ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Электронные вычислительные машины»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения – очная

Рязань 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки качества освоения обучающимися данной дисциплины как части основной профессиональной образовательной программы.

Цель – оценить соответствие знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся целям и требованиям ОПОП.

Основная задача – обеспечить оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме промежуточной аттестации. Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется проведением экзамена.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код контролируемой компетенции (или её части)**	**Вид, метод, форма оценочного мероприятия**
Раздел 1. Информационно-коммуникационные технологии.	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Экзамен
Раздел 2. Обработка текстовой информации.	ОПК-6.1, ОПК-6.2	Экзамен
Раздел 3. Обработка табличной информации.	ОПК-6.1, ОПК-6.2	Экзамен
Раздел 4. Обработка графической информации.	ОПК-6.1, ОПК-6.2	Экзамен
Раздел 5. Подготовка аналитических и научно-исследовательских отчетов.	ОПК-5.1, ОПК-5.2	Экзамен

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Сформированность каждой компетенции (или ее части) в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

1) пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

2) продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций по завершении освоения дисциплины;

3) эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной:

а) описание критериев и шкалы оценивания тестирования:

Шкала оценивания	**Критерий**
3 балла (эталонный уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 85 до 100%
2 балла (продвинутый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 75 до 84%
1 балл (пороговый уровень)	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 60 до 74%
0 баллов	уровень усвоения материала, предусмотренного программой: процент верных ответов на тестовые вопросы от 0 до 59%

б) описание критериев и шкалы оценивания теоретического вопроса:

Шкала оценивания	**Критерий**

3 балла (эталонный уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, показал глубокие систематизированные знания, смог привести примеры, ответил на дополнительные вопросы преподавателя.
2 балла (продвинутый уровень)	выставляется студенту, который дал полный ответ на вопрос, но на некоторые дополнительные вопросы преподавателя ответил только с помощью наводящих вопросов.
1 балл (пороговый уровень)	выставляется студенту, который дал неполный ответ на вопрос в билете и смог ответить на дополнительные вопросы только с помощью преподавателя.
0 баллов	выставляется студенту, который не смог ответить на вопрос

в) описание критериев и шкалы оценивания практического задания:

Шкала оценивания	**Критерий**
3 балла (эталонный уровень)	Задача решена верно
2 балла (продвинутый уровень)	Задача решена верно, но имеются технические неточности в расчетах
1 балл (пороговый уровень)	Задача решена верно, с дополнительными наводящими вопросами преподавателя
0 баллов	Задача не решена

На экзамен выносится: тестовое задание, 1 практическое задание и 2 теоретических вопроса. Студент может набрать максимум 12 балл. Итоговый суммарный балл студента, полученный при прохождении промежуточной аттестации, переводится в традиционную форму по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	**Критерий**	
отлично (эталонный уровень)	10 – 12 балл	Обязательным условием является выполнение всех предусмотренных в течение семестра заданий
хорошо (продвинутый уровень)	7 – 9 баллов	
удовлетворительно (пороговый уровень)	5 – 6 баллов	
неудовлетворительно	0 – 4 баллов	Студент не выполнил всех предусмотренных в течение семестра текущих заданий

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Промежуточная аттестация (экзамен)

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении коммуникативных задач

а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

1. К основным свойствам информационных технологий относятся:
   - целью процесса является принятие решений на основе информации
   - процессы обработки данных разделяются на операции
   - предметом обработки являются данные
   - **все пункты верны**
2. Обеспечивающие подсистемы информационных технологий не включают в себя:
   - правовое обеспечение

- лингвистическое обеспечение
- **экологическое обеспечение**
- программное обеспечение

3. К критериям организации информационных технологий относится:
   - Объем информации
   - Структурные особенности объекта управления
   - Срочность и точность обработки
   - **все пункты верны**
4. Консультант-плюс это:
   - Табличный процессор
   - **Справочно-правовая программа**
   - Поисковая система
   - Средство обработки графической информации
5. В системе Консультант-плюс представлены тематические разделы:
   - **Законодательство**
   - Кадастровая информация
   - **Судебная практика**
   - **Технические нормы и правила**
6. Технология поиска информации через «Энциклопедию ситуаций» присутствует в:
   - Консультант-плюс
   - **Гарант**
   - MS Excel
   - Yandex-поиск
7. К достоинствам электронной деловой переписки не относится:
   - Экономия времени
   - Возможность вложения необходимых документов
   - **Высокая защищенность от постороннего вмешательства**
   - Архивация и систематизация всех отправляемых и получаемых писем
8. Главная функция облачных технологий:
   - Хранилище данных
   - **Удовлетворение информационных потребностей пользователей в удаленной обработке**
   - Пересылка сообщений
   - Обеспечение доступа к компьютерным сетям
9. Три основные модели облачных вычислений не включают в себя:
   - Инфраструктура как услуга
   - Программное обеспечение как услуга
   - Платформа как услуга
   - **Операционная система как услуга**
10. Отметьте преимущества облачных технологий:
    - **Мобильность**
    - **Гибкость**
    - Помехозащищенность
    - Экономичность
11. В информационных технологиях главными являются процедуры:
    - Сбора информации
    - Передачи информации
    - **Обработки информации**
    - Хранения информации
12. Основным результатом процедур обработки информации является:
    - **Информационное обслуживание пользователей**
    - Накопление и хранение результатов
    - Обеспечение стандартизации получаемых результатов
13. Целями коммуникаций с применением информационных технологий не является:
    - Предоставление эффективного обмена информацией
    - Контроль и совершенствование информационных потоков
    - **Применение коммуникационного оборудования**

- Модернизация межличностных отношений в процессе обмена информацией

14. Общая структура электронного делового письма:
    - **Идентична письму на бумажном носителей**
    - Принципиально отличается от письма
    - Имеет произвольную форму
    - Определяется требованиями организации-составителя
15. Публичное облако – это структура:
    - используемая только одним предприятием, включающим несколько пользователей
    - **предназначенная для использования широкой публикой в свободном доступе**
    - предназначенная для групп пользователей, имеющих общие интересы или задачи

б) типовые вопросы открытого типа:

1. Информация – это … (**сведения, сообщения, данные, независимо от формы их представления**).

2. Информационные технологии – это (**система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, хранения и обработки информации**).

3. Перечислите типовые технологические операции при обработке информации (сбор и регистрация, передача, ввод, обработка, вывод, хранение и накопление, поиск, анализ и программирование, принятие решений)

4. Информационно-коммуникационные технологии – это … (**совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей**)

5. Информатизация – это … (это совокупность процессов, направленных на построение и развитие телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы)

6. Перечислите критерии, по которым возможно осуществлять поиск документов в системе Консультант-плюс (**название документа, текст документа, дата принятия, статус, принявший орган и другие)**

7. Облачные технологии – это … (**технологии обработки данных, в которых компьютерные ресурсы предоставляются Интернет - пользователю как онлайн - сервис**)

8. По типам используемых моделей облачных сервисов облачные технологии разделяются на … (**частное облако, публичное облако, общественное облако, гибридное облако**)

9. Назовите известные вам способы отправки деловой корреспонденции (**в бумажной форме, в электронной форме**)

10. Облачная обработка данных как концепция включает в себя понятия … (**инфраструктура как услуга; платформа как услуга; программное обеспечение как услуга; данные как услуга; рабочее место как услуга**)

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций
ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении аналитических и исследовательских задач

а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

1. Аналитический отчет по своей сути:
    - перечисление проделанной работы
    - **обобщение ранее накопленного опыта**
    - способ хранения данных
    - все пункты верны
2. Какие виды анализа могут применяться в аналитических отчетах:
    - проблемный
    - сравнительный

- корреляционный
- **все пункты верны**

3. Какой пункт не должен присутствовать в структуре аналитического отчета:
   - Титульный лист
   - Список литературы
   - Основная часть
   - **Иллюстративная часть**
4. Структура научно-исследовательского отчета включает в себя:
   - **Титульный лист**
   - **Описание методов исследования**
   - **Заключение**
   - **Ключевые слова**
5. Подробное введение в научно-исследовательском отчете приводится:
   - В любом случае
   - **В случае необходимости обоснования выполнения работы**
   - Не приводится никогда
   - В учебных работах
6. Подробное введение в научно-исследовательском отчете включает:
   - **Актуальность работы**
   - **Цель и задачи работы**
   - Основную часть
   - **Объект исследования**
7. К графической информации не относится:
   - Рисунки
   - **Аудиофайлы**
   - Гравюры
   - Схемы
8. К программам работы с растровой графикой относятся:
   - Paint
   - GIMP
   - Adobe PhotoShop
   - **Все варианты верны**
9. К программам работы с векторной графикой относятся:
   - Corel Draw
   - AutoCAD
   - MS Visio
   - **Все варианты верны**
10. К способам представления графической информации не относится:
    - Структурно-символический
    - Аналитический
    - **Табличный**
    - Координатный

б) типовые вопросы открытого типа:

1. Аналитический отчет – это … (**отчет о проделанной работе, который предполагает не простой перечень выполненной работы, а прежде всего анализ материалов, полученных в результате ее выполнения**).

