

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА"**

СОГЛАСОВАНО
Зав. выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

А.В. Корячко

**Подготовка к сдаче и сдача государственного
экзамена
рабочая программа**

Закреплена за кафедрой **Экономики, менеджмента и организации производства**

Учебный план v38.03.02_21_00.plx
38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Консультирование перед экзаменом и практикой	2	2	2	2
Итого ауд.	2,35	2,35	2,35	2,35
Контактная работа	2,35	2,35	2,35	2,35
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	53,65	53,65	53,65	53,65
Итого	108	108	108	108

г. Рязань

Программу составил(и):

д.э.н., зав. каф., Евдокимова Е.Н.; к.э.н., доц., Куприянова М.В.; к.э.н., доц., Соловьева И.П.; к.э.н., доц., Ларионова О.А.; ст. преп., Кутузова И.В.; ст. преп., Симикина И.П.

Рабочая программа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от 18.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Евдокимова Елена Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономики, менеджмента и организации производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1	Цель государственного экзамена – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент(уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Производственный менеджмент» соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), а также оценка уровня практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.
1.2	Основные задачи государственной итоговой аттестации:
1.3	определить уровень подготовки и освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускником, претендующим на получение квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
1.4	проверить и оценить готовность и способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-анализ операционной деятельности
2.1.2	Оперативно-производственное планирование
2.1.3	Управление качеством
2.1.4	Управление проектами
2.1.5	Управление разработкой и внедрением нового продукта
2.1.6	WorldSkills: Управление жизненным циклом
2.1.7	Анализ, моделирование и проектирование бизнес-процессов организации
2.1.8	Инвестиции
2.1.9	Логистика
2.1.10	Предпринимательская практика
2.1.11	Финансовый менеджмент
2.1.12	Ценообразование
2.1.13	Деловые коммуникации
2.1.14	Информационно-аналитическая практика
2.1.15	Кадры и оплата труда
2.1.16	Научно-исследовательская работа
2.1.17	Организация предпринимательской деятельности
2.1.18	Планирование и контроллинг на предприятии
2.1.19	Поведение потребителей
2.1.20	Управление ресурсами и затраты предприятия
2.1.21	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.22	Лабораторный практикум по информационным системам
2.1.23	Оперативный и интеллектуальный анализ данных
2.1.24	Организация документирования управленческой деятельности
2.1.25	Организация и нормирование труда
2.1.26	Организация производства
2.1.27	Стратегический менеджмент
2.1.28	Финансовые рынки и институты
2.1.29	Экономико-правовые основы функционирования предприятия
2.1.30	Базы данных
2.1.31	Иностранный язык
2.1.32	Кросс-культурный менеджмент
2.1.33	Менеджмент
2.1.34	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.35	Правовое регулирование экономической деятельности

2.1.36	Эконометрика
2.1.37	Безопасность жизнедеятельности
2.1.38	Основы научных исследований
2.1.39	Экономика отрасли
2.1.40	Экономика предприятий
2.1.41	Ознакомительная практика
2.1.42	Русский язык как иностранный
2.1.43	Физическая культура и спорт
2.1.44	Философия
2.1.45	Экономическая теория (продвинутый уровень)
2.1.46	Введение в профессиональную деятельность
2.1.47	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
2.1.48	История (история России, всеобщая история)
2.1.49	Социальная психология
2.1.50	Экономическая теория
2.1.51	WorldSkills: Предпринимательство

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Убедительно выстраивает систему аргументов при взаимодействии в команде; влияет на принятие решений

Знать

систему выстраивания аргументов при взаимодействии в команде;
правила аргументации управленческих решений

Уметь

выстраивать аргументацию при работе в команде;
выстраивать систему аргументов при взаимодействии в команде в процессе организации и управления проектом;
аргументированно строить речевые высказывания

Владеть

навыками выстраивания аргументации при работе в команде;
навыками взаимодействия в команде;
навыками применения аргументации на практике

УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать

принципы обмена информацией, опытом при взаимодействии в команде

Уметь

оценивать идеи членов команды;
осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды

