ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Ф. УТКИНА»
Кафедра «Экономическая безопасность, анализ и учёт»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

.ФТД.В.02 «Теневая экономика»

Специальность
Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Уровень подготовки
специалитет

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2026 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю. Работа в дистанционном учебном курсе – не менее 1 часа в неделю.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»)

Рекомендуется следующим образом организовать работу, необходимую для изучения дисциплины:

1. написание конспекта лекций: основные положения, выводы, формулировки, обобщения фиксировать кратко, схематично и последовательно, а также помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

2. при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии (тогда лекция будет понятнее). Однако легче при изучении дисциплины следовать изложению материала на лекции.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции;

– при подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущей лекции;

– в течение периода времени между занятиями выбрать время для самостоятельной работы в библиотеке, проверить термины, понятия с помощью рекомендованной основной и дополнительной литературы, выписать толкования в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной основной и дополнительной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта изучается и дополнительная рекомендованная литература. Полезно использовать несколько источников по дисциплине. Рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на несколько простых вопросов по данной теме. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе вопросы по изученной теме, попробовать ответить на них. Литературу по дисциплине рекомендуется изучать в библиотеке или с помощью сети Интернет.

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен

проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет ее слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

– конспект лекций нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;

– при конспектировании лекции следует отмечать непонятные вопросы, записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;

– при ведении конспекта лекций рекомендуется вести нумерацию тем, разделов, что позволит при подготовке к сдаче экзамена не запутаться в структуре лекционного материала;

– рекомендуется в каждом пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции, на консультации, практическом занятии.

Конспект лекций каждый студент записывает лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

– титульный лист;

– оглавление;

– теоретическая (основная) часть;

– выводы;

– библиографический список; – приложения.

Контрольная работа носит теоретическую направленность. Следовательно, главное внимание обращается на информационный обзор отечественных и зарубежных источников с целью выявления современных методических подходов к изучению предмета исследования. При подготовке контрольной работы ссылки на использованные студентом источники (нормативную базу, методическую или учебную литературу, научные публикации и т.д.) обязательны. Ссылки свидетельствуют о качестве изучения проблемы, научной грамотности автора работы.

Объем контрольной работы составляет 15 - 25 страниц машинописного текста, включая титульный лист и библиографический список. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере с параметрами страницы: формат А4 (односторонняя печать); поля – левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм; шрифт TimesNewRoman; кегль 14; межстрочный интервал полуторный; выравнивание по ширине; отступ - 1,25 см.

Контрольная работа по соответствующей учебной дисциплине сдается на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

Если контрольная работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, то она возвращается студенту с пометкой преподавателя «допущено к защите (собеседованию)».

В случае выявления в контрольной работе неточностей, ошибок, преподаватель на полях или в рецензии делает замечания и возвращает работу студенту с пометкой «на доработку».

При собеседовании студент кратко излагает основные положения контрольной работы, последовательность расчетных операций, отвечает на вопросы преподавателя. В процессе защиты (собеседования) выявляется уровень подготовки студента, оцениваются полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Невыполненная в срок без уважительной причины (или незащищенная) контрольная работа является основанием для не допуска студента к экзамену по данной дисциплине.

Подготовка к сдаче зачета

Рабочим учебным планом предусмотрено время подготовки студента к зачету.

Зачет – форма промежуточной проверки знаний, умений, владений, степени освоения дисциплины.

Главная задача зачета состоит в том, чтобы у студента из отдельных сведений и деталей составилось представление об общем содержании соответствующей дисциплины. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью.

Зачет дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач.

На зачете оцениваются:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с основной и дополнительно литературой, а также с современными публикациями по данному курсу;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, тесты, правильно проводить расчеты и т. д..

Но значение зачет не ограничивается проверкой знаний. Являясь естественным завершением работы студента, они способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов.

Студенту важно понять, что самостоятельность предполагает напряженную умственную работу. Невозможно предложить алгоритм, с помощью которого преподаватель сможет научить любого студента успешно осваивать дисциплину. Нужно, чтобы студент ставил перед собой вопросы по поводу изучаемого материала, которые можно разбить на две группы:

- вопросы, необходимые для осмысления материала в целом;
- текущие вопросы, которые возникают при детальном разборе материала.

Студент должен их ставить перед собой при подготовке к зачету, и тогда на подобные вопросы со стороны преподавателя ему несложно будет ответить.