2. Научно-исследовательский отчет – это (**научный документ, содержащий подробное описание методики, хода исследования (разработки), результаты, а также выводы, полученные в итоге научно исследовательской или опытно- конструкторской работы**)

3. Перечислите пункты структуры научно-исследовательского отчета (**титульный лист, содержание, введение, обзор литературы по теме, методы исследования, результаты, рекомендации (в практику, возможное практическое применение), заключение, выводы, список литературы, аннотация, ключевые слова**)

4. В аналитическом отчете главное заключается в … (**выборе виде анализа**)

5. В растровой графике кодирование изображения происходит путем … (**разделение изображения на маленькие точки или пиксели**)

6. Перечислите виды графической информации (**растровая графика, векторная графика**)

7. Основные преимущества векторного способа представления графической информации в сравнении с растровым – это … (меньший размер, масштабирование и трансформация векторных изображений не приводит к потере качества)

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий

а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

1. Какие из перечисленных программных средств предназначены для оформления текстовых документов:
   - **MS Word, OpenOffice Writer, Notepad++**
   - MS Excel, OpenOffice Calc, OpenOffice Draw
   - MS Visual Studio, Embarcadero RAD Studio, Qt Creator
2. MS PowerPoint, OpenOffice Impress предназначены для:
   - Работы с текстовыми документами
   - **Создания презентаций**
   - Фиксация пользовательского опыта
3. GIMP относится к графическим редакторам для работы с:
   - Трехмерной графикой
   - Векторной графикой
   - **Растровой графикой**
4. MS Visio, OpenOffice Draw предназначены для работы с:
   - Трехмерной графикой
   - **Векторной графикой**
   - Растровой графикой
5. Минимальной форматируемой единицей текстового документа является:
   - **Символ**
   - Абзац
   - Раздел
6. Что представляет собой файл с расширением .vsd?
   - Фигура
   - Шаблон
   - **Диаграмма или схема**
7. Что представляет собой файл с расширением .vst?
   - Фигура
   - **Шаблон**
   - Диаграмма или схема
8. Инструмент для выставления абзацного отступа в текстовых процессорах:
   - **Линейка**
   - Рулетка
   - Лента
9. Как должен быть выровнен основной текст в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017?
   - По правому краю
   - **По ширине**
   - По левому краю
10. Создание примечаний к тексту в редакторе MS Word осуществляется в разделе ленты
    - Ссылки
    - Рассылки
    - **Рецензирование**
11. В концепции единого источника формат файла выходного документа называется:
    - **Целевым**

- Необходимым
- Пользовательским

12. Выходной документ, за исключением оформления называет:
    - Неоформленным
    - **Входным**
    - Целевым
13. Процедура формирования выходного документа из входного и оформления, называется:
    - **Преобразованием**
    - Созданием
    - Синтезом
14. В концепции единого источника для каждого фрагмента хранится:
    - Не менее двух копий
    - **Ровно одна копия**
    - Произвольное число копий
15. Типовыми форматами текстовых документов являются:
    - xls, xlsx, pptx
    - **doc, docx, txt, odt**
    - vsd, vsdx, odp

б) типовые вопросы открытого типа:

1. Перечислите известные вам текстовые редакторы и процессоры, применяемые в рамках изучения дисциплины (**MS Word, OpenOffice Writer, Notepad++**)

2. Основное назначение OpenOffice Writer – это … (**Текстовый процессор для редактирования документов произвольной сложности**)

3. Основное назначение OpenOffice Draw – это … (**Векторный графический редактор для создания схем и диграмм**)

4. DocBook XML это средство для … (**Документирования сложный систем в соответствии с концепцией единого источника**)

5. Приложение MS Word относится к классу … (**текстовых процессоров**)

6. Приложение MS Visio относится к классу (**векторных графических редакторов**)

7. Приложение OpenOffice Writer относится к классу … (**текстовых процессоров**)

8. Приложение «Блокнот» относится к классу … (**текстовых редакторов**)

9. Технология единого источника нужна для … (**выпуска качественной технической документации, даже если она достаточно сложно устроена, или ее объем достаточно велик**)

