ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Кафедра «Истории, философии и права»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.05 «Этика и правовые основы искусственного интеллекта»

Направление подготовки
09.03.04 Программная инженерия

Для всех профилей подготовки

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – не менее 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – не менее 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – не менее 1 часа в неделю.

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

- закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий;
- углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины;
- освоению умений выявлять правовые закономерности в области современных общественных отношений.

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, практическим занятиям, а также к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем дисциплины "Правовое регулирование экономической деятельности";
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка к тестированию.

Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- подготовка к практическим занятиям: необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники (основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы) и выполнить подготовительные задания;
- при изучении дисциплины очень полезно самостоятельно изучать материал, который еще не прочитан на лекции, не применялся на практическом занятии. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

– при подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущей лекции (10-15 минут),

– в течение периода времени между занятиями выбрать время (минимум 1 час) для самостоятельной работы, проверить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале,

необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по работе с литературой

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается и дополнительная рекомендованная литература. Литературу по курсу рекомендуется изучать в библиотеке или с помощь сети Интернет (источники, которые могут быть скачены без нарушения авторских прав).

Работа студента на лекции

Только слушать лекцию и записывать за лектором все, что он говорит, недостаточно. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний, и, соответственно, качество восприятия предстоящей лекции, так как он более целенаправленно будет её слушать. Необходим систематический труд в течение всего семестра. При написании конспекта лекций следует придерживаться следующих правил и рекомендаций:

- конспект нужно записывать «своими словами» лишь после того, как излагаемый лектором тезис будет вами дослушан до конца и понят;
- при конспектировании следует отмечать непонятные, на данном этапе, места; записывать те пояснения лектора, которые показались особенно важными;
- при ведении конспекта рекомендуется вести нумерацию разделов, глав и т.д., это позволит не запутаться в структуре лекционного материала;
- рекомендуется в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение, комментарий, вывод.

При изучении лекционного материала у студента могут возникнуть вопросы. С ними следует обратиться к преподавателю после лекции. В заключение следует отметить, что конспект каждый студент записываете лично для себя. Поэтому конспект надо писать так, чтобы им было удобно пользоваться.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия существенно дополняют лекции по дисциплине. В процессе обсуждения вопросов на практических занятиях студенты расширяют и углубляют знания, полученные из лекционного курса, учебных пособий и учебников, дистанционного учебного курса. В процессе решения задач вырабатываются навыки анализа правовых источников, работы с литературой.

В часы самостоятельной работы студенты должны проходить те вопросы в рамках темы, которые они не успели освоить во время аудиторных занятий, а также те вопросы, которые остались на самостоятельное изучение. Отсутствие спешки на таких занятиях должно дать положительный эффект.

Текущий контроль проводится в течение каждого модуля, его итоговые результаты складываются из оценок по следующим видам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание
- Рубежный контроль.

Освоение дисциплины и ее успешное завершение на стадии промежуточной аттестации возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля. Для завершения работы в семестре студент должен выполнить все контрольные мероприятия.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Методика оценки по рейтингу

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Шкала оценивания	Критерий
зачтено (эталонный уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; – обладает правильной речью в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.
зачтено (продвинутый уровень)	Студент: – правильно, аргументировано ответил на все вопросы в билете, с приведением примеров; – в ответах присутствуют несущественные ошибки, преподаватель задает наводящие вопросы, на которые студент отвечает. – обладает правильной речью в умеренном темпе.
зачтено (пороговый уровень)	Студент справился с 50% вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. При ответе на дополнительные вопросы показывает некоторое понимание содержания материала.
незачтено	Студент отказался отвечать на вопросы в билете.

Подготовка к зачету

Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся. Зачеты способствуют обобщению и закреплению знаний и умений, приведению их в строгую систему, а также устранению возникших в процессе занятий пробелов. Готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, на практических занятиях, Зачеты дают возможность также выявить, умеют ли студенты использовать теоретические знания при решении задач. На зачете оцениваются: понимание и степень усвоения теории; методическая подготовка; знание фактического материала; знакомство с основной, дополнительной литературой; умение применить теорию к практике; логика, структура, стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения. Целесообразно тщательно систематизировать материал при вдумчивом повторении, запоминании формулировок, установлении внутрипредметных связей, увязке различных тем и разделов, закреплении путем решения задач.