Владеть

навыками оценки идей членов команды;
навыками оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.3. Выстраивает стратегии сотрудничества в командах

Знать

стратегии сотрудничества и конфронтации

Уметь

выстраивать стратегии сотрудничества в командах;
выполнять поставленные задачи в условиях коллективной работы

Владеть

навыками выстраивания стратегий сотрудничества в командах;
навыками диалогической речи

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, владеет различными способами анализа иноязычных текстов

<p>Знать лексический и грамматический минимум в рамках изучаемого материала</p> <p>Уметь грамматически правильно, логически верно, строить устную и письменную речь на иностранном языке</p> <p>Владеть навыками ведения диалогической и монологической речи, написания реферата, кратких аннотаций, чтения и перевода литературы по специальности</p>
<p>УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p>Знать правила построения высказываний на иностранном языке</p> <p>Уметь адекватно реагировать на реплики, строить устные монологические и диалогические высказывания</p> <p>Владеть навыками диалогической и монологической речи</p>
<p>УК-4.3. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>Знать стили общения</p> <p>Уметь применять на практике стили общения, распознавать знаки невербальной коммуникации</p> <p>Владеть навыками вербальной и невербальной коммуникации (в том числе на иностранном языке)</p>
<p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>Знать правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке); принципы построения и логику устной и письменной речи; нормы письменного делового общения; особенности официально-делового стиля общения</p> <p>Уметь применять на практике правила ведения деловой переписки (в том числе на иностранном языке); осуществлять деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Владеть навыками деловой переписки (в том числе на иностранном языке); основами делового этикета в устной и письменной формах делового общения</p>
<p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>УК-5.1. Анализирует закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстах</p> <p>Знать основные закономерности и особенности социально-исторического развития культур в этическом и философском контекстах; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития</p> <p>Уметь осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; анализировать закономерности социального-исторического развития культур</p> <p>Владеть навыками анализа социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контекстах; навыками анализа исторических источников</p>
<p>УК-5.2. Понимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Знать основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; базовые черты современного общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; осознать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа общества и его отношений на предмет его разнообразия</p>

УК-5.3. Формулирует методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Обладает навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Знать основные принципы формулирования методов адекватного восприятия разнообразия культур; основные направления, проблемы, теории и методы истории
Уметь формулировать методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах логически мыслить, вести научные дискуссии
Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения приемами ведения дискуссии и полемики
УК-5.4. Толерантно и уважительно относится к позиции представителей других культурных традиций
Знать правила взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур
Уметь выстраивать диалог с представителями других деловых культур
Владеть навыками взаимодействия с представителями гетерогенных деловых культур
УК-5.5. Понимает невербальную коммуникацию представителей российской и зарубежных деловых культур
Знать цивилизационный код невербальной коммуникации
Уметь распознавать невербальную коммуникацию
Владеть навыками невербальной коммуникации при взаимодействии с представителями гетерогенных деловых культур
УК-5.6. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Знать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
Уметь учитывать историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении
Владеть навыками общения с различными этносами в социальной и профессиональной сферах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Знать возможные траектории личностного развития и эффективные способы самоорганизации
Уметь объективно оценивать условия, средства и личностные возможности для профессионального развития и построения карьеры
Владеть навыками применения принципов и методов тайм-менеджмента для эффективной организации собственной деятельности
УК-6.2. Планирует и критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
Знать основные подходы к оценке эффективности использования ресурсов
Уметь оценивать требуемые ресурсы для решения поставленных задач
Владеть навыками оценки эффективности принятых решений
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1. Выбирает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