Подготовка к зачету не должна ограничиваться беглым чтением конспекта лекций, даже, если они выполнены подробно и аккуратно. Механического заучивания также следует избегать. Более надежный и целесообразный путь – это тщательная систематизация материала при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач, тестов.

Подготовку к зачету следует начинать с общего планирования своей деятельности в сессию, с определения объема материала, подлежащего проработке. Необходимо внимательно сверить свои конспекты лекций с программой, чтобы убедиться в том, все ли разделы отражены в лекциях. Отсутствующие темы законспектировать по учебнику и учебному пособию. Более подробное планирование на ближайшие дни будет первым этапом

подготовки к очередному экзамену. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов, терминов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Определение и структура теневой экономики.
2. Истоки и признаки теневой экономики.
3. Теневые процессы в экономике.
4. Динамика теневой экономики и экономическое развитие государства. Проблемы борьбы правоохранительных органов с экономическими преступлениями.
5. Общие подходы к определению параметров теневой экономики.
6. Особенности трансформации теневой деятельности в условиях реформирования российской экономики.
7. Факторы негативного влияния теневой экономической деятельности на экономику.
8. Методы измерения теневой экономики, используемые в развитых странах с рыночной экономикой.
9. Методы измерения теневой экономики, используемые в России: официальная методика Росстата.
10. Понятие, состав участников и социально-экономическое значение неформальной экономики.
11. Неформальная экономика как глобально-историческое явление.
12. Неформальный сектор экономики в современном мире.
13. Фиктивная экономика ее истоки и признаки.
14. Сущность и элементы криминальной экономики.
15. Предпринимательство и российская организованная преступность.
16. Экономико-правовой анализ наиболее криминогенных зон экономики: денежное обращение; отношения собственности; внешнеэкономическая деятельность; потребительский рынок.
17. Теневое предпринимательство в рыночной экономике (отрасль на выбор).
18. Факторы, обуславливающие теневое предпринимательство.
19. Использование кредитных организаций в теневой деятельности.
20. Правонарушения в экономической деятельности.
21. Причины правонарушений в экономике.
22. Преступления в экономической сфере.
23. Уклонение от уплаты налогов с организации.
24. Особенности сокрытия выручки или дохода (с использованием расчетных счетов, с использованием фондов предприятий, с помощью манипуляций с издержками).
25. Основные направления совершения налоговых правонарушений.
26. Преступления, связанные с использованием кредитных карт.
27. Экономико-правовое содержание налоговых преступлений.
28. Правонарушения против прав и свобод налогоплательщиков.
29. Правонарушения против исполнения доходной части бюджета.
30. Правонарушения против системы налогов.
31. Правонарушения против обязанностей по уплате налогов.
32. Правонарушения против системы гарантий выполнения обязанностей налогоплательщика.

33. Правонарушения против порядка ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
34. Правонарушения против контрольных функций налоговых органов.
35. Криминализация сферы внешнеэкономической деятельности.
36. Экономические пробелы применения норм УК РФ.
37. Виды ответственности за налоговые правонарушения и преступления.
38. Преступления, связанные с нарушением правил свободной конкуренции.
39. Преступления, состоящие в злоупотреблении депозитным капиталом и причиняющие ущерб кредиторам, гарантам и пр.
40. Ложное банкротство: общая характеристика.
41. Промышленный шпионаж: общая характеристика.
42. Злоупотребление преобладающей позицией на рынке.
43. Финансовые преступления: общая характеристика.
44. Преступления, посягающие на финансовую систему государства.
45. Преступления, посягающие на права потребителей.
46. Общая характеристика преступлений в финансово-кредитной системе России.
47. Преступления в банковской сфере и их характеристика.
48. Преступления в сфере расчетных отношений.
49. Экономические преступления в сфере электронных платежных систем.
50. Преступления на рынке ценных бумаг.
51. Мошенничества на рынке финансовых инвестиций.
52. Преступления и злоупотребления в сфере страхования.
53. Борьба с отмыванием преступных доходов на мировом уровне.
54. Противодействие отмыванию денег, полученных преступным путем, в странах – участницах ФАТФ.
55. Обобщение зарубежного опыта в рамках российского законодательства и основные направления борьбы с отмыванием преступных доходов в РФ.
56. Правовая основа противодействия коррупции в России.
57. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.
58. Деятельности государственных органов в сфере противодействия коррупции. Основные формы и методы нейтрализации теневой экономики.
59. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции.
60. Основные пути совершенствования правоохранительной деятельности в сфере борьбы с теневой экономикой.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись