

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА
Кафедра радиоуправления и связи

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине (модулю)
«Ознакомительная практика»

Направление подготовки
11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы»

Направленность (профиль) подготовки
Радиосистемы и комплексы управления
Уровень подготовки специалитет
Программа подготовки специалитет

Квалификация выпускника – инженер Форма обучения – очная

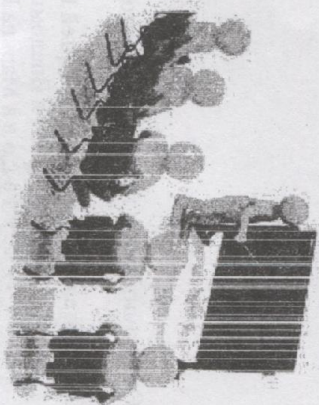
Рязань 2025

6051

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. Ф. УТКИНА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
СТУДЕНТОВ

Методические указания



Рязань 2021

УДК 621.396.43

Ознакомительная практика студентов: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: С.Н. Кириллов, В.Т. Дмитриев, М.В. Кулакова. Рязань, 2021. 12 с.

Изложены рекомендации по подготовке и проведению ознакомительной практики. Приведены примеры задания и отчета об ознакомительной практике.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы» Табл. 1.

Учебная практика, отчет, этапы практики

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина.

Рецензент: кафедра радиопрограммирования и связи Рязанского государственного радиотехнического университета (зав. кафедрой д-р техн. наук, проф. С.Н. Кириллов)

Ознакомительная практика студентов

Составители: Кириллов Сергей Николаевич
Дмитриев Владимир Тимурович
Кулакова Марина Васильевна

Редактор Р.К. Мангутова
Корректор С.В. Макушина
Подписано в печать 26.08.21. Формат бумаги 60х84 1/16.
Бумажная печать. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 0,75.
Тираж 50 экз. Заказ 4011.

Рязанский государственный радиотехнический университет.
390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.
Редакционно-издательский центр РГРТУ.

1. Цель и задачи практики

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в рамках подготовки студентов специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы» (специализация – «Радиоэлектронные системы передачи информации»).

Целью проведения ознакомительной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и опыта в сфере радиоэлектронных систем.

Задачи:

- приобретение навыков поиска, анализа и использования необходимой литературы для выполнения поставленных образовательных задач;
- знакомство с реальной практической работой профильных организаций;
- развитие способности работать в коллективе, добиваясь качественного выполнения поставленных задач;
- формирование навыков аргументированного и грамотного изложения материала на русском языке, публичного представления результатов работы с использованием информационных технологий;
- развитие коммуникационных компетенций, способности взаимодействия в устной и письменной форме с преподавателями и практическими работниками профильных организаций;
- развитие навыков самостоятельной работы, соблюдения установленных графиком сроков выполнения программы практики и представления на кафедру для проверки отчета о прохождении практики, соответствующего по структуре и содержанию предъявленным требованиям.

Вид практики: *ознакомительная*.

Тип практики: *учебная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискуссионно (по материалам проведения практики)*.

Задача ознакомительной практики – научить студента самостоятельной работе, уметь оформлять документацию, а при проведении экскурсий показать студенту, как функционирует профильное предприятие, каковы обязанности специалиста, увидеть трудовой процесс, профильную специфику и другие практические моменты работы.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в профессиональной области;
- способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников;
- способен самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- владеет навыками планирования и организации своего труда;
- владеет приемами взаимодействия с членами профессионального коллектива в процессе выполнения поставленных задач;
- знает о наиболее важных авторитетах и структурах данных и основных принципах их анализа;
- знает основы безопасности жизнедеятельности;
- способен вести письменную и устную коммуникацию на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общеобразовательных компетенций.

ОГК-2. Способность вызывать естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, и применять соответствующих физико-математический аппарат для их формализации, анализа и принятия решения.

ОГК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина Б2.О.01 «Учебная (ознакомительная) практика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) специалиста «Радиоэлектронные системы передачи информации» специальности 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы».

Организация ознакомительной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности применительно к сфере информационно-коммуникационных технологий и систем связи.

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: «Введение в профессиональную деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое регулирование инженерной деятельности», «Информатика».

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин основной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, при выполнении курсовых работ (проектов), при прохождении производственной практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Структура и содержание практики

Практика реализуется на 1-м курсе во 2-м семестре.

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Практика проводится на выпускающей кафедре РУС с экскурсионным посещением профильных организаций. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, бизнес-инкубаторах и других вспомогательных объектах университета.

Освоение профессии невозможно без получения первоначальных профессиональных навыков. Такие навыки обучающиеся по основным образовательным программам получают во время прохождения практик.