<p>Знать основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p>Уметь применять на практике упражнения для здорового образа жизни</p> <p>Владеть методами физической культуры для поддержания здоровья</p>
<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
<p>Знать упражнения способствующие умственной деятельности и сохранению работоспособности в течении всего рабочего дня</p> <p>Уметь своевременно применять комплекс физических упражнений способствующих работоспособности</p> <p>Владеть навыками рационального планирования физической деятельности для сохранения оптимальной умственной активности и работоспособности в течении всего рабочего дня</p>
<p>УК-7.3. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья</p>
<p>Знать о средствах физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья</p> <p>Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья</p> <p>Владеть навыками регуляции активности спортивной деятельности для поддержания оптимального состояния здоровья</p>
<p>УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать положительные аспекты занятия физической культуры и спортом для достижения целей в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь грамотно обосновать пользу от занятий физической культурой и спортом и на личном примере ее продемонстрировать</p> <p>Владеть методами убеждения и аргументации ведения здорового образа жизни, в том числе на личном примере</p>
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-8.1. Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>
<p>Знать основные виды опасных и вредных факторов элементов среды обитания</p> <p>Уметь идентифицировать и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; предвидеть возможные чрезвычайные ситуации и оценивать последствия их негативных воздействий на человека и окружающую среду</p> <p>Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасных условий жизнедеятельности; предлагает мероприятия по сохранению природной среды, предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивого развития общества</p>
<p>Знать основные принципы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Уметь выявлять проблемы, связанные с нарушением безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть практическим опытом поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Владеть способами проведения восстановительных мероприятий</p>
<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>

УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**Знать**

этические правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями

Уметь

взаимодействовать в рамках выполнения профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями

Владеть

навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями

УК-9.2. Проявляет коммуникативную толерантность к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам**Знать**

правила толерантного и уважительного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья

Уметь

коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Владеть

навыками коммуникативной толерантности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**УК-10.1. Использует основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности****Знать**

основные понятия и закономерности экономической, организационной и управленческой теорий;
основные способы и методы анализа экономических явлений и обобщения полученных результатов;
базовые экономические понятия в области экономики предприятий;
нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия;
методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений;
виды и особенности финансовых рынков и институтов;
финансово-экономические категории и показатели, характеризующие финансовые рынки и институты;
виды и особенности финансовых инструментов;
современное состояние отечественных и международных финансовых рынков и институтов

Уметь

анализировать поведение потребителей, производителей экономических благ в различных рыночных структурах;
анализировать воздействие различных факторов на отраслевое развитие;
применять современный математический и статистический инструментарий для решения типовых задач по оценке эффективности использования ресурсов предприятия (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, затраты, финансовые результаты);
находить нормативно-правовую информацию, регулирующую деятельность предприятия;
разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом достижения финансово-экономической эффективности;
использовать финансово-экономические категории и показатели, характеризующие финансовые рынки и институты;
оформлять, представлять, описывать финансовые данные и результаты работы на языке символов (терминов, формул)

Владеть

навыками использования основ экономических знаний;
логикой анализа влияния макро- и микроэкономических факторов на отраслевое развитие;
навыками решения типовых задач по оценке эффективности использования ресурсов предприятия (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, затраты, финансовые результаты);
навыками работы с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность предприятия;
навыками определения возможных вариантов решения проблем организаций в сфере экономической эффективности;
навыками использования финансово-экономических категорий и показателей, характеризующих финансовые рынки и институты

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями****Знать**

понятийные характеристики коррупционного поведения, его природу

Уметь

выявлять взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Владеть

навыками анализа механизма коррупционного деяния и его социально-правовых последствий

УК-11.2. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции

<p>Знать законодательную базу, регламентирующую борьбу с коррупцией, а так же систему органов государственного управления, уполномоченных противодействовать коррупционным проявлениям</p> <p>Уметь выявлять проявления коррупционного поведения и правильно квалифицировать коррупционные деяния</p> <p>Владеть навыками реализации мер противодействия коррупционным правонарушениям, выявления причин и условий, им способствовавших</p>
--

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Интерпретирует положения экономической, организационной и управленческой теорий применительно к реальным ситуациям