Подготовку к зачету следует начинать с определения объема материала, подлежащего проработке. Второй этап предусматривает системное изучение материала по данному предмету с обязательной записью всех выкладок, выводов. На третьем этапе - этапе закрепления – полезно чередовать углубленное повторение особенно сложных вопросов с беглым повторением всего материала.

Преподаватель осуществляет взаимодействие (контактирование) со студентом во время сдачи зачета.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Типовые контрольные вопросы

1) Понятие и структура учебной дисциплины «ЭиПОИИ».
2) Информационно-коммуникационные технологии как объект комплексного правового регулирования.
3) Понятие, сущность и признаки права. Функции права.
4) Норма права: понятие, признаки и структура.
5) Понятие, сущность и виды источников (форм) права в сфере ИКТ.
6) Правотворчество и реализация права (формы).
7) Понятие и структура системы права. Отрасли права, регулирующие ИКТ.
8) Международное право как особая система права.
9) Понятие, признаки и структура правоотношения. Юридические факты в сфере ИКТ.
10) Понятие, структура и виды правосознания.
11) Правомерное поведение в сфере ИКТ.
12) Понятие, признаки и виды правонарушений в сфере ИКТ.
13) Состав правонарушения: понятие и структура.
14) Юридическая ответственность в сфере ИКТ: понятие, признаки и виды.
15) Конституционное право как отрасль права: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ.
16) Источники конституционного права: понятие и виды. Конституция Российской Федерации - основной источник конституционного права.
17) Конституционные основы правового статуса личности в информационной сфере в Российской Федерации.
18) Понятие гражданского права: предмет и методы правового регулирования. Основные источники гражданского права в сфере ИКТ.
19) Понятие и признаки гражданских правоотношений.
20) Общая характеристика субъектов гражданских правоотношений в сфере ИКТ.
21) Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение в сфере ИКТ.
22) Природа гражданско-правового договора.
23) Правовое регулирование интеллектуальной собственности в сфере ИКТ.
24) Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере ИКТ.
25) Административное право как отрасль права: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ. Источники административного права.
26) Административное правонарушение в сфере ИКТ: понятие и признаки.
27) Понятие административной ответственности. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
28) Уголовное право: понятие, предмет и методы правового регулирования в сфере ИКТ. Источники уголовного права.
29) Преступление в сфере ИКТ: понятие, признаки и категории. Понятие и структура состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
30) Понятие, цели и виды уголовного наказания.
31) Правовые основы регулирования цифровой экономики и искусственного интеллекта в России.
32) Федеральный закон РФ «О государственной тайне» и его общая характеристика.
33) Защита государственной тайны.
34) Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его общая характеристика.
35) Защита информации в сфере цифровой экономики и искусственного интеллекта.

36) Правовые основы борьбы с коррупцией, экстремизмом в сфере информационно-коммуникационных технологий, цифровой экономики и искусственного интеллекта.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельное изучение тем учебной дисциплины способствует:

закреплению знаний, умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий; углублению и расширению знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины; освоению умений прикладного и практического использования полученных знаний; освоению умений по дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности».

Самостоятельная работа как вид учебной работы может использоваться на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также иметь самостоятельное значение – внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, написании рефератов, докладов, подготовке к зачету.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине являются:

- написание реферата;
- доработка конспекта лекции с применением учебника, методической и дополнительной литературы; самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса;
- подготовка сообщений, докладов к семинарам и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Перечень учебной литературы и дополнительных материалов, необходимых для освоения дисциплины [Рабочая программа дисциплины].
3. Перечень ресурсов сети «Интернет», рекомендуемых для самостоятельной работы при освоении дисциплины [Рабочая программа дисциплины].
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины [Методическое обеспечение дисциплины (Приложение к рабочей программы дисциплины].
5. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных [Рабочая программа дисциплины].

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОГЛАСОВАНО **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ,** Соколов Александр Станиславович, Заведующий кафедрой **29.10.26** 13:29 (MSK) Простая подпись