

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Система организации и нормирования труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план z38.04.02_25_00.plx
38.04.02 Менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Иная контактная	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	10,25	10,25	10,25	10,25
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Контрольная работа	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

г. Рязань

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Соловьева И.П.

Рабочая программа дисциплины

Система организации и нормирования труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 28.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 20252027 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от ____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в части методологии организации и нормирования труда.
1.2	Основные задачи освоения учебной дисциплины:
1.3	- изучение теоретических основ организации и нормирования труда;
1.4	- получение системы знаний об инструментах и методах организации и нормирования труда;
1.5	- овладение навыками проектирования системы организации и нормирования труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на базовых знаниях в области экономики и управления, полученных в результате обучения по образовательной программе бакалавриата.	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация ввода в эксплуатацию, диагностики, технического обслуживания и ремонта оборудования	
2.2.2	Развитие трудовых ресурсов предприятия	
2.2.3	Цифровая фабрика	
2.2.4	Экономическое обоснование модернизации производства	
2.2.5	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.6	Преддипломная практика	
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)

ПК-1.2. Разрабатывает стратегические планы, программы развития и целевые программы организационной и технологической модернизации производственной деятельности организации (в том числе машиностроительной)

Знать

передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда;
теоретические основы организации и нормирования труда, нормативные требования к обеспечению безопасных условий труда и рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;
порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий

Уметь

формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи;
оценивать эффективность системы организации и нормирования труда на предприятии

Владеть

навыками совершенствования системы организации и нормирования труда на предприятии

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	передовой отечественный и зарубежный опыт в области совершенствования управления производством, организации и нормирования труда;
3.1.2	теоретические основы организации и нормирования труда, нормативные требования к обеспечению безопасных условий труда и рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени;
3.1.3	порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий
3.2	Уметь:
3.2.1	формулировать цели и задачи проектов новых цехов и участков, технологической модернизации предприятия, совершенствования организации производства, труда и управления, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи

3.2.2	оценивать эффективность системы организации и нормирования труда на предприятии
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками совершенствования системы организации и нормирования труда на предприятии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Теоретическое обучение					
1.1	Задачи организации труда /Тема/	1	0			
1.2	Организация рабочих мест на промышленных предприятиях. Психофизические и эргономические факторы при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Планировка рабочих мест. Средства обеспечения безопасности труда при планировании рабочего пространства в промышленности. Метод труда. Рутинные и оптимальные трудовые приемы. Принцип экономии движений при проектировании приемов труда. Естественность трудовых движений. Одновременность движения различных органов тела. Симметричность трудовых движений. Ритмичность и автоматизм трудовых движений. Микроэлементный анализ трудовых движений. Условия труда. Режим труда и отдыха. Работоспособность, ее факторы. Динамика работоспособности в течение рабочего дня и недели. Тяжесть труда. Утомление. Режим сна и бодрствования. Питьевой режим. Режим питания. Вредные и опасные факторы в промышленном производстве. Специальная оценка условий труда. Нормирование труда. Измерение затрат и результатов труда. Факторы обоснования норм: технические, психофизиологические, социально-экономические. Функции норм труда. Система норм и нормативов по труду. Понятие нормы и норматива. Виды норм труда. Методы установления норм труда: экспертные, статистические, аналитические. Влияние нормирования на систему оплаты труда. Дисциплина труда. Особенности дисциплины труда на режимном объекте. /Лек/	1	1	ПК-1.2-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.3	Структура трудового процесса. Расчет норм труда. Анализ выполнения норм труда. Факторы условий труда. Анализ режима труда и отдыха. Анализ системы оплаты и стимулирования труда /Пр/	1	2	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет.
1.4	Задачи организации и нормирования труда. Изучение конспекта лекций, чтение и анализ рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	14	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.5	Организация труда как научная дисциплина и вид деятельности /Тема/	1	0			