<p>Знать основные положения экономической организационной и управленческой теории; приемы и способы отбора совокупности факторов, определяющих сущность рыночных структур; основы теории в области организации производства и управления; основы системного и ситуационного подхода в управлении; психологические особенности коммуникации в управлении; сущности, цели и задачи организации производства; качественные свойства производственных систем, количественные взаимосвязи и закономерности развития производства; условия и факторы рациональной организации производственного процесса, оптимально сочетающего функциональные, пространственные, временные, ресурсные параметры; формы и принципы организации производства и производственных процессов; понятия стратегического менеджмента; сущность, закономерности и значение стратегического менеджмента в управлении организацией; теоретические положения организации и нормирования труда</p> <p>Уметь использовать положения экономической теории для выхода из кризисных ситуаций в профессиональной сфере; на основе выявленных основных ограничений формировать базы для моделирования поведенческих ситуаций в условиях отраслевого развития; интерпретировать положения организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям; использовать психологические знания особенностей коммуникативной стороны общения в процессе межличностного взаимодействия; анализировать исторический аспект развития теории организации производства; интерпретировать теоретические положения организации и нормирования труда для решения профессиональных задач; применять различные методы стратегического анализа на примере конкретного предприятия</p> <p>Владеть навыками использования информационной базы для принятия решений в реальных ситуациях; способами анализа вариативного поведения экономических агентов в зависимости от рыночной ситуации; навыками интерпретации положений экономической, организационной и управленческой теории применительно к реальным ситуациям; методами психологического анализа и приемами формирования коммуникации; методами расчета показателей, необходимых для интерпретации теоретических положений организации и нормирования труда для решения профессиональных задач; методами сбора информации, её систематизации и анализа тенденций развития рынка</p>
--

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий

<p>Знать современное состояние информационных систем и технологий массового применения; основные принципы работы современных информационных технологий; способы изучения и освоения новых информационных технологий, которые могут быть применены в интеллектуальном анализе данных для решения управленческих задач; основные принципы управления предприятием с использованием информационных технологий; возможности платформы 1С «Предприятие» в области анализа внутреннего документооборота предприятий</p> <p>Уметь выбирать и использовать информационные технологии; систематизировать информацию об основных принципах работы, сравнительных преимуществах и недостатках информационных технологий и программных средств, применяемых в анализе данных; применять средства лицензирования программного обеспечения на основе платформы 1С «Предприятие»; использовать автоматизированные системы управления предприятием для обработки информации и обеспечения информационного взаимодействия участников организационных проектов</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения прикладных задач; пониманием принципов работы современных информационных технологий; навыками поиска и освоения новых информационных технологий и программных средств в сфере интеллектуального анализа данных; навыками анализа и выбора возможностей платформы 1С «Предприятие» при решении задач управления деятельностью предприятия; базовыми навыками конфигурирования программных средств управления документооборотом предприятий</p>
--

ПК-5: Способен организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность

ПК-5.1. Готовит организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

<p>Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; требования к оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, соблюдая требования к их оформлению, содержанию, к утверждению</p> <p>Владеть навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для подготовки организационных и распорядительных документов</p>
--

ПК-5.3. Взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти в процессе предпринимательской деятельности, осознает ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации

<p>Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете</p> <p>Уметь составлять отчетную документацию для целей статистического, бухгалтерского и налогового контроля</p> <p>Владеть средствами коммуникации с органами государственной и муниципальной власти в процессе предпринимательской деятельности</p>

ПК-5.4. Осуществляет ведение договорной деятельности, соблюдает исполнительскую дисциплину

<p>Знать правовые основы договорной деятельности, этические и юридические нормы ведения договорной работы, в том числе последствия нарушения в сфере исполнения договорных обязательств</p> <p>Уметь готовить договорные документы с контрагентами в целях формирования устойчивых партнерских отношений</p> <p>Владеть пониманием ответственности за нарушение договорных обязательств</p>

ПК-6: Способен проводить работы по сбору, обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