Прохождение практики – неотъемлемый образовательный процесс, в ходе которого студенты получают реальные навыки ведения работы, знакомятся со своей специализацией, учатся применять полученные знания в жизни. Учебная практика призвана лишь познакомить студентов с реальностью, закрепить их знания в выбранной области, показать, как и что действует в жизни, как применять полученные знания. В ходе учебной практики студенты лишь поверхностно знакомятся с деятельностью предприятий, серьезных заданий им не выдают, так как основные профильных дисциплин они еще не изучали. Этот вид помогает определить учащимся, правильно ли они выбрали специальность, интересна ли она им, смогут ли они работать в подобных структурах и пр.

Практика способствует развитию самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения практики студенты учатся самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применять полученные знания на практике; изучать технологию и оборудование, используемые в рамках конкретного производства; развивать навыки работы в коллективе; осуществлять самоконтроль.

Порядок проведения учебной практики разрабатывается кафедрой вуза в строгом соответствии с требованиями ФГОС. Ее сроки устанавливаются согласно учебному плану и графику учебного процесса. Прохождение учебной практики организуется вузом по утвержденной программе, которая определяет конкретные цели и задачи практики. Осуществляется практика на основе договора между вузом и сторонней организацией.

Цель учебной практики – приобретение первичного профессионального опыта. Реализация этой цели предусматривает: общее знакомство с деятельностью предприятия, его структурой, системой управления и организации; изучение функций подразделений предприятия; знакомство с продукцией, выпускаемой предприятием, или услугой, предоставляемой предприятием; практическое знакомство со специальностью и её особенностями; сбор материалов для написания курсовых работ. В отличие от производственной практики учебная практика предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.

В процессе подготовки и проведения практики важную роль выполняют все её участники: и субъекты образования, и специалисты соответствующей отрасли. Субъектами образования принято считать студентов и профессорско-преподавательский состав. Применительно к условиям учебной практики это будут соответственно студенты и преподаватели – организаторы практики. Для руководства практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры РУС. Обучение посредством прохождения практики необходимо рассматривать как многогранную и взаимообусловленную деятельность студентов и преподавателей, направленную:

- на разработку преподавателем индивидуальной программы практики, предусматривающей перечень основных вопросов, подлежащих самостоятельному изучению студентом в условиях конкретного предприятия; сроков выполнения индивидуальных заданий, включая сбор фактических материалов для подготовки курсовых и дипломных проектов;
- воспитание, осознание, переработку и овладение студентом информацией, полученной в процессе учебы и в период прохождения практики, желание апробировать полученные в вузе знания на практике;
- организацию преподавателем самостоятельной, сознательной, рациональной, результативной деятельности студента по

овладению им учебной информацией, ее применению и закреплению на практике.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - проводит организационное собрание со студентами, на котором обучающиеся знакомятся с приказом на практику, рабочим графиком (планом) практики и критериями дифференциации оценок за практику, выдает индивидуальные задания, информирует о формах контроля, датах кафедральных консультаций;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в РГПУ или профильной организации (при прохождении практики в индивидуальном порядке);
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении студентами индивидуальных заданий (оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы, консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогает в подборе необходимых периодических изданий, оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте практики, оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации);
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основании оформленного отчета и защиты отчетов о практике;
 - заполняет и представляет в деканат ведомости с оценками студентов по итогам практики.
- Обучающийся в период прохождения практики:*
- неукоснительно соблюдает рабочий график (план) практики;
 - выполняет индивидуальные задания;
 - соблюдает действующие в организациях правила трудового распорядка;
 - соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - в установленные рабочим графиком (планом) сроки оформляет в соответствии с требованиями и сдает отчет о практике руководителю от университета.

В учебном процессе применяются следующие информационные технологии:

- удаленные информационные коммуникации между студентами и руководителям практики от университета посредством электронной почты и информационной системы РРТУ, позволяющие осуществлять оперативный контроль графика выполнения и содержания заданий, решение организационных вопросов, удаленное консультирование;
- поиск актуальной научной информации, необходимой для выполнения индивидуальных заданий и коллективной работы;
- доступ к современным информационным справочным системам;
- выполнение студентами индивидуальных и групповых заданий с использованием лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

4. Этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
1	Организационный этап	1. Организационное собрание студентов с руководителем практики, знакомство с целью и задачами практики, ее содержанием, местом проведения, планируемыми результатами, формами отчетности. 2. Заключение договора (договоров) на прохождение практики (экскурсионной части) с профильными организациями (при необходимости), утверждение приказа на прохождение практики. 3. Составление и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) (экскурсионной части). 4. Организационное собрание студентов с руководителем практики от университета, ознакомление с рабочим графиком (планом), выдача и уточнение индивидуальных заданий
2	Экскурсионная	1. Экскурсионные посещения профильных

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов
	Часть	организаций или структурных единиц профильных организаций для ознакомления с их деятельностью в соответствии с рабочим графиком (планом).
3	Индивидуальное задание	1. Сбор, обработка и систематизация материалов, полученных в результате ознакомления с деятельностью профильных организаций или структурных единиц профильных организаций. 2. Выполнение индивидуального задания на практику
4	Оформление отчета и защита результатов практики	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации по результатам практики, защита результатов практики

Организационный (подготовительный) этап практики проводится до начала практики, а заключительный, включающий защиту отчета, - в последний день практики.