10. Форматы docx, docx, odt предназначены для хранения … (**текстовых документов сложной структуры**)

Коды компетенций	**Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций**
ОПК-6.2	Использует принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

а) типовые тестовые вопросы закрытого типа:

1. Минимальной составляющей электронной таблицы является:
    - **Ячейка**
    - Строка
    - Книга
2. Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel?
    - Тематический фильтр, автофильтр
    - **Автофильтр, расширенный фильтр**
    - Текстовый фильтр, числовой фильтр
3. В электронных таблицах имя ячейки образуется:
    - Произвольным образом
    - Путем соединения имен строки и столбца

- **Путем соединения имен столбца и строки, на пересечении которых находится ячейка**

4. Табличный процессор – это:
   - **Группа прикладных программ, которые предназначены для проведения расчетов в табличной форме**
   - Команда приложения Excel, вызов которой приводит к выполнению расчетов по введенным в таблицу данным
   - Специальная компьютерная программа, помогающая преобразовывать массивы данных из текстового вида в табличный
5. Рабочая книга табличного процессора состоит из:
   - Таблиц
   - Строк и столбцов
   - **Листов**
   - Формул
6. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:
   - Создания и редактирования текстовой информации
   - Управления табличными базами данных
   - **Работы с данными, представленными в виде электронных таблиц**
7. Основными функциями табличного процессора являются:
   - Структурирование данных в таблицы; выполнение вычислений по введенным в таблицы данным
   - **Все виды действий с электронными таблицами (создание, редактирование, выполнение вычислений); построение графиков и диаграмм на основе данных из таблиц; работа с книгами и т.д.**
   - Редактирование таблиц; вывод данных из таблиц на печать; правка графической информации
8. К табличным процессорам относятся:
   - **Quattro Pro 10, Lotus 1-2-3**
   - Microsoft Word, Freelance Graphics
   - Paradox 10, Microsoft Access
9. Числовое выражение 15,7E+4 из электронной таблицы означает число:
   - **157000**
   - 157,4
   - 0,00157
10. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?
    - **График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая**
    - Коническая, плоская, поверхностная, усеченная
    - Гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая
11. Математические функции табличных процессоров используются для:
    - Исчисления средних значений, максимума и минимума
    - Расчета ежемесячных платежей по кредиту, ставок дисконтирования и капитализации
    - **Расчета тригонометрических функций и логарифмов**
12. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется:
    - **Книгой**
    - Томом
    - Таблицей
13. Табличный процессор обрабатывает следующие типы данных:
    - Матричный, Временной, Математический, Текстовый, Денежный
    - Банковский, Целочисленный, Дробный, Текстовый, Графический
    - **Дата, Время, Текстовый, Финансовый, Процентный**
14. Статистические функции табличных процессоров используются для:
    - Проверки равенства двух чисел; расчета величины амортизации актива за заданный период
    - **Вычисления суммы квадратов отклонений; плотности стандартного нормального распределения**
    - Расчета кортежа из куба; перевода из градусов в радианы
15. Какова структура рабочего листа табличного процессора?
    - Строки, столбцы, командная строка, набор функций
    - Ячейки, набор функций, строка состояния

- **Строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки**

б) типовые вопросы открытого типа:

1. Класс программного обеспечения, предназначенный для автоматизации обработки информации, представленной в табличной форме – это … (**табличные процессоры**)
2. Перечислите основные типы данных электронных таблиц (**числовые данные, текстовые данные, ссылки**)
3. Перечислите типы встроенных функций в табличных процессорах (**статистические, математические, финансовые, функции поиска и другие**)
4. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры (**гистограммы, круговые диаграммы, графики, поверхности, лепестковые диаграммы)**
5. Дайте понятие определения «статистическая таблица» (**это способ рационального изложения и обобщения данных об общественных явлениях (процессах) при помощи цифр, расположенных в строго определенном порядке).**
6. Назовите основные методы визуализации статистической информации (**описательные статистики, частотные распределения, -гистограмма, - диаграмма рассеяния, -Q-Q- и P-P-графики, - корреляционные таблицы, таблицы сопряженности.**)
7. Основное назначение табличного процессора – это … **(автоматизация расчетов в табличной форме**)
8. Перечислите способы адресации в табличных процессорах (**относительная, абсолютная, смешанная**)
9. Подбор параметра в электронных таблицах – это … (**инструмент, с помощью которого можно узнать значение, которое при подстановке в формулу дает желаемый результат**)
10. Ввод формулы в табличных процессорах начинается с символа … (**равенства =**)