ПК-6.1. Проводит маркетинговые исследования научно-технической информации

Знать теоретические основы организации и управления маркетинговыми исследованиями научно-технической информации
Уметь оценивать перспективы продвижения научно-технической информации и результатов исследований на потребительских рынках
Владеть оценивать перспективы продвижения научно-технической информации и результатов исследований на потребительских рынках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Форма контроля
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Оформление документов на сдачу государственного экзамена. Инструктаж по сдаче государственного экзамена /Тема/	9	0			
1.2	Консультация перед государственным экзаменом /Кнс/	9	2	УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.1-3	Э1 Э2 Э3	Экзамен
1.3	Оформление документов на сдачу государственного экзамена /Ср/	9	4	УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В	Э1 Э2 Э3	Документы на сдачу экзамена
	Раздел 2. Подготовка к сдаче государственного экзамена					
2.1	Подготовка к сдаче тестовых заданий, решению задач и теоретическому заданию в соответствии с оценочными материалами для проведения государственной аттестации /Тема/	9	0			

2.2	Поиск и работа с литературой для подготовки к государственному экзамену /Ср/	9	46	УК-10.1-3 УК-10.1-У УК-10.1-В УК-3.1-3 УК-3.1-У УК-3.1-В УК-3.2-3 УК-3.2-У УК-3.2-В УК-3.3-3 УК-3.3-У УК-3.3-В УК-4.1-3 УК-4.1-У УК-4.1-В УК-4.2-3 УК-4.2-У УК-4.2-В УК-4.3-3 УК-4.3-У УК-4.3-В УК-4.4-3 УК-4.4-У УК-4.4-В УК-5.2-3 УК-5.2-У УК-5.2-В УК-5.1-3 УК-5.1-У УК-5.1-В УК-5.3-3 УК-5.3-У УК-5.3-В УК-5.4-3 УК-5.4-У УК-5.4-В УК-5.5-3 УК-5.5-У УК-5.5-В УК-5.6-3 УК-5.6-У УК-5.6-В УК-6.1-3 УК-6.1-У УК-6.1-В УК-6.2-3 УК-6.2-У УК-6.2-В УК-7.1-3 УК-7.1-У УК-7.1-В УК-7.2-3 УК-7.2-У УК-7.2-В УК-7.3-3 УК-7.3-У УК-7.3-В УК-7.4-3 УК-7.4-У УК-7.4-В УК-8.1-3 УК-8.1-У УК-8.1-В УК-8.2-3 УК-8.2-У УК-8.2-В УК-8.3-3 УК-8.3-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.13 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Контрольные вопросы к государственному экзамену
-----	--	---	----	---	--	---

				УК-8.3-В УК-9.1-3 УК-9.1-У УК-9.1-В УК-9.2-3 УК-9.2-У УК-9.2-В УК-11.1-3 УК-11.1-У УК-11.1-В УК-11.2-3 УК-11.2-У УК-11.2-В ОПК-1.1-3 ОПК-1.1-У ОПК-1.1-В ПК-5.1-3 ПК-5.1-У ПК-5.1-В ПК-5.3-3 ПК-5.3-У ПК-5.3-В ПК-5.4-3 ПК-5.4-У ПК-5.4-В ПК-6.1-3 ПК-6.1-У ПК-6.1-В ОПК-6.1-3 ОПК-6.1-У ОПК-6.1-В		
2.3	Подготовка к сдаче тестовых заданий /Экзамен/	9	15	УК-3.1-У УК-3.2-У УК-3.3-У УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.3-У УК-4.4-У УК-5.1-У УК-5.2-У УК-5.3-У УК-5.4-У УК-5.5-У УК-5.6-У УК-6.1-У УК-6.2-У УК-7.1-У УК-7.2-У УК-7.3-У УК-7.4-У УК-8.1-У УК-8.2-У УК-8.3-У УК-9.1-У УК-9.2-У УК-10.1-У УК-11.1-У УК-11.2-У ОПК-6.1-У ОПК-1.1-У ПК-5.1-У ПК-5.3-У ПК-5.4-У	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.13 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Тестирование

