

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Государственного, муниципального и корпоративного управления»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль – Информационные технологии в государственном и муниципальном  
управлении

Квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур проверки), предназначенных для оценки качества прохождения обучающимися практики как части ОПОП ВО.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и владений, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики, целям и требованиям ОПОП ВО в ходе проведения промежуточной аттестации.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – защиты отчета по практике.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

<b>Контролируемые этапы ПРАКТИК (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или её части)</b>	<b>Вид, метод, форма оценочного мероприятия</b>
1. Организационный этап	УК-1.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Задание на практику
2. Основной этап	УК-1.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет по практике
3. Заключительный этап	УК-1.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-7.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	Отчет по практике

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции в процессе прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении прохождения практики;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении практики;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### **Описание критериев и шкалы оценивания:**

Основным оценочным средством контроля освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики является отчет студента, в котором отражаются результаты прохождения практики.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерий</b>
«Отлично» (эталонный уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – студент строго соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при незначительной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, рекомендации учтены в отчете; – отчет полностью соответствует требованиям;
«Хорошо» (продвинутый уровень)	– индивидуальное задание выполнено полностью; – студент в целом соблюдал рабочий график (план) практики; – индивидуальное задание выполнялось полностью самостоятельно, представленный материал оригинальный, авторский; – задание выполнялось при заметной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, замечания и рекомендации учтены в отчете; – имеются незначительные замечания к оформлению;
Удовлетворительно» (пороговый уровень)	– индивидуальное задание выполнено не полностью; – студент не соблюдал рабочий график (план) практики, не явился на отдельные контрольные мероприятия без уважительной причины; – индивидуальное задание выполнялось самостоятельно лишь частично, представленные в отчете материалы скомпилированы из существующих источников без необходимого осмысления; – задание выполнялось при значительной и постоянной консультационной поддержке со стороны руководителя от университета, которая не была должным образом воспринята студентом; – имеются существенные замечания к оформлению;
«Неудовлетворительно»	– индивидуальное задание не выполнено; – студент не представил отчет в срок или индивидуальное задание выполнялось не самостоятельно.

#### **4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **Типовые индивидуальные задания, выполняемые студентами в рамках практики:**

- 1) Совершенствование управления школьным бизнес-обучением в Рязанском регионе
- 2) Направления повышения уровня благоустройства территории в г. Рязани
- 3) Повышение социальной эффективности транспортной системы г. Рязани
- 4) Направления развития сельского туризма в Рязанской области в рамках повышения социально-экономического потенциала региона
- 5) Совершенствование системы антикризисного управления муниципальным образованием (на примере муниципального образования Рязанского муниципального района Рязанской области)
- 6) Направления развития социокультурной реабилитации инвалидов и маломобильных групп

населения в г. Рязани

- 7) Проблемы и перспективы развития кредитных отношений в реальном секторе экономики Рязанской области
- 8) Повышение эффективности использования факторов промышленного развития региона
- 9) Совершенствование системы критериев определения объемов финансирования региональных спортивных федераций (на примере Рязанской области)
- 10) Основные направления развития добровольческой (волонтерской) деятельности на примере Рязанской области
- 11) Направления развития туризма как инструмента социально-экономического развития Рязанской области
- 12) Основные направления совершенствования института государственно-частного партнерства в сфере развития физической культуры и спорта Рязанской области

***Типовые контрольные вопросы для процедуры оценки отчета по практике:***

1. Поясните свою мировоззренческую позицию по исследуемой проблематике.
2. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие рассматриваемую вами проблему.
3. Какие проблемы были выявлены в ходе исследования?
4. Перечислите предложения по решению выявленных проблем.
5. Перечислите инструменты и технологии, применяемые вами при разработке управленческих решений.
6. Каковы процедуры корректировки управленческих решений (административных процессов) в предлагаемых вами мероприятиях?
7. Каким образом вы планируете организовать контроль исполнения управленческих решений (административных процессов)?
8. Изложите суть разработанного проекта.
9. Какие организационные действия для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей были спроектированы?
10. Какие методики, технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных (муниципальных) услуг, были изучены (применены)?
11. Какие планируется внести изменения в действующую организационную структуру?
12. Как вы предполагаете осуществлять организацию, планирование и контроль за деятельностью ответственных лиц по реализации запланированных вами мероприятий?
13. В разработке каких методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности служащих принимали участие?
14. Поясните, как были распределены ресурсы в предлагаемых мероприятиях.
15. Каково соотношение между планируемым результатом и затрачиваемыми ресурсами в ваших предложениях?
16. Опишите основные источники финансирования ваших предложений.
17. Какими информационными источниками пользовались при подготовке отчета о практике?
18. Какие информационно-коммуникационные технологии использовали вы при изучении деятельности рассматриваемой вами организации?
19. Изложите итоги выполнения вами задания по практике.
20. Расскажите последовательность выполнения вами индивидуального задания.
21. Как проходило взаимодействие с членами коллектива в процессе выполнения задания?
22. Какие меры, средства и методы укрепления здоровья, физического самосовершенствования для успешной профессиональной деятельности необходимо соблюдать?

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО

**ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Перфильев Сергей Валерьевич,  
Заведующий кафедрой ГМКУ

Простая подпись