5. Аттестация обучающегося

Обязательные формы отчетности:

1. Задание на практику (приложение 1).
 2. Отчет о практике. Титульный лист отчета приведен в приложении 2. К отчету прикладываются текст реферата, программа моделирования и т.д., если это предусмотрено заданием на практику.
 3. Доклад и презентация по результатам практики.
- Требования, предъявляемые к структуре отчета об ознакомительной практике:
- 1) титульный лист;

2) введение – содержит цели, задачи ознакомительной практики, общую характеристику работ, выполняемых во время прохождения практики;

3) описание структуры и деятельности предприятия, на котором студент проходил экскурсию;

4) индивидуальное задание;

5) заключение с перечнем компетенций, которыми овладел обучающийся.

Требования, предъявляемые к докладу при защите отчета об учебной практике:

- 1) доклад должен содержать основные результаты учебной практики и соответствовать представленному отчету;
- 2) выступление студента по времени не должно превышать 5 – 7 минут;
- 3) на защиту доклада студент должен подготовить презентацию, которая должна отражать основные положения доклада, в своей структуре содержать титульный слайд, основную часть и выводы.

По результатам практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При выставлении итоговой оценки учитываются следующие факторы:

- 1) соблюдение графика учебной практики;
- 2) качество подготовки отчетной документации;
- 3) выполнение программы учебной практики и отражение результатов в отчете;
- 4) степень освоения компетенций, которыми должен был овладеть обучающийся в результате практики;
- 5) полнота отражения в докладе результатов учебной практики, отраженных в отчете;
- 6) грамотность, развернутость, структурированность и логичность ответов на вопросы.

Аттестация студента осуществляется на основании следующих критериев.

Зачтено с оценкой «отлично»:

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации;
- студент полностью овладел компетенциями, указанными в программе;

- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;

- грамотно, развернуто и логично ответил на все поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо»:

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации, но студентом допущены несущественные ошибки, отчет выполнен с незначительными замечаниями по оформлению;
- студент полностью овладел компетенциями, указанными в программе;

- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;

- грамотно, развернуто и логично ответил не на все поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно»:

- студент строго соблюдал график практики;
- отчет в целом соответствует требованиям, предъявляемым к отчетной документации, но студентом допущены несущественные ошибки, отчет выполнен с замечаниями по оформлению;
- студент недостаточно полно овладел компетенциями, указанными в программе;

- доклад и презентация полностью отражают результаты, полученные студентом в период практики и представленные в отчете;

- обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на поставленные вопросы.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»:

- студент не соблюдал график практики без уважительной причины;

- отчет не имеет детализированного анализа собранного материала, студентом допущены принципиальные ошибки в его изложении, отчет не соответствует требованиям к оформлению;

- студент не овладел компетенциями, указанными в программе;

- доклад и презентация выполнены без должной связи с программой практики;

- обучающийся не ответил на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой РУС
_____ д-р техн. наук,
проф. С.Н. Кириллов
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

обучающемуся 1-го курса 016-й учебной группы Иванову С.К.

Направление подготовки: 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы»

Образовательная программа: РСИИ

Кафедра: «Радиоприемные и связи»

Руководитель Кравцов П.Р., канд. техн. наук, доцент

В ходе выполнения учебной практики требуется:

№ п/п	Планируемая работа	Сроки проведения
...		
...		

Трудоемкость практики: 2 недели, 108 часов

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ г.

по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики: _____

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

Задание к исполнению принял

обучающийся _____ / _____ / _____

ОТЧЕТ
об учебной практике
студента группы _____ (ФИО)

Место прохождения практики: _____

В ходе учебной практики мною выполнена следующая работа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Студент гр. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «___» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики

доцент кафедры РУС, канд. техн. наук _____ (подпись) _____ (ФИО)

Проверил

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой РУС _____ (подпись) _____ (ФИО)

Оглавление

1. Цель и задачи практики	1
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	2
3. Структура и содержание практики	3
4. Этапы практики	6
5. Аттестация обучающегося	7
Приложение 1	10
Приложение 2	11