Типовые практические задания на промежуточную аттестацию по дисциплине (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2)

1. Необходимо заполнить таблицу (см. рисунок ниже), т.е. найти стоимость каждого вида автомобиля в рублях и долларах, указывая текущий курс валюты.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Курс $	35					
2							
3	**Модель**	**Тип**	**Кол-во**	**Цена**	**Стоимость в руб.**	**Стоимость в у.е.**	**Стоимость в у.е.**
4	Volvo 745	грузовой	12	5 000 000,00			
5	Volvo 800	легковой	3	450 000,00			
6	Toyota Camri V	легковой	45	300 000,00			
7	Toyota Camri VI	легковой	32	800 000,00			
8	Mercedes Sw 50	грузовой	76	2 500 000,00			
9	Mercedes SRE 6	грузовой	34	3 500 000,00			
10	Mercedes E 420	легковой	70	1 890 000,00			
11	Honda CRL	легковой	120	750 000,00			
12	Honda E 200	легковой	37	820 000,00			
13	Honda 455	легковой	45	690 000,00			
14	BMW 520	легковой	65	1 400 000,00			
15	BMW 740	легковой	43	770 000,00			
16	BMW ES	легковой	6	900 000,00			
17	MAN TS	грузовой	5	2 500 000,00			
18	MAN TT	грузовой	8	2 000 000,00			
19	MAN DBF	грузовой	7	1 900 000,00			
20							

2. Дана таблица следующего вида:

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	ФИО	Таб. номер	Тариф	Отработано (ч)	Заработная плата	С учетом НДФЛ (13%)
2	1	Иванов И.И.	101	344	175		
3	2	Смирнов С.С.	102	344	172		
4	3	Семенов И.И.	103	389	170		
5	4	Петров А.А.	146	416	175		
6	5	Шевченко М.А.	139	416	185		
7				**Итого:**			
8			**Среднее значение:**				

- заполнить пустые столбцы (записать в ячейки соответствующие формулы);
- рассчитать значения «Итого» и «Среднее значение»;
- подробно описать действия, необходимые для добавления гистограммы, которая позволяет сравнить месячную заработную плату для каждого работника.

3. Дана таблица следующего вида:

	A	B	C	D
1	Курс $			
2	Курс EUR			
3				
4	Модель	Цена (руб.)	Цена в $	Цена в EUR
5	Volvo 745	5 500 000,00		
6	Volvo 800	450 000,00		
7	Toyota Camri 5	300 000,00		
8	Toyota Camri 6	800 000,00		
9	Mercedes SW50	2 750 000,00		
10	Mercedes SRE 6	4 200 000,00		
11	**Средняя цена:**			
12	**Максимальная цена:**			
13	**Минимальная цена:**			

- необходимо найти цену каждого вида автомобиля в долларах и евро, указав предварительно в соответствующей ячейке текущий курс валюты;
- определить значения «Средняя цена», «Максимальная цена», «Минимальная цена»;
- описать действия, необходимые для добавления гистограммы, которая позволяет сравнить стоимость различных автомобилей.

4. Дана таблица следующего вида:

	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	ФИО	Математика	Русский язык	Физика	Сумма
2	1	Иванов А.П.	89	61	81	
3	2	Кузьмин В.А.	90	47	52	
4	3	Зверев А.В.	69	74	73	
5	4	Сидоров А.К.	72	61	48	
6	5	Кузнецов И.В.	40	85	58	
7	6	Ренуев В.С.	57	55	76	
8	7	Борискин М.В.	46	43	73	
9	8	Антохин В.К.	85	51	53	
10	9	Шевченков В.А.	70	86	45	
11	10	Тихомиров Н.К.	42	80	85	
12	Средний балл за					
13	экзамен					

- заполнить пустой столбец «Сумма» (записать соответствующие формулы);

- рассчитать средний балл за экзамен по каждому из предметов;
- рассчитать средний балл по всем предметам;
- описать действия, необходимые для добавления гистограммы, которая позволяет сравнить итоговые результаты абитуриентов.