2.4	Подготовка к решению задач /Экзамен/	9	15	УК-3.1-В УК-3.2-В УК-3.3-В УК-4.1-В УК-4.2-В УК-4.3-В УК-4.4-В УК-5.1-В УК-5.2-В УК-5.3-В УК-5.4-В УК-5.5-В УК-5.6-В УК-6.1-В УК-6.2-В УК-7.1-В УК-7.2-В УК-7.3-В УК-7.4-В УК-8.1-В УК-8.2-В УК-8.3-В УК-9.1-В УК-9.2-В УК-10.1-В УК-11.1-В УК-11.2-В ОПК-6.1-В ОПК-1.1-В ПК-5.1-В ПК-5.4-В ПК-5.3-В ПК-6.1-В	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.13 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Решение задач
2.5	Подготовка к ответам на теоретические вопросы /Экзамен/	9	23,65	УК-3.1-3 УК-3.2-3 УК-3.3-3 УК-4.1-3 УК-4.2-3 УК-4.3-3 УК-4.4-3 УК-5.1-3 УК-5.2-3 УК-5.3-3 УК-5.4-3 УК-5.5-3 УК-5.6-3 УК-6.1-3 УК-6.2-3 УК-7.1-3 УК-7.2-3 УК-7.3-3 УК-7.4-3 УК-8.1-3 УК-8.2-3 УК-8.3-3 УК-9.1-3 УК-9.2-3 УК-10.1-3 УК-11.1-3 УК-11.2-3 ОПК-6.1-3 ОПК-1.1-3 ПК-5.1-3 ПК-5.3-3 ПК-5.4-3 ПК-6.1-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.13 Л1.12Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Теоретические вопросы
Раздел 3. Сдача государственного экзамена						

3.1	Сдача тестовых заданий /Тема/	9	0			
3.2	Выполнение тестовых заданий соответстви с билетом /Ср/	9	0,5	УК-3.1-У УК-3.2-У УК-3.3-У УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.3-У УК-4.4-У УК-5.1-У УК-5.2-У УК-5.3-У УК-5.4-У УК-5.5-У УК-5.6-У УК-6.1-У УК-6.2-У УК-7.1-У УК-7.2-У УК-7.3-У УК-7.4-У УК-8.1-У УК-8.2-У УК-8.3-У УК-9.1-У УК-9.2-У УК-10.1-У УК-11.1-У УК-11.2-У ОПК-6.1-У ОПК-1.1-У ПК-5.1-У ПК-5.3-У ПК-5.4-У ПК-6.1-У	Э1 Э2 Э3	Тестирование
3.3	Решение задач в соответствии с билетом /Ср/	9	0,5	УК-3.1-В УК-3.2-В УК-3.3-В УК-4.1-В УК-4.2-В УК-4.3-В УК-4.4-В УК-5.1-В УК-5.2-В УК-5.3-В УК-5.4-В УК-5.5-В УК-5.6-В УК-6.1-В УК-6.2-В УК-7.1-В УК-7.2-В УК-7.3-В УК-7.4-В УК-8.1-В УК-8.2-В УК-8.3-В УК-9.1-В УК-9.2-В УК-10.1-В УК-11.1-В УК-11.2-В ОПК-6.1-В ОПК-1.1-В ПК-5.1-В ПК-5.3-В ПК-5.4-В	Э1 Э2 Э3	Решение задач