1.6	Труд как социально-экономическое явление. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Классификация трудовых процессов. Структура трудового процесса. Особенности трудовых процессов в промышленности. Разделение труда. Профессиональное, функциональное, квалификационное разделение труда. Границы разделения труда: техническая, экономическая, психофизиологическая и социальная. Формы кооперации труда. Освоение смежных профессий, взаимозаменяемость персонала. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада. Формы бригад (специализированные сменные, комплексные сменные и сквозные). Управленческая команда. Отечественный и зарубежный опыт организации труда в промышленности. Структура затрат рабочего времени и методы ее исследования. Оперативное время. Подготовительно-заключительное время. Время обслуживания рабочего места. Время перерывов. Фотография рабочего времени. Хронометраж трудовой операции. /Лек/	1	1	ПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.7	Анализ затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж трудовой операции /Пр/	1	2	ПК-1.2-З ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет.
1.8	Организация труда как научная дисциплина и вид деятельности. Изучение конспекта лекций, чтение и анализ рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	12	ПК-1.2-З ПК-1.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.9	Экономическая эффективность организации и нормирования труда /Тема/	1	0			
1.10	Показатели для оценки эффективности организации и нормирования труда. Производительность труда. Факторы производительности труда: технико-технологические, организационные, социально-экономические. Эффективность труда. Человеческий капитал. Источники экономического эффекта от совершенствования организации труда. Современные концепции повышения эффективности трудовой деятельности: Lean-технологии, Кайдзен. Принципы построения бережливого производственного процесса. Основные характеристики бережливого производственного процесса и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Понятие ценности. Цепочка (поток) создания ценности. (value stream). Карта потока создания ценности продукта (VSM). Виды потерь (muda, mura, muri). «5S» как система организации рабочего места, средства визуального управления, методы быстрой переналадки (SMED) /Лек/	1	2	ПК-1.2-З	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
1.11	Анализ производительности труда. Расчет экономической эффективности мероприятий по организации труда /Пр/	1	2	ПК-1.2-З ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Отчет по практическому занятию. Зачет.

1.12	Экономическая эффективность организации и нормирования труда. Изучение конспекта лекций, чтение и анализ рекомендуемой литературы. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	22	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы, зачет
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Подготовка к зачету, иная контактная работа /Тема/	1	0			
2.2	Сдача зачета /ИКР/	1	0,25	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Э1 Э2	Итоговое тестирование
2.3	Подготовка к сдаче зачета /Зачёт/	1	3,75	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Контрольные вопросы к зачету
	Раздел 3. Контрольная работа					
3.1	Контрольная работа /Тема/	1	0			
3.2	Контрольная работа /КрЗ/	1	10	ПК-1.2-3 ПК-1.2-У ПК-1.2-В	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	Защита контрольной работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы приведены в приложении (см. документ «Оценочные материалы по дисциплине «Система организации и нормирования труда»»).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Рябчикова Т. А.	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014, 144 с.	978-5-4332-0168-2, http://www.iprbookshop.ru/72151.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Антонян О. Н., Соловьева А. С.	Организация, нормирование и оплата труда в строительстве : методические указания к курсовой работе	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013, 41 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/21907.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.2	Уколов Ю. Д.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, 88 с.	978-5-7782-2247-2, http://www.iprbookshop.ru/44978.html
Л2.3	Кузнецова В. Б., Воробьев В. К.	Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие для вузов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015, 226 с.	978-5-7410-1357-1, http://www.iprbookshop.ru/61427.html
Л2.4	Кутлыева Г. М., Богачёва Т. В.	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017, 112 с.	978-5-209-08051-0, http://www.iprbookshop.ru/91034.html
Л2.5	Горчак М. О.	Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018, 48 с.	978-5-9590-1023-2, http://www.iprbookshop.ru/93200.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э2	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: https://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
LibreOffice	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор об информационной поддержке №1342/455-100 от 28.10.2011 г.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (29 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, проектор, экран. ПК: ПЭВМ – 1 шт. Возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	301 учебно-административный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель (60 мест). Мультимедийное оборудование, компьютер. Аудиторная доска.

4	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Методическое обеспечение дисциплины представлено в приложении (см. документ «Методическое обеспечение по дисциплине «Система организации и нормирования труда»).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись

ПОДПИСАНО
ЗАВЕДУЮЩИМ
ВЫПУСКАЮЩЕЙ
КАФЕДРЫ

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна,
Заведующий кафедрой ЭМОП

Простая подпись