Типовые теоретические вопросы на промежуточную аттестацию по дисциплине

1. Определение понятий информация, коммуникация, технология. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
2. Информационные технологии: определение, свойства, обеспечивающие подсистемы. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
3. Технологические процессы обработки информации и их характеристика. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
4. Информационно-коммуникационные технологии. Область применения, определение и свойства. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
5. Информатизация профессиональной сферы. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
6. Стандарты, регламентирующие оформление результатов профессиональной деятельности. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
7. СПС КонсультантПлюс. Назначение, основные функции, тематические разделы. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
8. КонсультантПлюс. Виды документов, механизм поиска. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
9. СПС Гарант. Определение, отличительные черты. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
10. Деловая переписка. Достоинства электронной деловой переписки. Основные правила электронной деловой переписки. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
11. Облачные технологии и сервисы. Понятия, функции, модели обслуживания. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
12. Облачные технологии и сервисы. Модели облачных сервисов, модели обслуживания, достоинства и недостатки облачных технологий. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
13. Обработка текстовой информации. Основные определения. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
14. Обработка текстовой информации. Операции, производимые над документами и абзацами. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
15. Обработка текстовой информации. Операции при обработке документа в целом или выделенных фрагментов (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
16. Обработка текстовой информации. ГОСТ 2.105-95. Основные требования. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
17. Обработка текстовой информации. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Основные требования. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
18. Понятие отчета. Типовая структура отчета. Основные правила оформления. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
19. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Классификация и разновидности. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
20. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, специализированные программы и издательские системы. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
21. Microsoft Office. Состав пакета. Основные особенности текстового процессора Microsoft Word. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
22. Apache OpenOffice. Состав пакета. Основные особенности текстового процессора OpenOffice Writer. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
23. Текстовые процессоры Microsoft Word и OpenOffice Writer. Сходства и различия. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
24. Электронные таблицы и табличные процессоры. Определения, цели и задачи. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
25. Структура и типовые операции работы с электронными таблицами. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
26. Электронные таблицы. Формулы, функции, типы данных. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
27. Электронные таблицы. Графическое отображение данных. Особенности и типы диаграмм. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
28. Табличные процессоры. Основные понятия. Технология создания электронных таблиц. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)

29. Табличные процессоры. Формулы и встроенные функции. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
30. Табличные процессоры. Обработка и визуализация статистической информации. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
31. Табличные процессоры. Функции табличных процессоров. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
32. Табличные процессоры. Табличный процессор Microsoft Excel. Общие сведения. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
33. Табличные процессоры. Табличный процессор Microsoft Excel. Типы данных. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
34. Табличные процессоры. Табличный процессор Microsoft Excel. Формулы и адресация ячеек. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
35. Табличные процессоры. Табличный процессор Microsoft Excel. Особенности печати документов электронных таблиц. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
36. Табличные процессоры. Табличный процессор OpenOffice Calc. Общие сведения. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
37. Табличные процессоры. Табличный процессор OpenOffice Calc. Типы данных и способы форматирования. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
38. Табличные процессоры. Табличный процессор OpenOffice Calc. Формулы и адресация ячеек. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
39. Табличные процессоры. Табличный процессор OpenOffice Calc. Именование областей, подбор параметров, особенности работы с диаграммами. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
40. Графическая информация. Растровая графика. Особенности, используемое программное обеспечение. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
41. Графическая информация. Векторная графика. Особенности, используемое программное обеспечение. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
42. Графическая информация. Способы представления графической информации. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
43. Обработка графической информации. Microsoft Visio. Версии, основные возможности. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
44. Обработка графической информации. OpenOffice Draw. основные возможности. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
45. Обработка графической информации. Сравнительный анализ Microsoft Visio и OpenOffice Draw. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
46. Аналитические отчеты. Назначение, типовая структура. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
47. Отчеты о научно-исследовательской деятельности. Назначение, типовая структура. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
48. Обработка графической информации. Законы визуального восприятия. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
49. Презентации. Определение, назначение, достоинства. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
50. Средство создания презентаций Microsoft PowerPoint. Основные особенности. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
51. Средство создания презентаций OpenOffice Impress. Основные особенности. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
52. Сравнительный анализ Microsoft PowerPoint и OpenOffice Impress. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
53. Типовая структура команды при реализации проектов в сфере информационных технологий. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
54. Основные отличия каскадных и гибких методологий при реализации проектов в сфере информационных технологий. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
55. Поисковые системы сети Интернет. Назначение, представители, особенности. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
56. Плагиат: определение, способы устранения в текстовых документах. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
57. Электронная инфраструктура РГРТУ: состав, особенности работы. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)
58. Электронные библиотеки. Назначение, особенности, представители. (ОПК-5.1, ОПК-5.2)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Чеглакова Светлана Григорьевна, Заведующий кафедрой ЭБАиУ Простая подпись