3.4	Подготовка ответа на теоретический вопрос /Ср/	9	1	УК-3.1-3 УК-3.2-3 УК-3.3-3 УК-4.1-3 УК-4.2-3 УК-4.3-3 УК-4.4-3 УК-5.1-3 УК-5.2-3 УК-5.3-3 УК-5.4-3 УК-5.5-3 УК-5.6-3 УК-6.1-3 УК-6.2-3 УК-7.1-3 УК-7.2-3 УК-7.3-3 УК-7.4-3 УК-8.1-3 УК-8.2-3 УК-8.3-3 УК-9.1-3 УК-9.2-3 УК-10.1-3 УК-11.1-3 УК-11.2-3 ОПК-6.1-3 ОПК-1.1-3 ПК-5.1-3 ПК-5.4-3 ПК-6.1-3	Э1 Э2 Э3	Теоретические вопросы
3.5	Сдача тестовых заданий /ИКР/	9	0,1	УК-3.1-У УК-3.2-У УК-3.3-У УК-4.1-У УК-4.2-У УК-4.3-У УК-4.4-У УК-5.1-У УК-5.2-У УК-5.3-У УК-5.4-У УК-5.5-У УК-5.6-У УК-6.1-У УК-6.2-У УК-7.1-У УК-7.2-У УК-7.3-У УК-7.4-У УК-8.1-У УК-8.2-У УК-8.3-У УК-9.1-У УК-9.2-У УК-10.1-У УК-11.1-У УК-11.2-У ОПК-6.1-У ОПК-1.1-У ПК-5.1-У ПК-5.3-У ПК-5.4-У ПК-6.1-У	Э1 Э2 Э3	Тестирование

3.6	Решение задач /ИКР/	9	0,1	УК-3.1-В УК-3.2-В УК-3.3-В УК-4.1-В УК-4.2-В УК-4.3-В УК-4.4-В УК-5.1-В УК-5.2-В УК-5.3-В УК-5.4-В УК-5.5-В УК-5.6-В УК-6.1-В УК-6.2-В УК-7.1-В УК-7.2-В УК-7.3-В УК-7.4-В УК-8.1-В УК-8.2-В УК-8.3-В УК-9.1-В УК-9.2-В УК-10.1-В УК-11.1-В УК-11.2-В ОПК-6.1-В ОПК-1.1-В ПК-5.1-В ПК-5.3-В ПК-5.4-В ПК-6.1-В	Э1 Э2 Э3	Решение задач
3.7	Ответ на теоретический вопрос /ИКР/	9	0,15	УК-3.1-3 УК-3.2-3 УК-3.3-3 УК-4.1-3 УК-4.2-3 УК-4.3-3 УК-4.4-3 УК-5.1-3 УК-5.2-3 УК-5.3-3 УК-5.4-3 УК-5.5-3 УК-5.6-3 УК-6.1-3 УК-6.2-3 УК-7.1-3 УК-7.2-3 УК-7.3-3 УК-7.4-3 УК-8.1-3 УК-8.2-3 УК-8.3-3 УК-9.1-3 УК-9.2-3 УК-10.1-3 УК-11.1-3 УК-11.2-3 ОПК-6.1-3 ПК-6.1-3 ПК-5.4-3 ПК-5.3-3 ПК-5.1-3 ОПК-1.1-3	Э1 Э2 Э3	Теоретические вопросы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методическое обеспечение Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Оценочные материалы дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.1	Глухова О. В.	Документационное обеспечение управления : курс лекций	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2013, 72 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/19177.html
Л1.2	Пратер Ч., Гандри Л.	Как создавать инновации	Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2016, 96 с.	978-5-91359-107-4, http://www.iprbookshop.ru/90424.html
Л1.3	Кутлыева Г. М., Богачёва Т. В.	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017, 112 с.	978-5-209-08051-0, http://www.iprbookshop.ru/91034.html
Л1.4	под ред. О.Г.Туровца	Организация производства и управление предприятием : учеб.	М.: ИНФРА-М, 2009, 544с.	978-5-16-002153-9, 15
Л1.5	Новиков, А. В., Новикова, И. Я.	Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, 247 с.	978-5-4497-1162-5, http://www.iprbookshop.ru/108256.html
Л1.6	Ефимов О. Н.	Экономика предприятия : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014, 732 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/23085.html
Л1.7	Лемешко Б. Ю., Лемешко С. Б., Постовалов С. Н., Чимитова Е. В.	Статистический анализ данных, моделирование и исследование вероятностных закономерностей. Компьютерный подход : монография	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011, 888 с.	978-5-7782-1590-0, http://www.iprbookshop.ru/47719.html
Л1.8	Глебова О. В., Митрофанова М. Н., Моисеева Е. Г., Борискова Л. А.	Управление процессами технического перевооружения : монография	Саратов: Вузовское образование, 2017, 177 с.	978-5-4487-0156-6, http://www.iprbookshop.ru/72451.html
Л1.9	Томпсон А. А., А. Дж., Зайцев Л. Г., Соколова М. И.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 577 с.	5-85173-059-5, http://www.iprbookshop.ru/74945.html
Л1.10	Герчикова И. Н.	Менеджмент : учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 511 с.	978-5-238-01095-3, http://www.iprbookshop.ru/81661.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л1.11	Пудич В. С.	Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.	5-238-00585-7, http://www.iprbookshop.ru/81750.html
Л1.12	Симченко Н. А., Горячих М. В.	Теория отраслевых рынков : учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019, 148 с.	978-5-4486-0786-8, http://www.iprbookshop.ru/85752.html
Л1.13	Новиков А. В., Новикова И. Я.	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Сибирская академия финансов и банковского дела, 2018, 248 с.	978-5-7014-0880-5, 978-5-88748-141-8, http://www.iprbookshop.ru/87108.html

