).
34. Формы организации производства (специализация, кооперирование, концентрация, комбинирование, диверсификация).
35. Вспомогательное производство предприятия: инструментальное хозяйство, ремонтная служба, энергетическое хозяйство.
36. Обслуживающие подразделения предприятия: транспортное и складское хозяйства.
37. Виды организационных структур управления, их особенности, преимущества и недостатки.
38. Общие функции управления. Принятие управленческих решений.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП Простая подпись