6.1.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.1	Смелик Р. Г., Левицкая Л. А.	Экономика предприятия (организации) : учебник	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014, 296 с.	978-5-7779-1695-2, http://www.iprbookshop.ru/24961.html
Л2.2	Жуковский О. И.	Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014, 130 с.	978-5-4332-0158-3, http://www.iprbookshop.ru/72106.html
Л2.3	Безуглая Н. С., Дианова В. А.	Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018, 69 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/78030.html
Л2.4	Петухов С. В.	Справочник мастера машиностроительного производства : учебное пособие	Москва: Инфра-Инженерия, 2019, 352 с.	978-5-9729-0278-1, http://www.iprbookshop.ru/86569.html

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество/название ЭБС
Л2.5	Киселева М. М.	Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018, 83 с.	978-5-7782-3624-0, http://www.iprbookshop.ru/91554.html
Л2.6	Егорова Т. И., Волкова А. Я.	Основы менеджмента	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019, 136 с.	978-5-4344-0633-8, http://www.iprbookshop.ru/91975.html
Л2.7	Кузюкова Т. А., Володина Е. Е., Кухаренко Е. Г., Шаравова О. И.	Теория отраслевых рынков : учебное пособие	Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018, 158 с.	2227-8397, http://www.iprbookshop.ru/92446.html
Л2.8	Горчак М. О.	Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018, 48 с.	978-5-9590-1023-2, http://www.iprbookshop.ru/93200.html
Л2.9	Иванов И.Н.	Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. для вузов	М.: ИНФРА-М, 2009, 351с.	978-5-16-003118-7, 20

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Система дистанционного обучения РГРТУ на базе Moodle [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по паролю. – URL: http://cdo.rsreu.ru/ .
Э2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: https://iprbookshop.ru/
Э3	Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: http://elib.rsreu.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование	Описание
Операционная система Windows	Коммерческая лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Коммерческая лицензия
Adobe Acrobat Reader	Свободное ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ http://www.garant.ru
6.3.2.2	Система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	325 лабораторный корпус. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Специализированная мебель (30 посадочных мест), магнитно-маркерная доска. Мультимедиа проектор (Beng mx 507), 1 экран. ПК: Intel Pentium G3260/4Gb. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ.
---	---

2	414 учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (40 посадочных мест), магнитно-маркерная доска, экран. Мультимедийный проектор (NEC AOC 2050W) ПК: Intel Pentium G620/4Gb – 13 шт Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ
3	501 лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы Специализированная мебель (37 посадочных мест) ПК: Intel Celeron CPVJ1800 – 25 шт. Возможность подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГРТУ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методическое обеспечение дисциплины приведено в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Методические указания дисциплины "Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"")

Подписано заведующим кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП
Простая подпись

Подписано заведующим выпускающей кафедры

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Евдокимова Елена Николаевна, Заведующий кафедрой ЭМОП
Простая подпись

Подписано проректором по УР

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Корячко Алексей Вячеславович, Проректор по учебной работе
Простая подпись